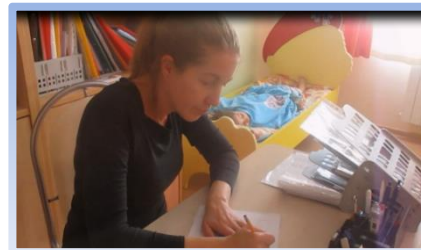




КЕМЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



МБОУ
«Металлплощадская
СОШ»

*Стандартизация процесса
хранения и использования запасов
моющих и дезинфицирующих
средств*



Шаг1: КАРТОЧКА ПРОЕКТА

“Стандартизация процесса хранения и использования запасов моющих и дезинфицирующих средств”

Общие данные:

Заказчик: директор МБОУ «Металлплощадская СОШ».

Процесс: стандартизированная работа по хранению и использованию запасов.

Граница процесса: от поиска необходимых материалов до создания актов на списание и заявки на закуп моющих средств.

Руководитель проекта: Шевчик Н.А.

Команда проекта: Кель Н.А., Елисеева Т.В., Жигулина Т.Н., Балабуркина С.В., Голубева Н.М., Половодина Л.В., Журич Л.А.

Обоснование:

1. Длительный процесс поиска необходимых материалов
2. Отсутствие электронного каталога запасов
3. Отсутствие стандартов размещения запасов на складах
4. Отсутствие эффективной системы учета пользователей
5. Нерациональное использование складских помещений
6. Неоптимальное количество запасов (моющих средств, расходных материалов)
7. Нерациональное расходование бюджетных средств.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени поиска необходимых материалов.	2ч. 05мин	0ч. 27мин
2. Сокращение запасов моющих средств на складе	Полугодовой запас	Месячный запас
3. Сокращение средств на закуп моющих средств	139156,72 руб	104367,55 руб

Эффекты: Эффективная система учета и расходования моющих средств, эффективное использование бюджетных средств.

Сроки:

Защита карточки проекта – 15 сентября 2019г.

Анализ текущей ситуации (с 15.09.2019г. по 23.09.2019г.).

- разработка текущей карты процесса (с 15.09.2019 по 20.09.2019

- поиск и выявление проблем (с 15.09.2019г. по 24.09.2019г.)

- разработка целевой карты процесса (с 24.09.2019г. по 01.10.2019г.)

- разработка «дорожной карты» реализации проекта (с 01.10.2019г. по 10.10.2019г.)

Внедрение улучшений (с 15.10.2019г. по 30.11.2019г.)

Закрытие проекта 01 декабря 2019г.

Шаг1: ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Цель проекта:	• Сокращение времени поиска необходимых материалов на _75_% (с 2ч.05мин до 27 мин) • Сокращение запасов моющих средств на складе с полугодового до месячного. • Сокращение средств на закуп моющих средств на 25% (с 139156,72руб до 104367,55руб)
Способ достижения цели:	Стандартизация входящих и исходящих потоков моющих и дезинфицирующих средств; стандартизация логистики складов.
Результат проекта:	Время поиска необходимых материалов - не более 27мин. Месячный запас моющих средств на складах. Отсутствие лишних запасов. Сокращение расходов
Требования к результату:	• Создать электронную форму учета, хранения и реализации запасов • Разработать стандарт размещения запасов на складах по системе 5С • Разработать алгоритм учета заявок и выдачи материалов со склада • Разработать алгоритм пополнения запасов • Определить оптимальное количество моющих и дезинфицирующих средств
Пользователи результатами проекта:	Сотрудники дошкольных групп МБОУ “Металлплощадская СОШ”; трансляция опыта – образовательные учреждения Кемеровского муниципального района

Шаг 2: КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1	Прошлецова Анжелика Валентиновна	Директор МБОУ «Металлплощадская СОШ»	Заказчик
2	Кель Надежда Андреевна	Старший воспитатель МБОУ «Металлплощадская СОШ»	Куратор проекта
3	Шевчик Наталья Александровна	Воспитатель МБОУ «Металлплощадская СОШ»	Руководитель проекта
4	Елисеева Татьяна Вадимовна	Заведующая хозяйством МБОУ «Металлплощадская СОШ»	Администратор проекта
5	Балабуркина Светлана Викторовна	Старшая медсестра МБОУ «Металлплощадская СОШ»	Член рабочей группы
6	Жигулина Татьяна Николаевна	Воспитатель МБОУ «Металлплощадская СОШ»	Член рабочей группы
7	Голубева Надежда Михайловна	Уборщик служебных помещений МБОУ «Металлплощадская СОШ»	Член рабочей группы
8	Половодина Людмила Викторовна	Уборщик служебных помещений МБОУ «Металлплощадская СОШ»	Член рабочей группы
9	Журич Любовь Анатольевна	Младший воспитатель МБОУ «Металлплощадская СОШ»	Член рабочей группы

Шаг 2: КОМАНДА ПРОЕКТА



Заказчик
Директор МБОУ
«Металлплощадская СОШ»
А.В. Прошлецова



Куратор
Старший воспитатель МБОУ
«Металлплощадская СОШ»
Н.А. Кель



Руководитель проекта
Воспитатель МБОУ
«Металлплощадская СОШ»
Н.А. Шевчик



Администратор проекта
Воспитатель МБОУ
«Металлплощадская СОШ»
Т.В. Елисеева

Рабочая группа



Старшая медсестра МБОУ
«Металлплощадская СОШ»
С.В. Балабуркина



Воспитатели МБОУ
«Металлплощадская СОШ»
Т.Н. Жигулина



Мл. воспитатели МБОУ
«Металлплощадская СОШ»
Л.А. Журич



Уборщик МБОУ
«Металлплощадская СОШ»
Н.М. Голубева



Уборщик МБОУ
«Металлплощадская СОШ»
Л.В. Половодина

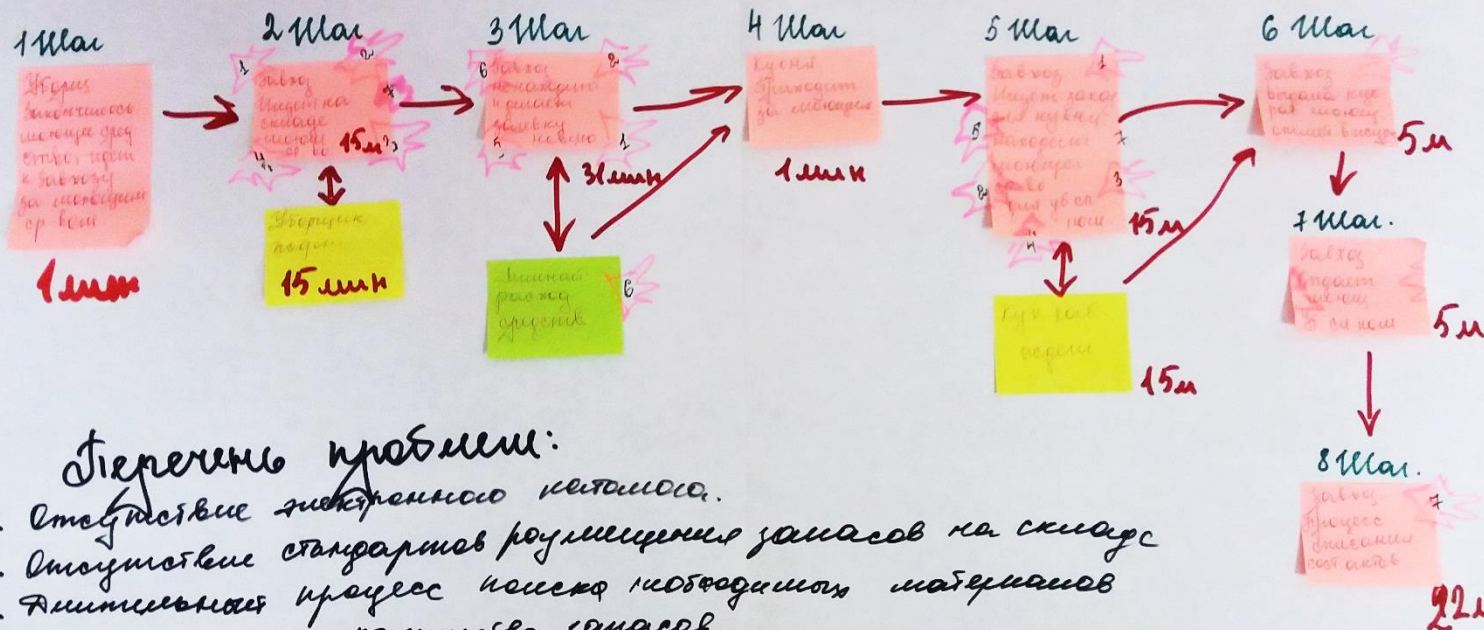
Шаг 3: МОНИТОРИНГ ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ

КПСЦ текущего состояния

1.09.2019.

ВПП 22.05м

Карта текущего состояния.



Перечень проблем:

1. Отсутствие своевременного контроля.
2. Отсутствие стандартов размещения заказов на складе.
3. Длительный процесс поиска необходимых материалов.
4. Непривлекательное количество заказов.
5. Неравномерное использование складских помещений.
6. Длительный расход ср-в для нового заказа.
7. Отсутствие должностной ответственности за контроль.

Шаг 3: МОНИТОРИНГ ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ

на 01.09.2019

КПСЦ текущего состояния

ВПП 2 час 05 мин



Перечень потерь/проблем

1	Отсутствие электронного каталога
2	Отсутствие стандартов размещения запасов на складе
3	Длительный процесс поиска необходимых материалов
4	Неоптимальное количество запасов
5	Нерациональное использование складских помещений
6	Излишний расход денежных средств для приобретения излишних запасов
7	Отсутствие эффективной системы учета пользователей
8	Потеря времени на поиск и ожидание

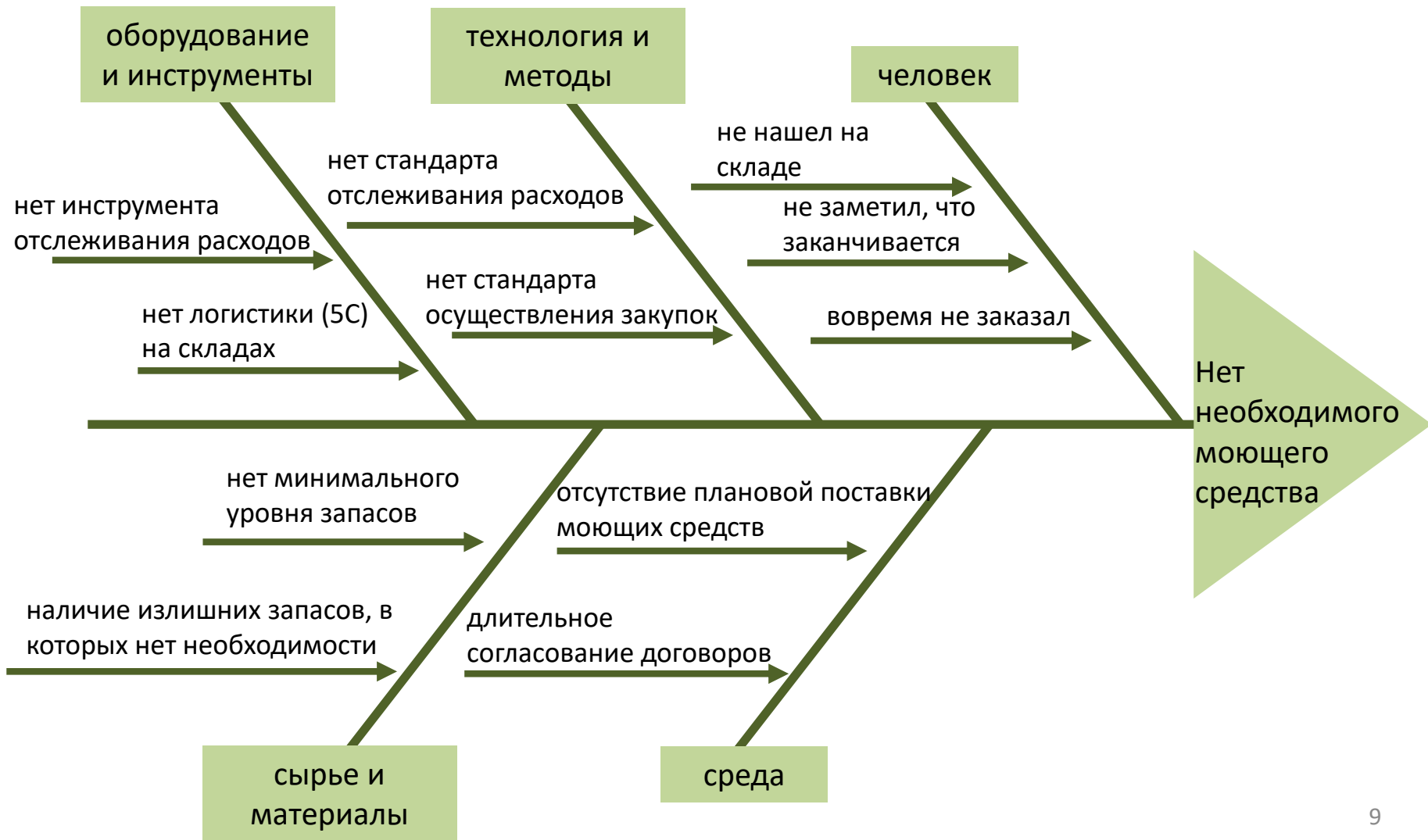
Шаг 4: Идеальное состояния



Моющие и дезинфицирующие средства поставляются точно/вовремя!
В складских помещениях только неприкосновенный запас!



Шаг 5. ДИАГРАММА ИСИКАВЫ (ПРИЧИННО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДИАГРАММА)



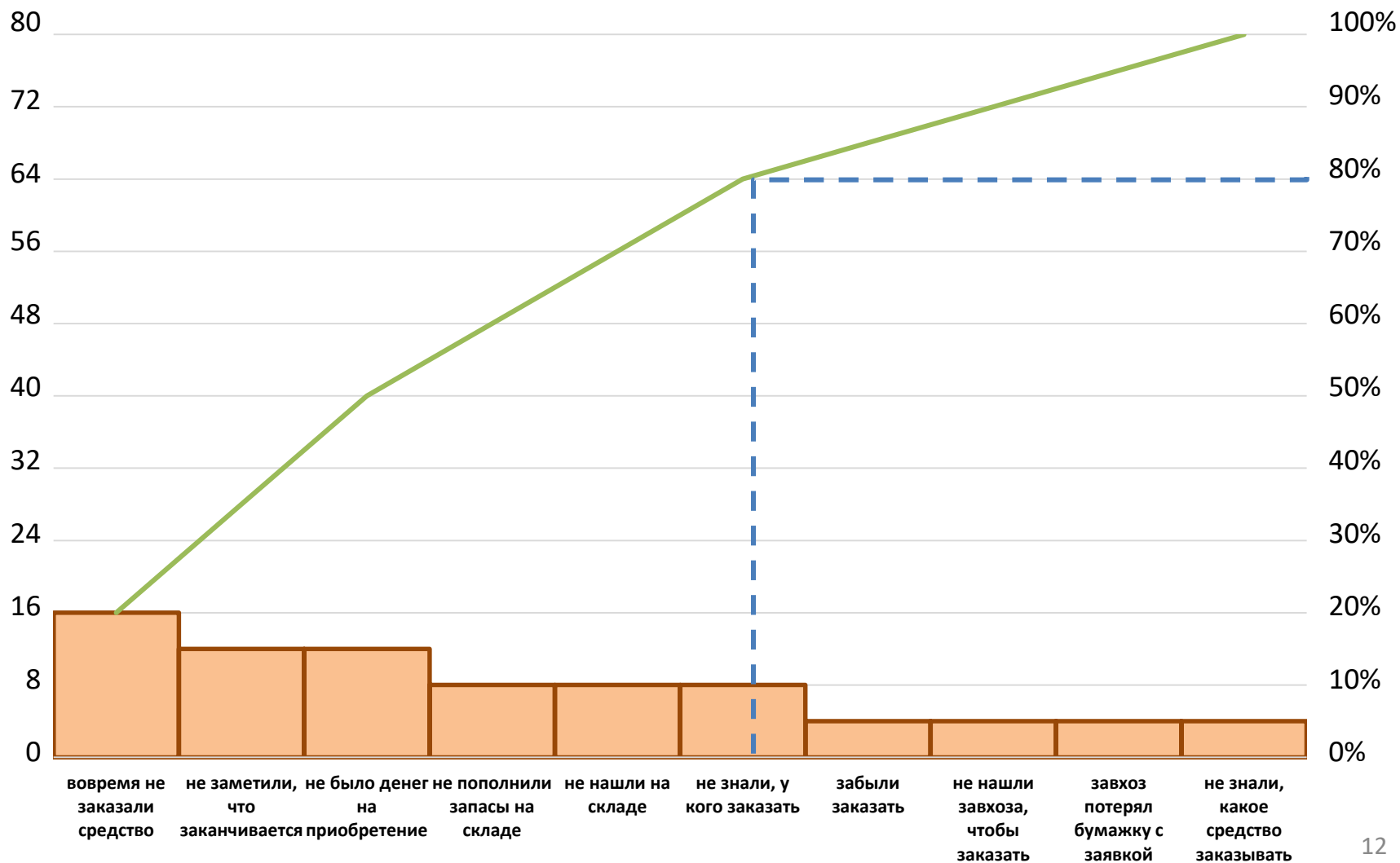
Шаг 5. АНАЛИЗ ДАННЫХ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ ДИАГРАММЫ ПАРЕТТО

	Проблема	Количество случаев	Доля случаев
1	вовремя не заказали средство	16	20%
2	не заметили, что заканчивается	12	15%
3	не было денег на приобретение	12	15%
4	не пополнили запасы на складе	8	10%
5	не нашли на складе	8	10%
6	не знали, у кого заказать	8	10%
7	забыли заказать	4	5%
8	не нашли завхоза, чтобы заказать	4	5%
9	завхоз потерял бумажку с заявкой	4	5%
10	не знали, какое средство заказывать	4	5%
		80	100%

Шаг 5. АНАЛИЗ ДАННЫХ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ ДИАГРАММЫ ПАРЕТТО

Проблемы		Расположение проблем в порядке убывания	Кумулятивный процент, %
1	вовремя не заказали средство	20%	20%
2	не заметили, что заканчивается	15%	35%
3	не было денег на приобретение	15%	50%
4	не пополнили запасы на складе	10%	60%
5	не нашли на складе	10%	70%
6	не знали, у кого заказать	10%	80%
7	забыли заказать	5%	85%
8	не нашли завхоза, чтобы заказать	5%	90%
9	завхоз потерял бумажку с заявкой	5%	95%
10	не знали, какое средство заказывать	5%	100%

Шаг 5. ДИАГРАММА ПАРЕТТО



Шаг 5. ПОИСК ПЕРВОПРИЧИНЫ ПО МЕТОДУ “5 ПОЧЕМУ”

Нет необходимого моющего средства

1. Почему?

Вовремя не пополнили
запасы

2. Почему?

Не заметили, что моющее
средство заканчивается

3. Почему?

Нет инструмента отслеживания
минимального уровня запасов

4. Почему?

Неизвестна истинная потребность
в моющих средствах (количество)

5. Почему?

Нет стандарта отслеживания
расхода и пополнения
моющих средств

2. Почему?

Не было необходимых
денежных средств

3. Почему?

Денежные средства были
потрачены на приобретение
других материалов

4. Почему?

Нет алгоритма
формирования заявок

1. Почему?

Не нашли на складе

2. Почему?

Не известен уровень запасов
на складе

3. Почему?

Нет актуального каталога

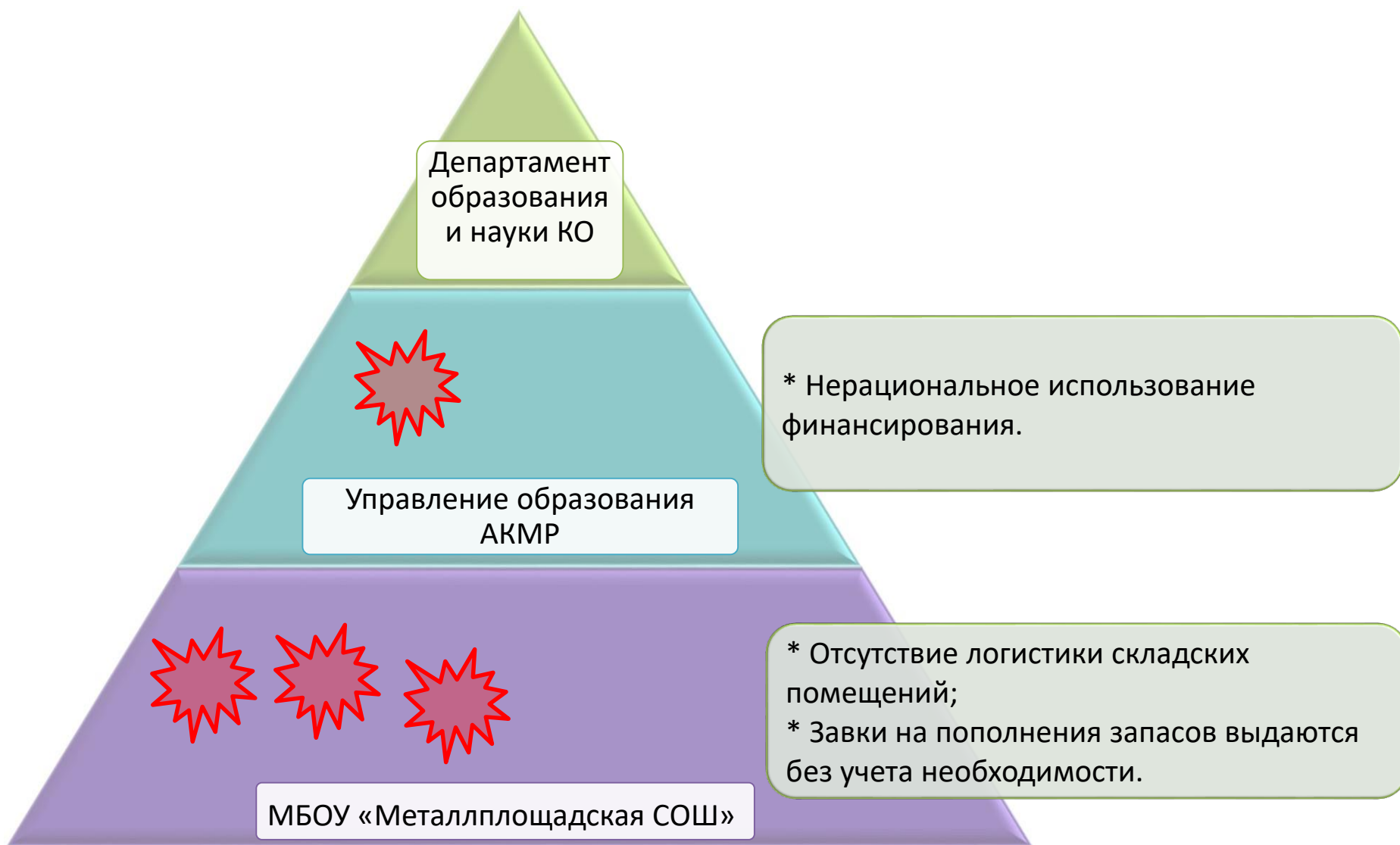
4. Почему?

Нет стандарта рабочего
места на складе

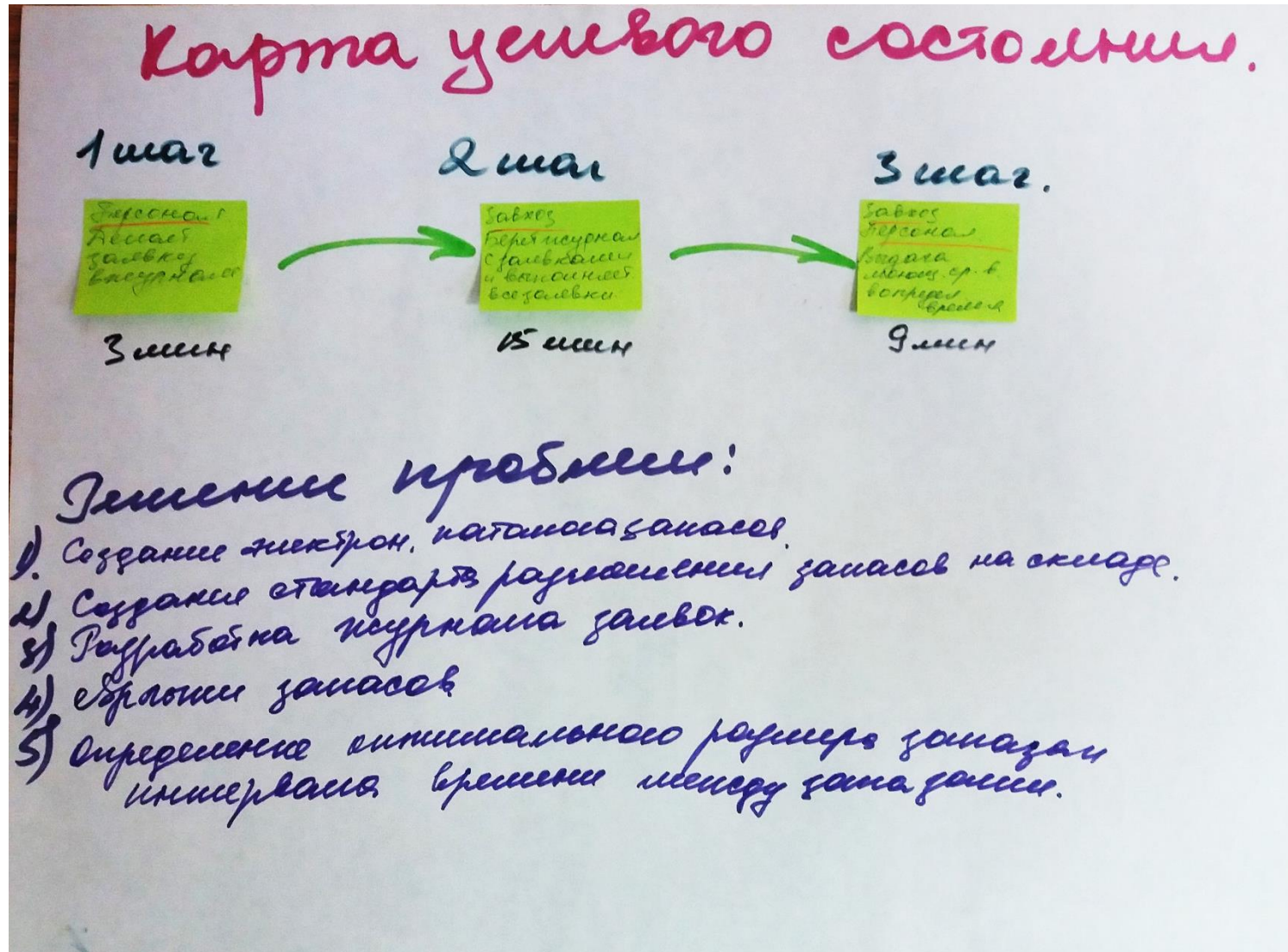
5. Почему?

Нет логистики складов

Шаг 6: ПРИРАМИДА ПРОБЛЕМ



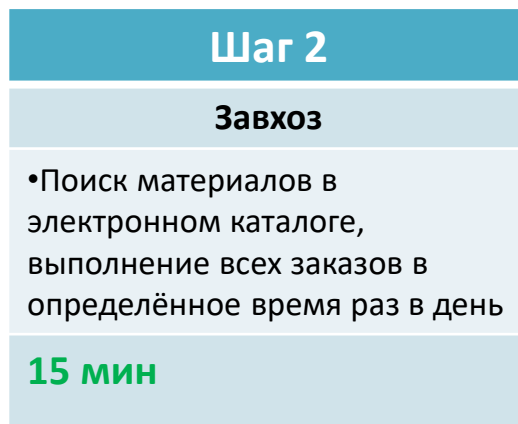
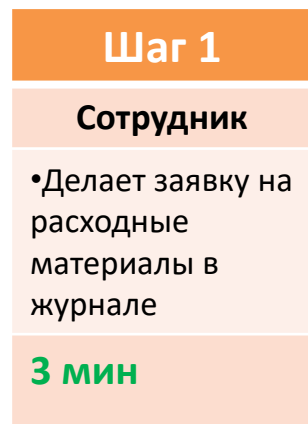
Шаг 7: КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ КПСЦ будущего состояния



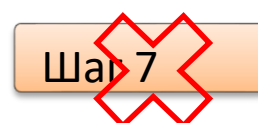
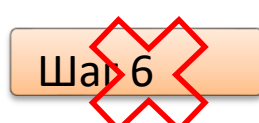
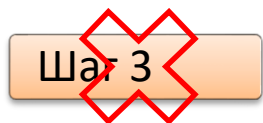
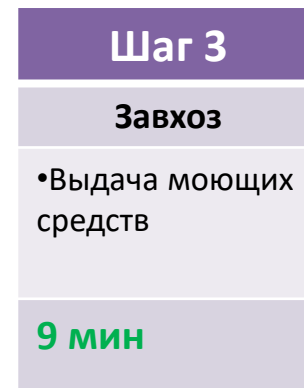
Шаг 7: КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

КПСЦ будущего состояния

на 01.12.2019



ВПП 27 мин



РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ!

- | | |
|---|--|
| 1 | Создание электронного каталога запасов |
| 2 | Создание стандарта размещения запасов на складах |
| 3 | Оформление журнала заявок |
| 4 | Разместить ярлыки на группы запасов |
| 5 | Определение оптимального размера запасов |

Шаг 8: СОСТАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

№	Наименование	2019			ответственный
		09	10	11	
1	Создать малую рабочую группу				Шевчик Н.А.
2	Сбор информации об остатках моющих средств (МС) и дезинфицирующих средств (ДС) на складе				Елисеева Т.В.
3	Разработать стандарт отслеживания и пополнения МС и ДС				Журич Л.А. Балабуркина С.В.
4	Разделить запасы на 4 группы по складам				Елисеева Т.В.
5	Разделение МС и ДС на три основные группы: минимальный, оптимальный и максимальный запас на складе.				Елисеева Т.В.
6	Организовать визуализацию размещения запасов на складах (карточный канбан)				Голубева Н.М. Половодина Л.В.
7	Разработка и утверждение стандарта рабочего места по складам				Шевчик Н.А.
8	Организовать систему плановой выдачи МС и ДС со склада				Елисеева Т.В.
9	Провести анализ закупок и расходов МС и ДС				Кель Н.А.
10	Разработать алгоритм формирования заявок на закупку				Шевчик Н.А. Кель Н.А.
11	Внедрение улучшений, мониторинг, корректировка				Шевчик Н.А.

ШАГ 9. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА. 5С. СКЛАД МОЮЩИХ И ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ



БЫЛО



СТАЛО

ПРИМЕР РАСЧЕТА ЗАПАСА МОЮЩИХ И ДИЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ

$A = B / 247$ (количество рабочих дней)

B – количество средства, выданного со склада за 12 месяцев предыдущего года

A – среднее количество средства в течение одного рабочего дня

Расходуемый запас (C) при его расчете на 2 месяца (зеленая карточка)

$C = A * 42$ (количество рабочих дней в течении 2-х месяцев)

Страховой запас (E) (желтая карточка)

$E = A * 21$ (количество рабочих дней в месяц)

Неснижаемый запас (G) (красная карточка)

$G = A * H$

H – максимальное число дней, которые заняла фактическая поставка средства

На примере мыла детского:

Количество мыла, выданного за год: 624шт.

Среднее количество выданного мыла в течении одного рабочего дня A: $624 \text{ шт.} / 247 = 2,5 \text{ шт}$

Расходуемая часть C: $2,5 \text{ шт} * 42 = 106 \text{ шт.}$

Страховая часть E: $2,5 \text{ шт.} * 21 = 52 \text{ шт.}$

Неснижаемая часть G: $2,5 * 10 = 25 \text{ шт.}$

СТАНДАРТ ОТСЛЕЖИВАНИЯ УРОВНЯ ЗАПАСОВ

Склад МС и ДС

Наименование МС,ДС,ГС	Количество на момент ревизии	Среднемесячный расход	Неснижаемый запас (10дней)	Страховой запас (21день)	Расходуемый запас (42дня)
Ника «Санит»	78	27,3	13	27,3	54,6
Туалетная бумага	912	273	130	273	546
Мыло детское	293	52	25	52	106

КАРТОЧНЫЙ КАНБАН (СКЛАД МС И ДС)



КРАСНЫЙ СКЛАД МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ

МБОУ «Металлоискательская СОШ»		Стандарт рабочего места		Утверждено Директор МБОУ «Металлоискательская СОШ» А.В. Прохорова 2019г.	
Дополнительные группы		Подразделение Сектор		№ 2	Дата
Список предметов, находящихся на рабочем месте					
№	Наименование	Количество	Фото рабочего места		
Стеллаж металл.					
1	Комплект пост. бел. (короб)	247			
2	Комплект пост. бел. (связка)	330			
3	Полотенца микр.	228			
4	Полотенца мафел.	1086			
5	Полотенца одн.	14			
6	Полотенца перо.	15			
7	Матрас.	12			
8	Пала.	11			
9	Матрасовики	502			
10	Полотенца (абс.)	27			
11	Полотенца (без абс.)	10			
12	Накидки (пелуки)	12			
13	Комплект штор (муз зал)	1			
14	Складной стул	2			
15	Складной стул	614			
16	Комплект штор	1			
17	Ковры 2х3	5			
18	Ковры 1х4	5			
19	Спинки стульев (пластик, металл, дерево, фанера)	99			
20	Спинки				



ЖСШ/класс	№ Палки	Наименование	Кол-во	Примечание
6	26-30	Комплект пост. бел. (короб)	247	
6,8	31-40	Комплект пост. бел. (связи)	330	
1	2-3	Полотенца микровель.	228	
2	7-9	Полотенца мафел.	1086	
4	14	Полотенца (перо)	15	
4	17-18	Полотенца (одн.)	14	
4,5	19-20,21-25	Матрасовики	502	
5	21	Матрас.	12	
3	12	Пала.	11	
3	14	Полотенца (абс.)	27	
3	10	Полотенца (без абс.)	10	
3	12	Накидки (пелуки)	12	
2	18	Складной стул	2	
1	1	Ковры 2х3	614	
3	5	Ковры 1х4	5	
2	10	Спинки стульев	5	
9	42	Халаты (коричневые)	1	
9	42	Халаты (белые)	4	
9	42	Халаты (синие)	9	
9	42	Костюмы (Винни)	31	
9	42	Костюмы (Винни)	19	
9	42	Костюмы (Винни)	6	
9	42	Полотенца (одн.)	1	
9	42	Полотенца (без абс.)	21	
9	42	Фартуки (бел.)	8	
3	12	Штативы (бел.)	2	
3	12	Полотенца	1	
3	12	Накидки	10	
3	12	Накидки	12	



КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Заказчик проекта:

**Прошлецова Анжелика Валентиновна,
директор МБОУ «Металлплощадская СОШ»**

Тел. 74-39-07

e-mail: mpschool11@mail.ru

Руководитель проекта:

**Шевчик Наталья Александровна,
старший воспитатель**

Тел. 77-27-66

e-mail: detsadvs@gmail.com