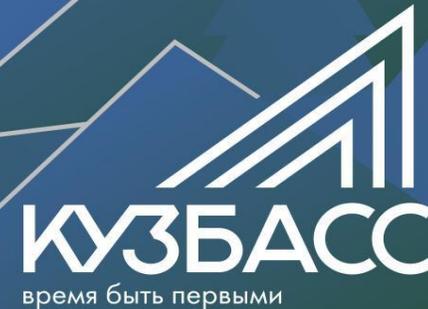




ЛИН-ПРОЕКТ

**Оптимизация процесса отъезда обучающихся из
ГБНОУ «ГМЛИ» домой на каникулы «Пилоты Боинга3»**



Паспорт лин-проекта

ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация процесса отъезда обучающихся из ГБНОУ «ГМЛИ» домой на каникулы «Пилоты Боинга3»

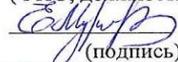
(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ «ГМЛИ»

Е.В. Мурышкина, директор ГБНОУ «ГМЛИ»

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)



(подпись)

<p>Общие данные: Заказчик: <u>ГБНОУ «ГМЛИ»</u> Процесс: <u>Систематизация и стандартизация процесса отъезда обучающихся из ГБНОУ «ГМЛИ» домой на каникулы</u> Границы процесса: <u>от генеральной уборки комнат обучающихся до сдачи этажа воспитателем.</u> Руководитель проекта зам. дир по УВР Е.М. Прилуцкая Команда проекта Исмоилова Т.В.ст. восп, Шнягина Е.А., Брусенцова Е.Н., Денисова Т.Н. восп. класса, Кочеткова Г.А., Галдина О.М., Глотова Ю.С., Колмогорова восп. интерната, младшие воспитатели., О.А., Куренкова Т.П., Галдина И.В., Бочанова С.Н.</p>	<p style="text-align: center;">Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потеря времени обучающимися при сдаче комнат (опоздание на автобус) 2. Наложение двух процессов у воспитателя: проверка комнат и приемка формы в гардеробе 3. Отсутствие порядка действий воспитателей в процессе отъезда. 															
<p>Цели и эффекты</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="width: 20%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 20%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени при подготовке комнаты к отъезду обучающихся (генеральная уборка)</td> <td>1 час 21 мин</td> <td>30 мин</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени при сдаче комнаты воспитателю</td> <td>12 мин</td> <td>5 мин</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени при выходе обучающего с этажа</td> <td>10 мин</td> <td>2 мин</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени при подготовке этажа к сдаче воспитателем</td> <td>1 часа 47 мин</td> <td>48 мин</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: сокращение времени, сил воспитателей при организации процесса отъезда обучающихся из ГБНОУ «ГМЛИ» домой на каникулы.</p>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени при подготовке комнаты к отъезду обучающихся (генеральная уборка)	1 час 21 мин	30 мин	Сокращение времени при сдаче комнаты воспитателю	12 мин	5 мин	Сокращение времени при выходе обучающего с этажа	10 мин	2 мин	Сокращение времени при подготовке этажа к сдаче воспитателем	1 часа 47 мин	48 мин	<p style="text-align: center;">Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование паспорта лин-проекта – «13» марта 2019г. 2. Картирование текущего состояния (с «19» марта 2019 г. по «22» марта 2019 г.) 3. Анализ проблем и потерь (с «23» марта 2019 г. по «26» марта 2019 г.) 4. Составление карты целевого состояния (с «27» марта 2019 г. по «02» апреля 2019г.) 5. Разработка плана мероприятий (с «03» апреля 2019 г. по «07» апреля 2019 г.) 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «08» апреля 2019 г. по «09» апреля 2019 г.) 7. Внедрение улучшений (с «15» апреля 2019 г. по «30» апреля 2019 г.) 8. Мониторинг результатов (с «02» мая 2019 г. по «06» мая 2019 г.) 9. Закрытие лин-проекта («13» мая 2019 г.) 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («31» мая 2019 г.)
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель														
Сокращение времени при подготовке комнаты к отъезду обучающихся (генеральная уборка)	1 час 21 мин	30 мин														
Сокращение времени при сдаче комнаты воспитателю	12 мин	5 мин														
Сокращение времени при выходе обучающего с этажа	10 мин	2 мин														
Сокращение времени при подготовке этажа к сдаче воспитателем	1 часа 47 мин	48 мин														

Команда проекта

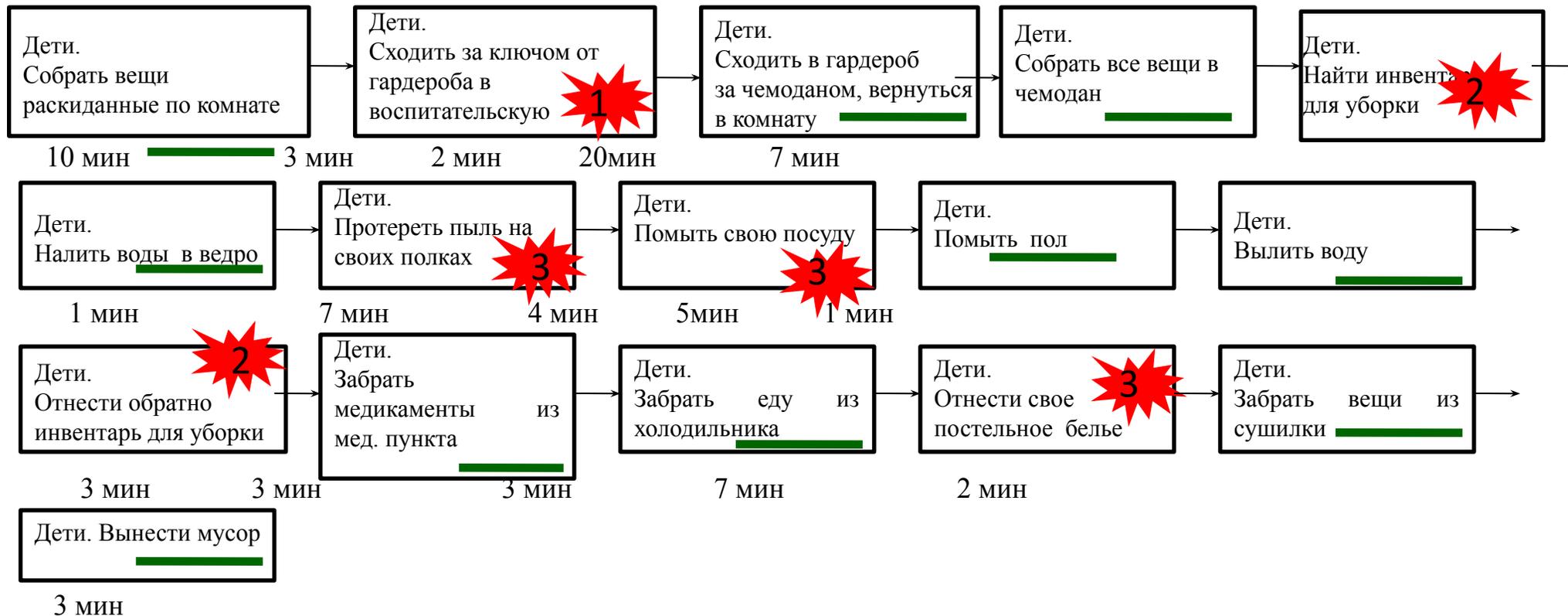
№ п/п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
6	Прилуцкая Е.М. 	Зам. директора по УВР ГБНОУ «ГМЛИ»	Руководитель проекта
7	Исмоилова Т.В. 	Старший воспитатель ГБНОУ «ГМЛИ»	Ответственный за процесс внедрения улучшений
8	Шнягина Е.А., Брусенцова Е.Н., Денисова Т.Н., Кочеткова Г.А., Галдина О.М., Глотова Ю.С., 	Воспитатели ГБНОУ «ГМЛИ»	Ответственные за картирование и подготовку улучшений

КПСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 21.03.2019г.

Процесс: ПОДГОТОВКА КОМНАТ К ОТЪЕЗДУ (ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА КОМНАТ)

начало процесса: 17.00.

окончание процесса: 18.21.



Время протекания процесса: 1 час 21 мин

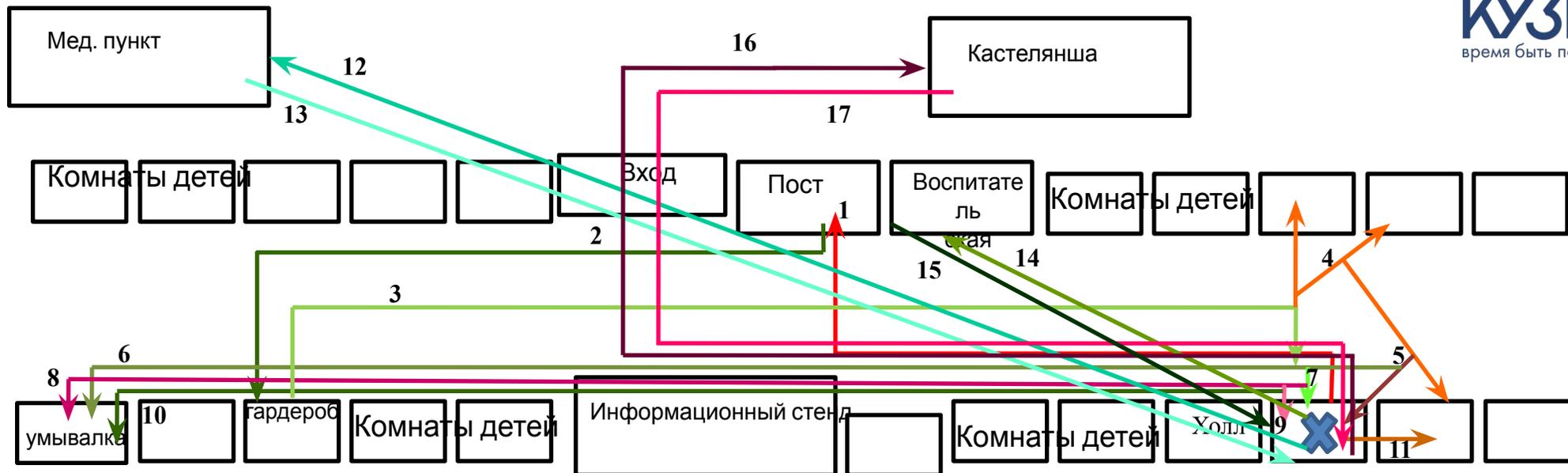
Потеря времени: 31 мин (red bar)

Полезное время: 50 мин (green bar)

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

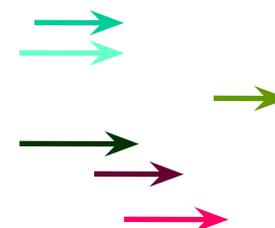
Процесс: ПОДГОТОВКА КОМНАТ К ОТЪЕЗДУ (ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА КОМНАТ)

Текущее состояние на 21.03.2019г.



Все ДЕЙСТВИЯ выполняют дети :

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| 1. Сходить за ключом от гардероба в воспитательскую | → | 12. Забрать медикаменты |
| 2. Сходить в гардероб за чемоданом | → | 13. Вернуться в комнату |
| 3. Вернуться в комнату | → | 14. Забрать продукты из холодильника |
| 4. Пойти на поиски инвентаря для уборки | → | 15. Вернуться в комнату |
| 5. Вернуться в комнату | → | 16. Отнести постельное белье |
| 6. Сходить налить воды в ведро | → | 17. Вернуться обратно в комнату |
| 7. Вернуться в комнату | → | |
| 8. Сходить помыть посуду | → | |
| 9. Вернуться в комнату | → | |
| 10. Сходить вылить воду из ведра | → | |
| 11. Вернуть инвентарь уборки | → | |

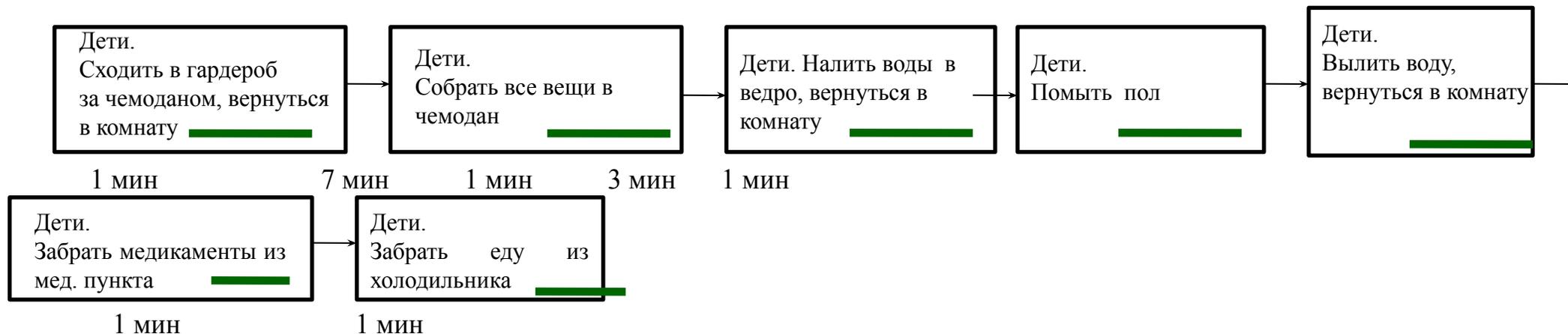


КПСЦ ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ

Процесс: ПОДГОТОВКА КОМНАТ К ОТЪЕЗДУ (ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА КОМНАТ)

начало процесса: 17.00.

окончание процесса: 17.15.



Время протекания процесса: 15 мин

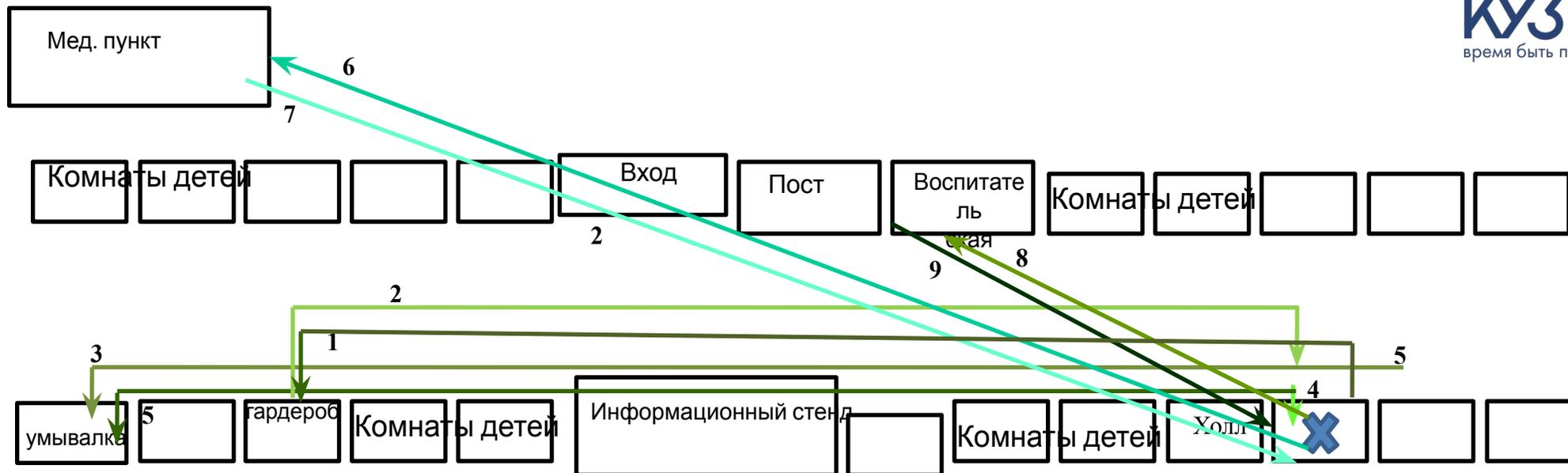
Потеря времени: 0 мин 

Полезное время: 15 мин 

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

Процесс: ПОДГОТОВКА КОМНАТ К ОТЪЕЗДУ (ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА КОМНАТ)

Идеальное состояние



Все ДЕЙСТВИЯ выполняют дети :

1. Сходить в гардероб за чемоданом →
2. Вернуться в комнату →
3. Сходить налить воды в ведро →
4. Вернуться в комнату →
5. Сходить вылить воду из ведра →
6. Забрать медикаменты →
7. Вернуться в комнату →
8. Забрать продукты из холодильника →
9. Вернуться в комнату →

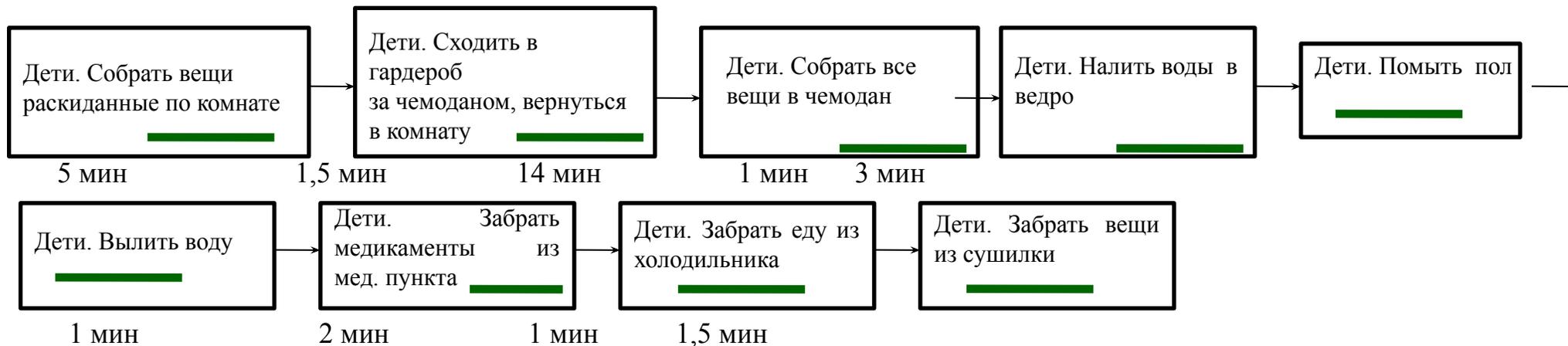


КПСЦ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ на 02.04.2019г.

Процесс: ПОДГОТОВКА КОМНАТ К ОТЪЕЗДУ (ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА КОМНАТ)

начало процесса: 17.00.

окончание процесса: 17.30.



Время протекания процесса: 30 мин

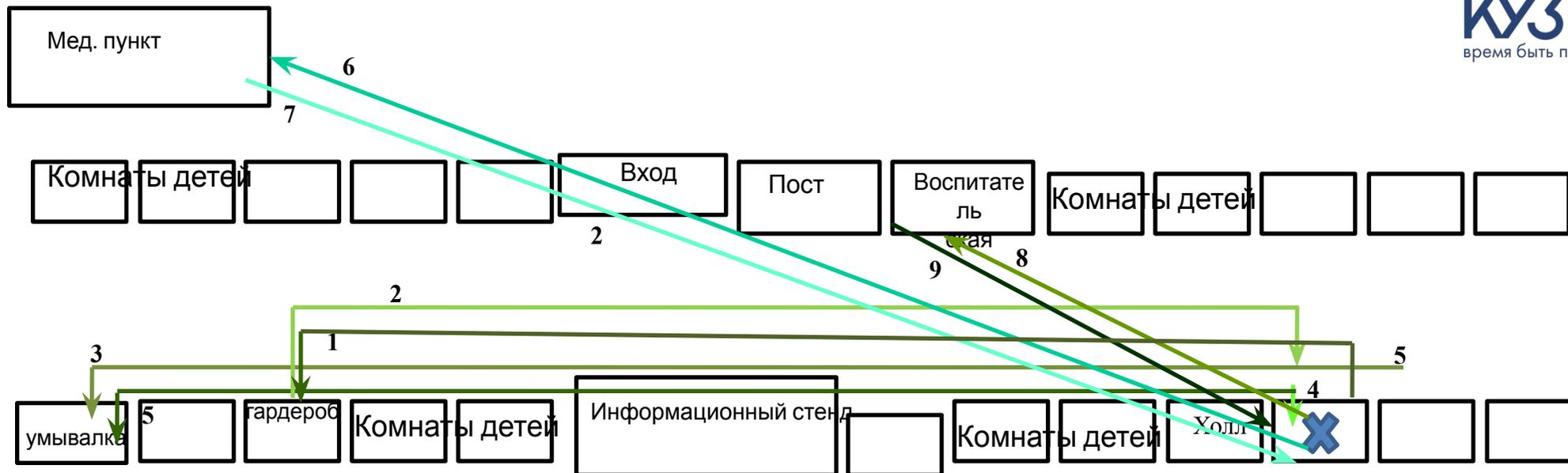
Потеря времени: 0 мин

Полезное время: 30 мин

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

Процесс: ПОДГОТОВКА КОМНАТ К ОТЪЕЗДУ (ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА КОМНАТ)

Целевое состояние на 02.05.2019г.



Все ДЕЙСТВИЯ выполняют дети :

1. Сходить в гардероб за чемоданом →
2. Вернуться в комнату →
3. Сходить налить воды в ведро →
4. Вернуться в комнату →
5. Сходить вылить воду из ведра →
6. Забрать медикаменты →
7. Вернуться в комнату →
8. Забрать продукты из холодильника →
9. Вернуться в комнату →

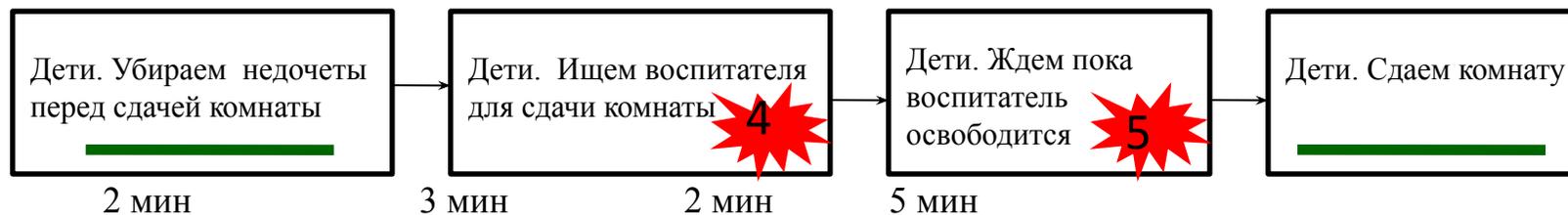


КПСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 22.03.2019г.

Процесс: СДАЧИ КОМНАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОТЪЕЗДЕ

начало процесса: 13.30.

окончание процесса: 13.42.



Время протекания процесса: 12 мин

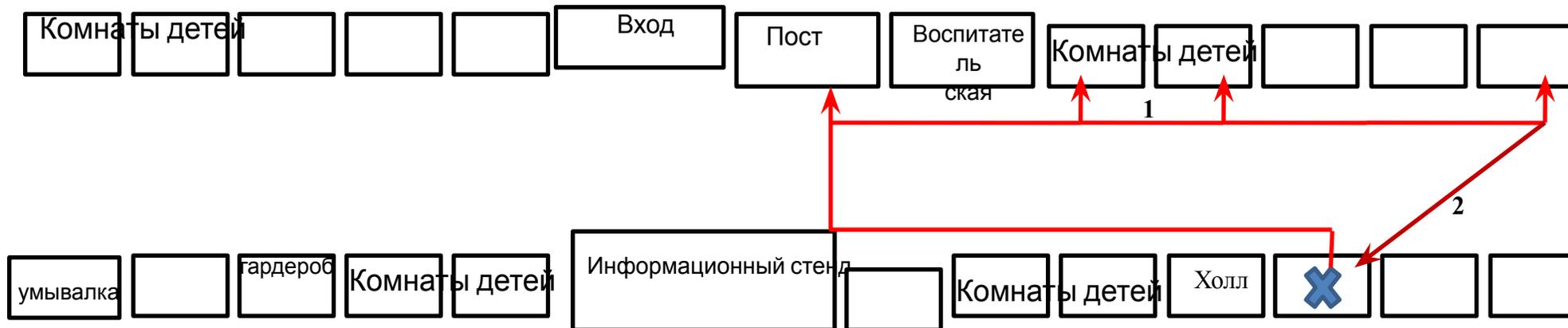
Потеря времени: 5 мин 

Полезное время: 7 мин 

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

Процесс: СДАЧИ КОМНАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОТЪЕЗДЕ

Текущее состояние на 21.03.2019г.



Все ДЕЙСТВИЯ выполняют дети :

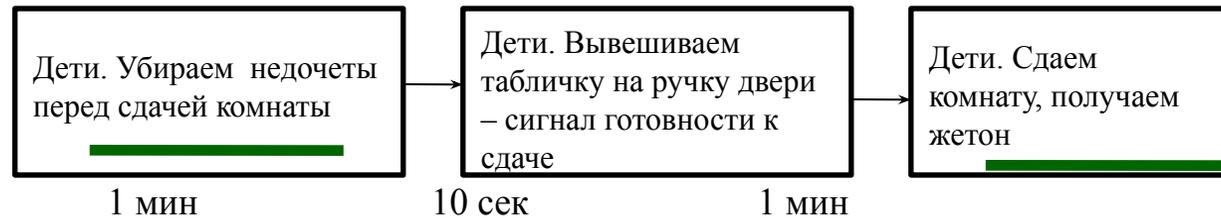
1. Поиск воспитателя →
2. Вернуться в комнату →

КПСЦ ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ

Процесс: СДАЧИ КОМНАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОТЪЕЗДЕ

начало процесса: 13.30.

окончание процесса: 13.32.



Время протекания процесса: 2,1 мин

Потеря времени: 0 мин 

Полезное время: 2,1 мин 

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ
Процесс: СДАЧИ КОМНАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОТЪЕЗДЕ
Идеальное состояние



ДЕЙСТВИЯ :

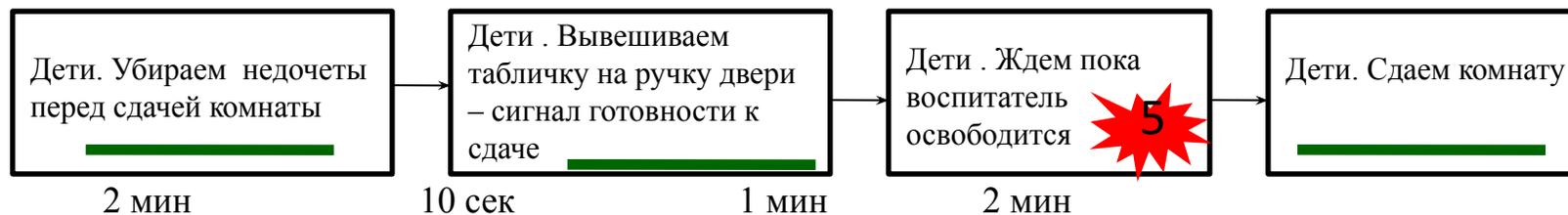
1. НЕТ ПЕРЕМЕЩЕНИЙ

КПСЦ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ на 02.04.2019г.

Процесс: СДАЧИ КОМНАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОТЪЕЗДЕ

начало процесса: 13.30.

окончание процесса: 13.35.



Время протекания процесса: 5,1 мин

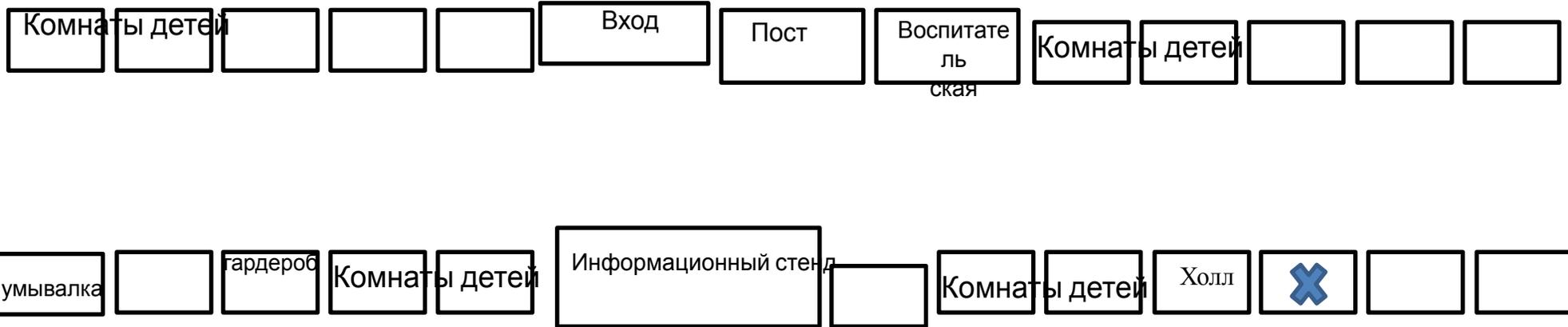
Потеря времени: 1 мин 

Полезное время: 4,1 мин 

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

Процесс: СДАЧИ КОМНАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОТЪЕЗДЕ

Целевое состояние на 02.05.2019г.



ДЕЙСТВИЯ :

1. НЕТ ПЕРЕМЕЩЕНИЙ

КСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 22.03.2019г.

Процесс: **Выход обучающегося с этажа**

Начало процесса: **13.30.**

Окончание процесса: **13.40.**

Время протекания процесса: **10 мин**

Потеря времени: **9 мин** 

Полезное время: **1 мин** 



Обучающейся	Идет к стойке воспитателя интерната 30 сек 	Просит у воспитателя интерната материальный пропуск 10 сек 	Ждет передачи информации от воспитателя класса (о сдаче комнаты) воспитателю интерната 5 мин 	Ждет пока воспитатель интерната найдет заявление 20 сек 	Уходит с этажа 	потеря время 5 мин 30 сек полезное время 30 сек
Воспитатель интерната	Воспитатель заполняет пропуск, отдает обучающемуся 30 сек 	Ищет заявление обучающегося 30 сек 	Подписывает заявление 20 сек 	Отдает обучающемуся заявление 10 сек 	Заполняет карту убийтия 30сек 	потеря время 1 мин 30 сек полезное время 30 сек
Воспитатель класса	Идет к стойке воспитателя интерната 1 мин 	Передает информацию воспитателю этажа 30 сек 	Идет в другую комнату – принимать 30 сек 			потеря время 2 мин

КСПЦ ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ

Процесс: **Выход обучающегося с этажа**

Начало процесса: 13.30.

Окончание процесса: 13.32.

Время протекания процесса: 2 мин

Потеря времени: 0 мин 

Полезное время: 2 мин 



Обучающейся	Идет к стойке воспитателя интерната 30 сек 	Заполняет материальный пропуск 10 сек 	Ищет свое заявление 20 сек 	Сдаст жетон 10 сек 	Передает воспитателю материальный пропуск и заявление 20 сек 	Уходит с этажа 10 сек 	
Воспитатель интерната					Ставит печать на заявлении и материальном пропуске 10 сек 	Отдает обучающемуся заявление 10 сек 	Заполняет карту убытия 10 сек 

КСПЦ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ на 02.04.2019г.

Процесс: **Выход обучающегося с этажа**

Начало процесса: 13.30.

Окончание процесса: 13.32.

Время протекания процесса: 2 мин

Потеря времени: 0 мин

Полезное время: 2 мин



Обучающейся	Идет к стойке воспитателя интерната 30 сек	Заполняет материальный пропуск 10 сек	Ищет свое заявление 20 сек	Сдает жетон 10 сек	Передает воспитателю материальный пропуск и заявление 20 сек	Уходит с этажа 10 сек	
Воспитатель интерната					Ставит печать на заявлении и материальном пропуске 10 сек	Отдает обучающемуся заявление 10 сек	Заполняет карту убытия 10 сек

КСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 22.03.2019г.

Процесс: СДАЧА ЭТАЖА ПОД КЛЮЧ

Начало процесса: 17.00

Окончание процесса: 18.47.



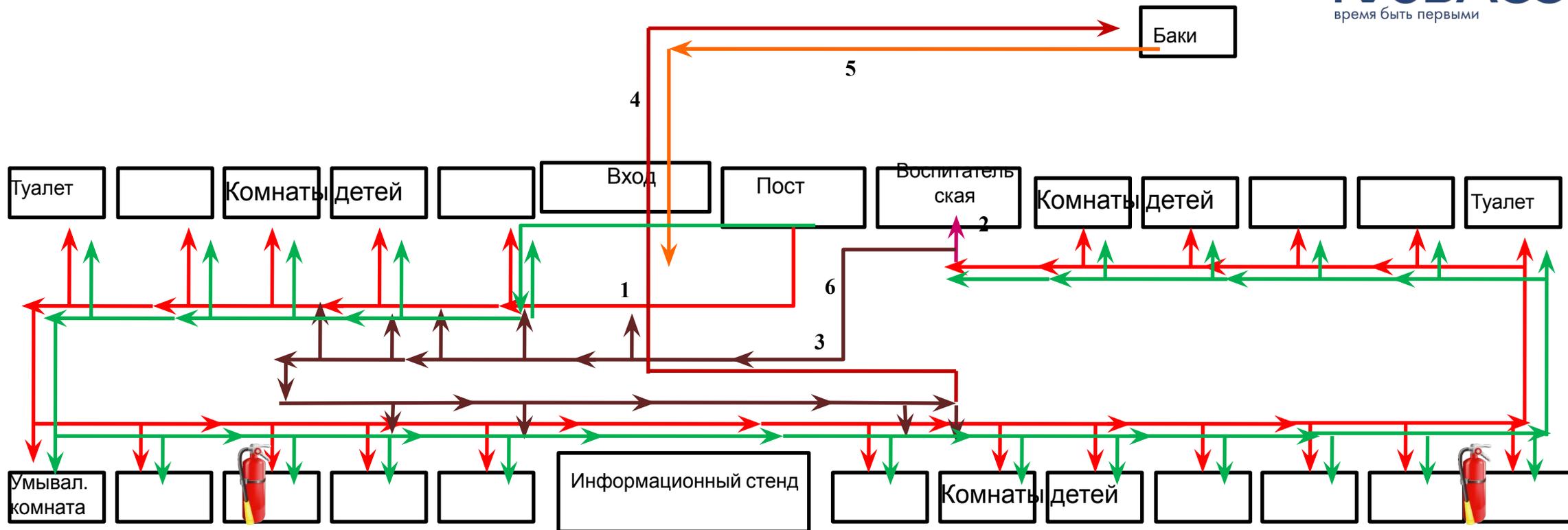
Время протекания процесса 1 часа 47 мин

Полезного времени: 53 мин

Потеря времени: 54 мин

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 22.03.2019г

Процесс: СДАЧА ЭТАЖА ПОД КЛЮЧ



Все ДЕЙСТВИЯ выполняет воспитатель :

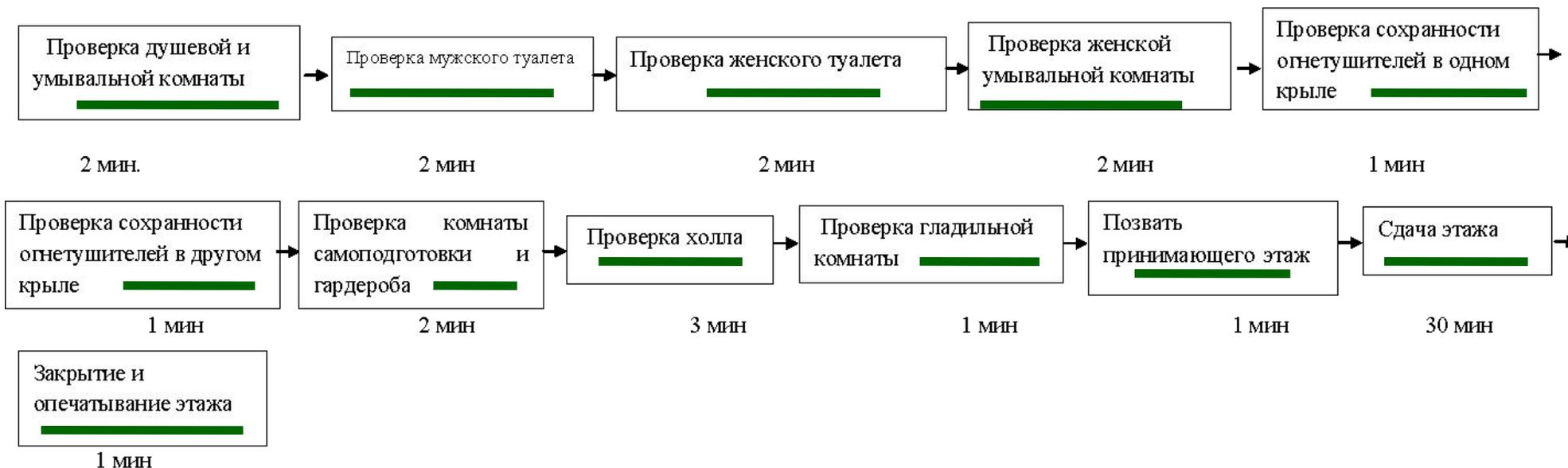
1. Финальная проверка всех комнат и мест общественного пользования на этаже →
2. Пошла в воспитательскую за пакетом для мусора →
3. Собирает оставленный обучающимися мусор →
4. Выкидывает мусор на улице →
5. Вернулась на этаж →
6. Проверка этажа с администратором →

КСЦ ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ на 02.04.2019г.

Процесс: СДАЧА ЭТАЖА ПОД КЛЮЧ

Начало процесса: 17.00

Окончание процесса: 17.48.



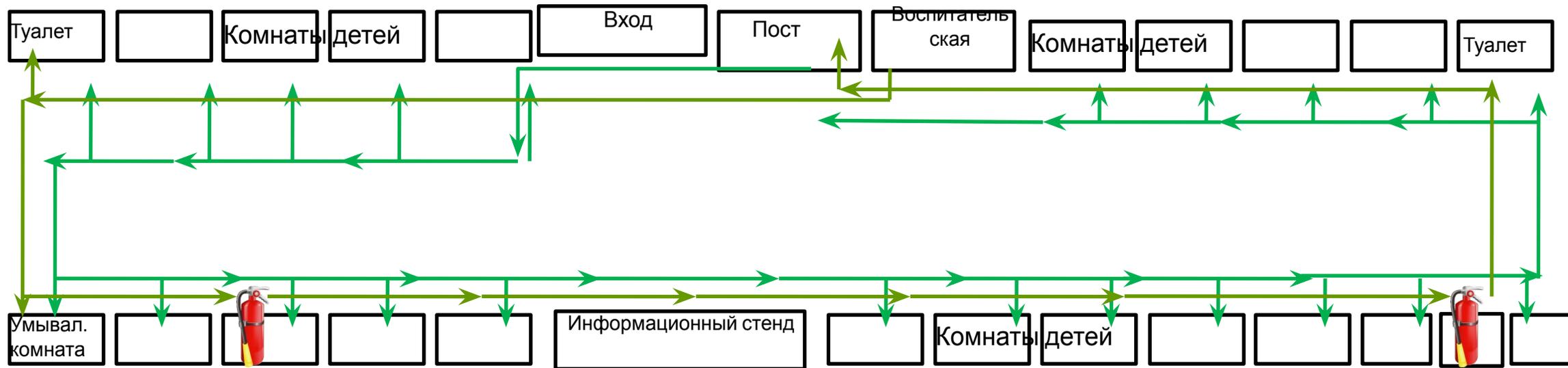
Время протекания процесса **48 мин**

Полезного времени: 48 мин

Потеря времени: 0 мин

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ

Процесс: СДАЧА ЭТАЖА ПОД КЛЮЧ



Все ДЕЙСТВИЯ выполняет воспитатель :

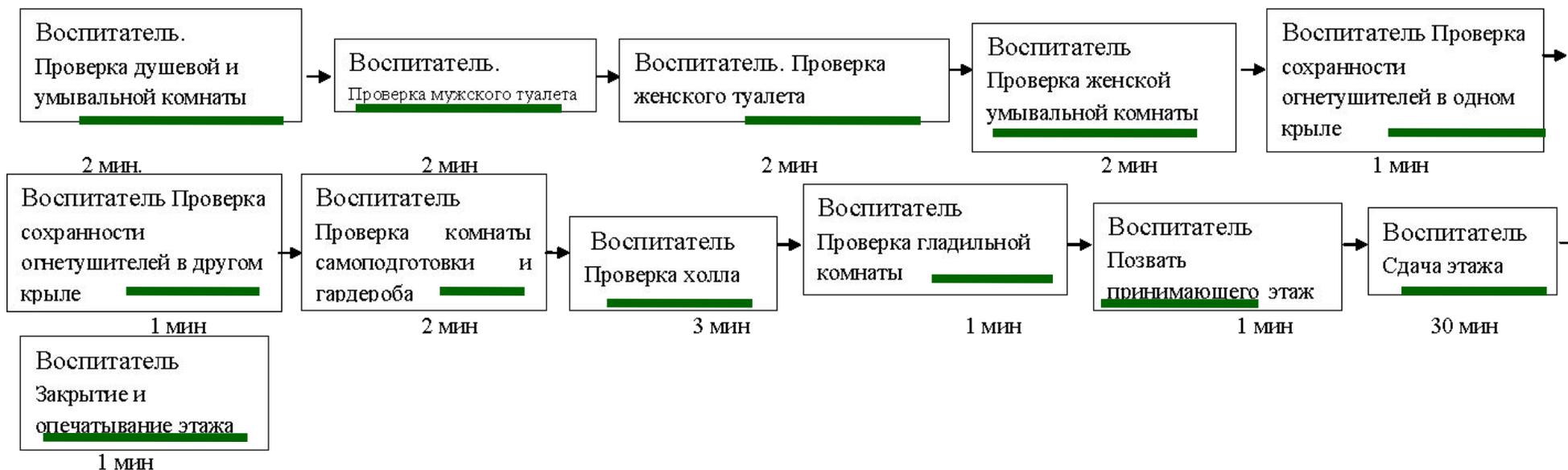
1. Проверка мест общественного пользования на этаже и огнетушителей →
2. Проверка этажа с администратором →

КСЦ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ на 02.04.2019г.

Процесс: СДАЧА ЭТАЖА ПОД КЛЮЧ

Начало процесса: 17.00

Окончание процесса: 17.48.



Время протекания процесса **48 мин**

Полезного времени: 48 мин

Потеря времени: 0 мин



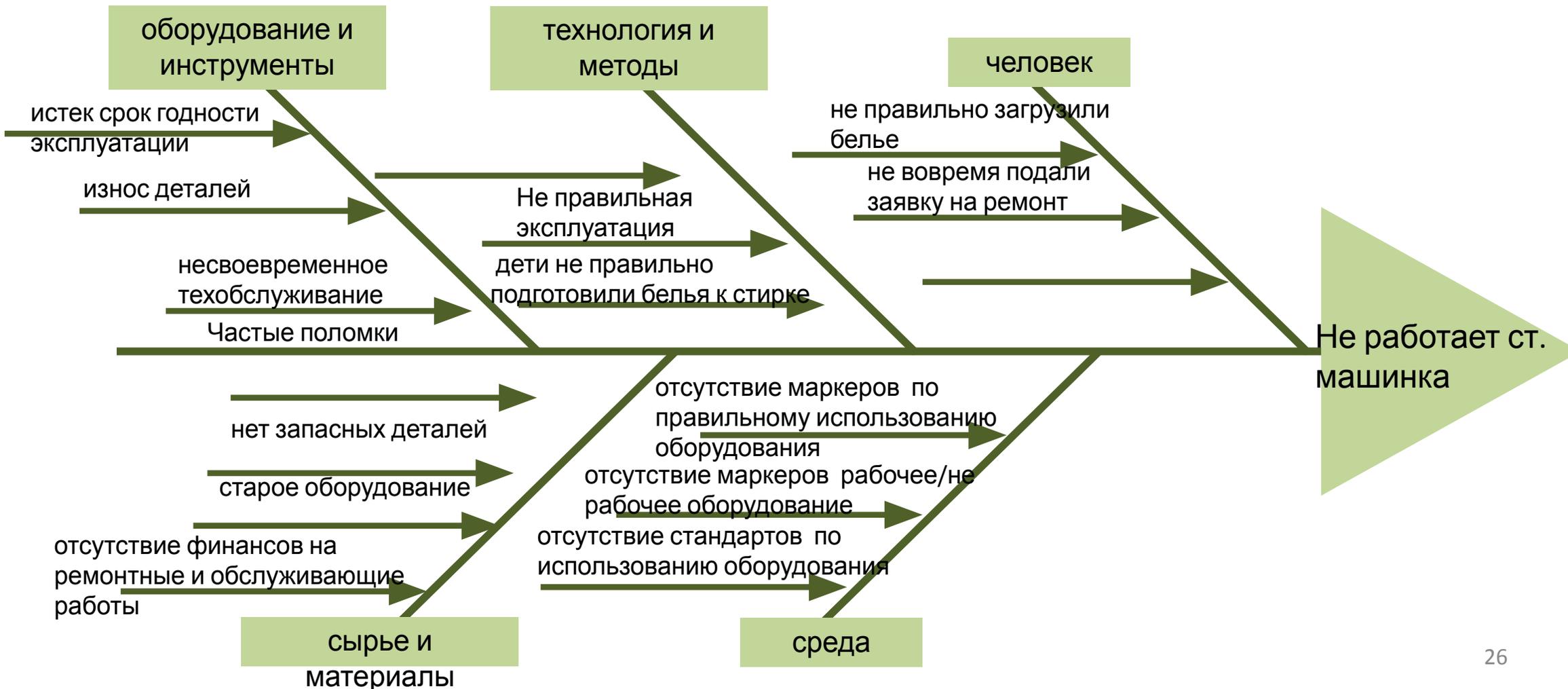
ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОТЪЕЗДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБНОУ «ГМЛИ» ДОМОЙ НА КАНИКУЛЫ



<i>Проблема</i>
1. Каждый обучающийся теряет время хождении за ключом от гардероба
2. Обучающиеся теряет время при поиске атрибутов для уборки (веника, совка, тряпки, ведра и тд)
3. Потеря времени у обучающихся при уборке только своих предметов
4. Потеря времени у обучающихся при поиске воспитателя по комнатам, для сдачи комнаты.
5. Обучающиеся теряет время при ожидании воспитателя
6. Обучающийся теряет время при заполнении воспитателем пропуска, и передаче ему.
7. Обучающиеся теряет время при ожидании передачи информации от воспитателя класса (о сдаче комнаты) воспитателю интерната
8. Обучающиеся теряет время при ожидании поиска заявления воспитателем интерната и его подписание.
9. Воспитатель класса теряет время и совершает лишние движения при перемещении до стойки регистрации для передачи информации о сдаче комнаты
10. Воспитатель интерната теряет время и совершает лишние перемещения при финальной проверке комнат
11. Потеря времени у воспитателя интерната и лишние перемещения при сборе остатков мусора

ДИАГРАММА ИСИКАВЫ

ПРИЧИННО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДИАГРАММА



Дорожная карта (план действий) по реализации проекта «Пилоты Боинга 3»

УТВЕРЖДАЮ:
Мурьшкина Е.В., директор ГБНОУ «ГМЛИ»
(ФИО, должность, руководителя, заказчика лин-проекта)

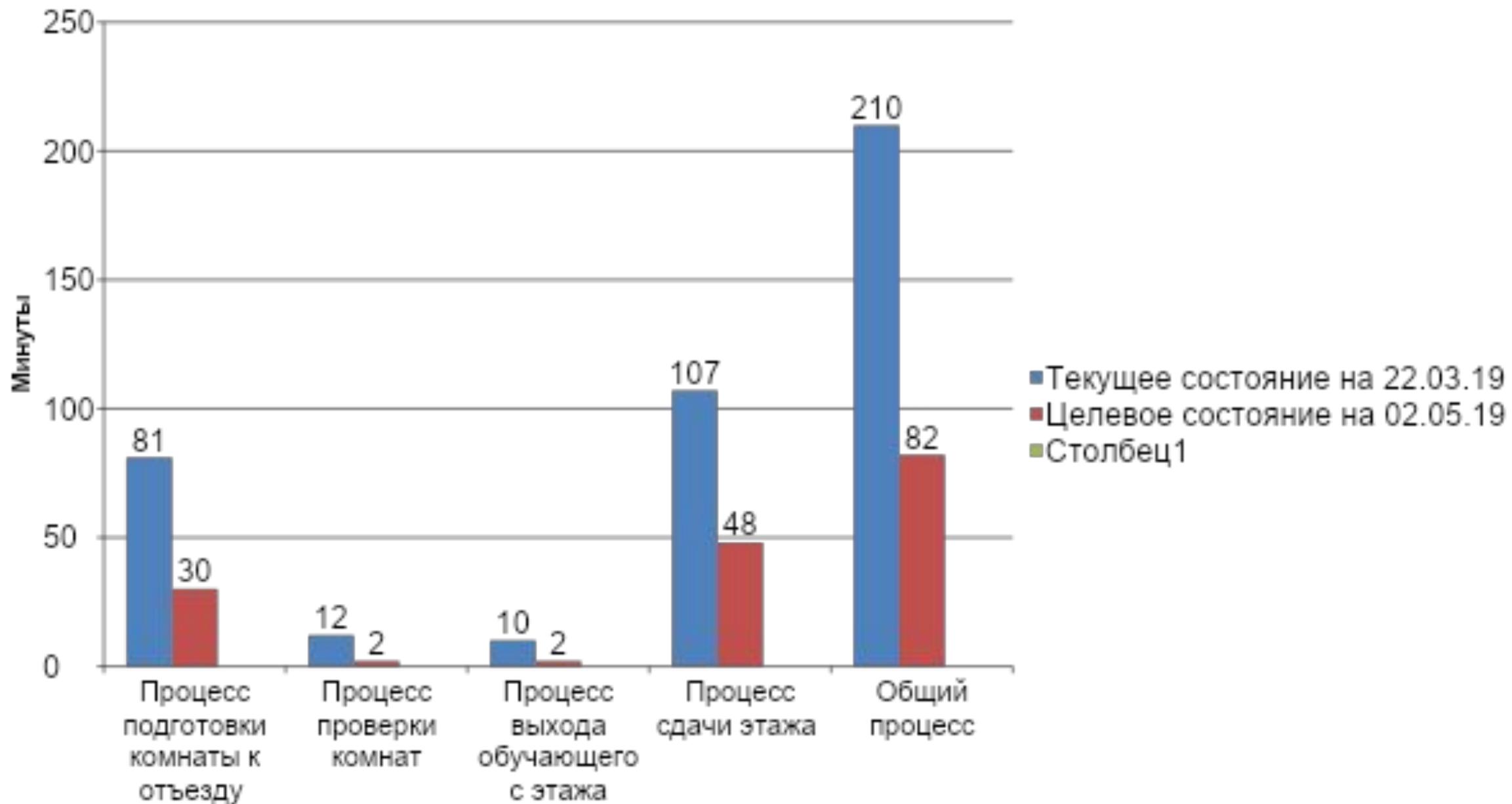
(подпись) **Е.В.Мурьшкина**
(И.О.Фамилия)

<i>Проблема</i>	<i>Решение проблемы</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
1. Каждый обучающийся теряет время хождении за ключом от гардероба	<ul style="list-style-type: none"> • Выбрать определенное время • Разделить комнаты по времени • Поставить дежурного воспитателя • Одновременно забирать чемодан и сдавать форму 	Сокращение потери времени и перемещений у обучающихся	Младшие воспитатели	23.04.19
2. Обучающиеся теряет время при поиске атрибутов для уборки (веника, совка, тряпки, ведра и тд)	Создать на время генеральной уборки комнаты хозяйственный уголок, куда желающие обучающиеся смогут выставить атрибуты для уборки для общего пользования	Сокращение потери времени и перемещений у обучающихся	Младшие воспитатели	23.04.19
3. Потеря времени у обучающихся при уборке только своих предметов	Составить чек лист общих дел и разделить между проживающими в комнате	Сокращение потери времени и перемещений у обучающихся	Брусенцова Е.Н.	23.04.19
4. Потеря времени у обучающихся при поиске воспитателя по комнатам, для сдачи комнаты.	Сигнальные таблички на ручку двери комнаты, оповещающие о готовности комнаты к проверке и о полной сдаче комнаты.	Сократятся потери времени и лишние перемещения у обучающихся при поиске проверяющего воспитателя	Прилуцкая Е.М.	23.04.19
5. Обучающиеся теряет время при ожидании воспитателя	Разделить комнаты между воспитателями	Сократятся потери времени и лишние перемещения у проверяющего воспитателя и обучающегося	Классные воспитатели	23.04.19
6. Обучающийся теряет время при заполнении воспитателем пропуска, и передаче ему.	Материальные пропуска лежат на стойке в свободном доступе, обучающийся сам заполняет пропуск	Исключается время ожидания обучающимся пока освободится воспитатель и заполнит документ	Исмоилова Т.В.	23.04.19

Дорожная карта (план действий) по реализации проекта «Пилоты Боинга 3»

<i>Проблема</i>	<i>Решение проблемы</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
7. Обучающиеся теряет время при ожидании передачи информации от воспитателя класса (о сдаче комнаты) воспитателю интерната	Жетоны, сообщающие о принятии комнаты воспитателем у данного обучающегося	У обучающегося сокращается время ожидания передачи информации о проверке комнаты	Брусенцова Е.Н.	23.04.19.
8. Обучающиеся теряет время при ожидании поиска заявления воспитателем интерната и его подписание.	Заявления лежат по классам на стойке в свободном доступе, обучающийся сам пишет время убытия. Штемпель на каждый этаж для заявления	Исключается время ожидания обучающимся пока освободится воспитатель и заполнит документ	Исмоилова Т.В.	23.04.19
9. Воспитатель класса теряет время и совершает лишние движения при перемещении до стойки регистрации для передачи информации о сдаче комнаты	Жетоны, сообщающие о принятии комнаты воспитателем у данного обучающегося	У воспитателя проверяющего комнаты сокращаются перемещения, и потери времени	Брусенцова Е.Н.	23.04.19.
10. Воспитатель интерната теряет время и совершает лишние перемещения при финальной проверке комнат	Создать чек лист по приемке комнаты у обучающегося при отъезде. Разделить комнаты между принимающими воспитателями	Сокращение потери времени и лишних перемещений у воспитателя интерната	Шнягина Е.А. Денисова Т.Н.	23.04.19
11. Потеря времени у воспитателя интерната и лишние перемещения при сборе остатков мусора	Поставить во время генеральной уборки комнат урны на каждом этаже	Сокращение потери времени и перемещений у воспитателя	Младшие воспитатели	23.04.19

РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА



как БЫЛО

Директору ГБКОУ «ЛНМ»
Муромовой Е.В.
Принимать Д.С.В.
Зависимая
Форму отлучения детей в среду
31.03.19 с 16:00 до 18:00
С правами БУ и ПД
ознакомлена
31.03.19
Джидж
убываю в 16:10
Тосси



как СТАЛО

Директору ГБКОУ «ЛНМ»
Муромовой Е.В.
ученицы Д.С.В. и
Курсыковой М.А.
Зависимая
Форму отлучения детей в среду
с 17:00 до 18:00
С правами БУ
и ПД ознакомлена.
24.04.19
Джидж
УБЫЛ
5 ЭТАЖ



Чек – лист общих дел (№ _____ комнаты)

Дело	Ответственный
Протирание пыли (шкафы, зеркала, окна, тумбы, подоконник)	
Разбор общих завалов (шкафы и под кроватями)	
Подметание пола	
Помывка пола	
Вынос мусора	
Мытьё посуды	
Сдача постельного белья	
Сбор еды из холодильника	



Чек лист по генеральной уборке комнаты



ДЕЙСТВИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
Заправить кровать (при отъезде сдать белье)	
Помыть грязную посуду, определить на хозяйственную полку	
Забрать оставшиеся продукты из холодильника	
Очистить продуктовую полку от остатков пищи (крошки)	
Навести порядок на полке с учебниками	
Навести порядок на полке с вещами (увезти ненужные)	
Навести порядок в тумбочке	
Освободить подоконник	
Собрать и вынести мусор	
Протереть все открытые поверхности (стол, подоконник, тумбы, шкафы, полки)	
При наличии коврового покрытия очистить веником или пылесосом	
Произвести влажную уборку пола	
Расправить шторы, закрыть форточку	
Выключить все электроприборы из сети	

Чек лист по приемке комнаты перед отъездом воспитателем

Действие	Отметка о выполнении
Заправленная по стандарту кровать (отсутствие белья при отъезде)	
Отсутствие грязной посуды, и остатков пищи на продуктовой полке	
Порядок на полке с учебниками	
Порядок на полке с вещами	
Порядок в тумбочке	
Свободный подоконник	
Отсутствие мусора	
Отсутствие пыли на открытых поверхностях (стол, подоконник, тумбы, шкафы, полки)	
При наличии чистое ковровое покрытие	
Чистый пол	
Расправленные шторы, закрытая форточка	
Отсутствие электроприборов в сети	