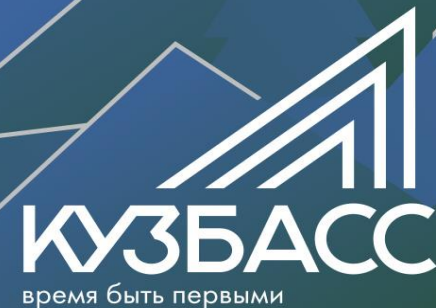




Введение SQDCM в систему управления ГБНОУ «ГМЛИ»



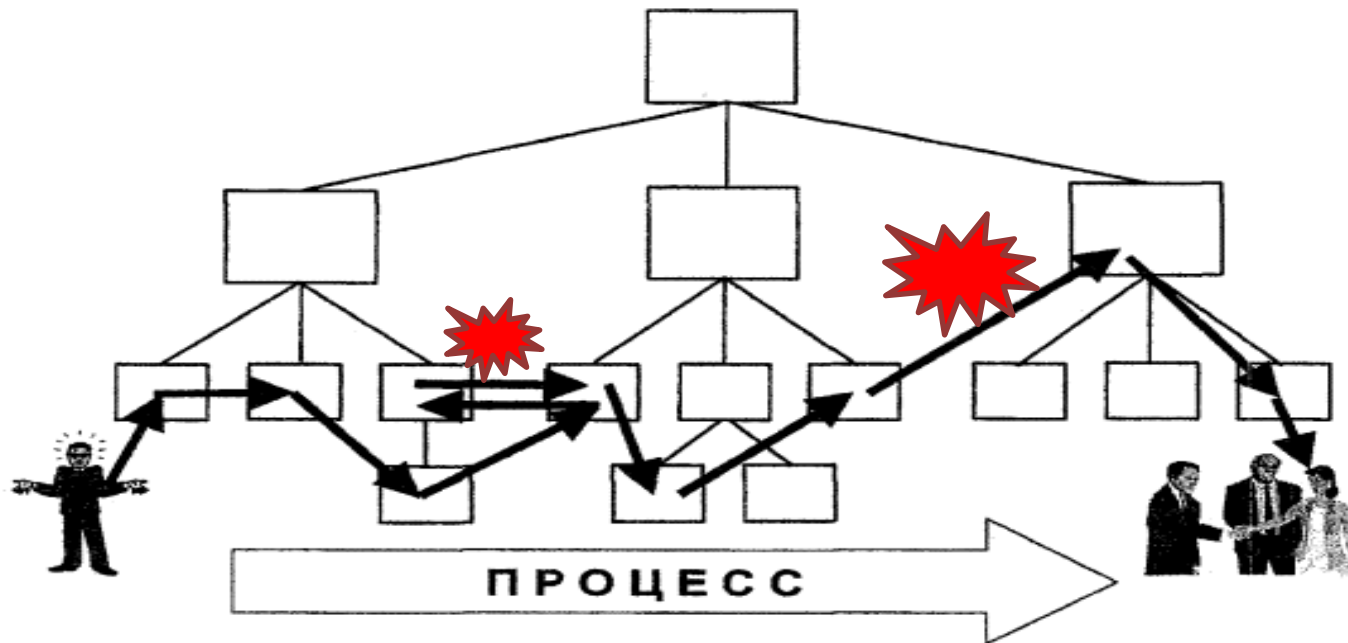
Время быть первыми!

**Лицей – территория
позитивных улучшений!
(бережливых)**

**Каждый день – шаг к вершинам
своего совершенства!**

Что такое процесс?

Процесс - ([лат.](#) *processus* «продвижение» от *procedere* «двигаться вперёд») *ход, развитие* какого-н. явления, *последовательная смена состояний в развитии чего-н.*
в управлении организацией — совокупность действий, повторяемых во времени, с конкретным началом и концом



Шаги по выстраиванию процессов в учреждении

- **ШАГ 1 - Формирование системы процессов**
- **ШАГ 2 - Планирование процесса**
- **ШАГ 3 - Обеспечение процесса**
- **ШАГ 4- Управление процессом**
- **ШАГ 5 - Улучшение процесса**

В теории

План

Реализация

Анализ

Улучшение

На практике

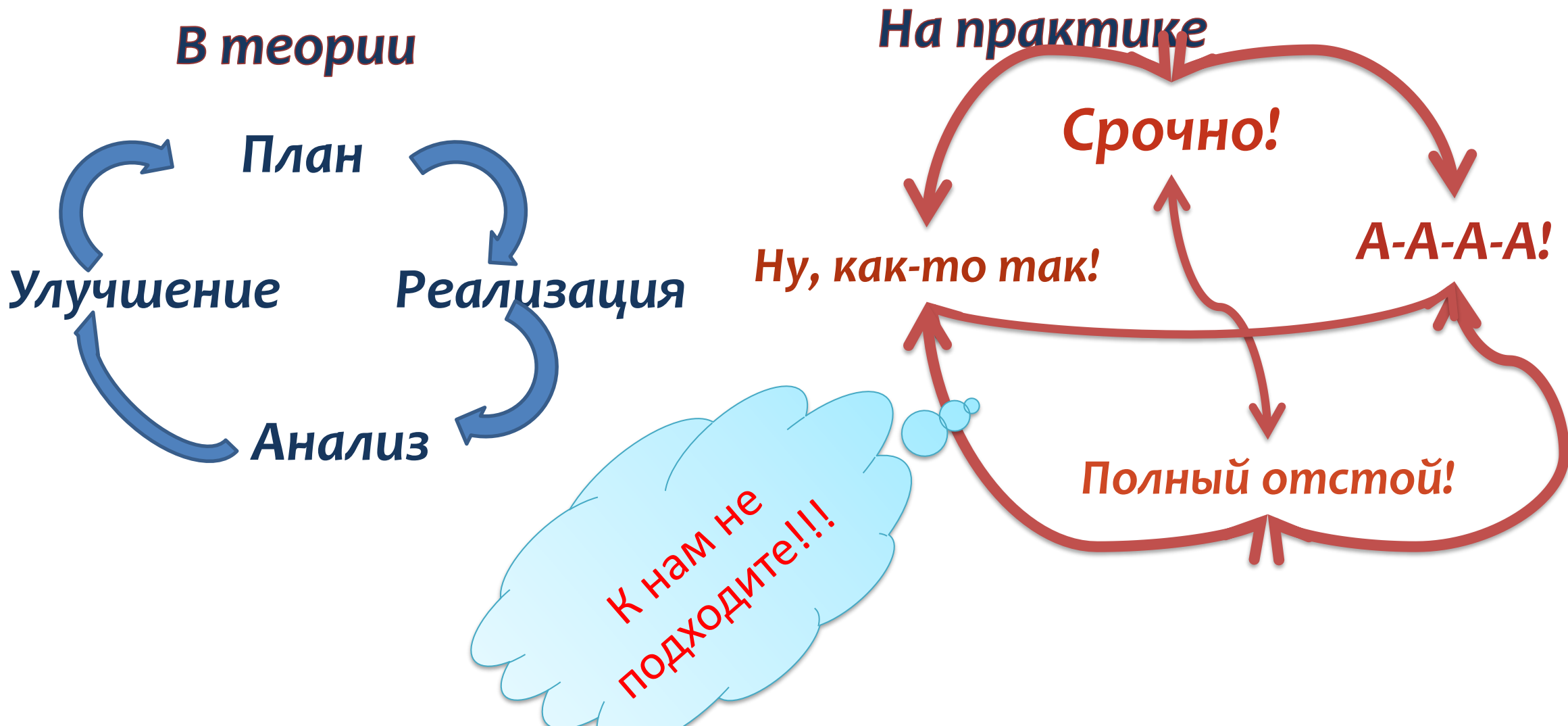
Срочно!

Ну, как-то так!

А-А-А-А!

Полный отстой!

**К нам не
подходите!!!**



Цикл совершенствования Э. Деминга

РАЗРАБОТКА ПЛАНА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

- Определение проблемы
- Формулирование ключевых факторов успеха на основе видения
- Формулирование целей
- Определение показателей результативности и целевых значений

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ, ПРОШЕДШЕГО ПРОВЕРКУ

- Стандартизация и документирование выбранных процедур
- Обучение вовлечённых сотрудников
- Повторение цикла



РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ В СОКРАЩЁННОМ ОБЪЁМЕ

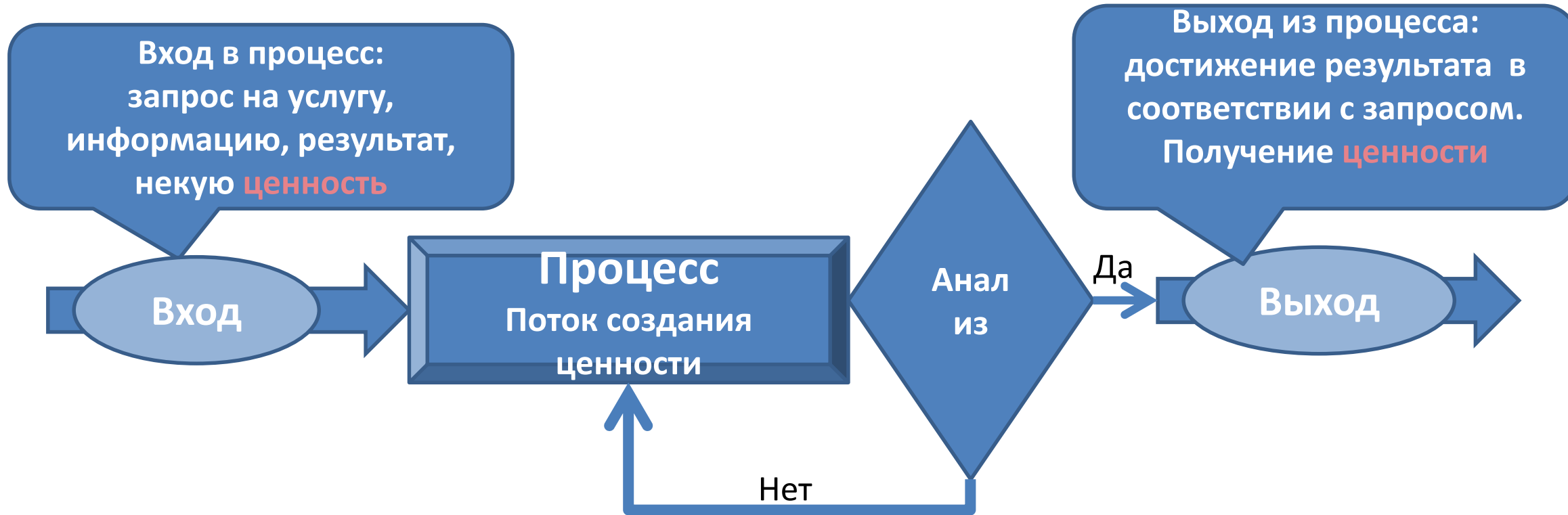
- Сбор данных
- Обучение вовлечённых сотрудников
- Описание бизнес-процессов
- Определение структуры проектных команд

ПРОВЕРЯТЬ, РАБОТАЕТ ЛИ РЕШЕНИЕ

- Оценка пилотного проекта
- Предоставление обратной связи
- «Чему мы научились?»

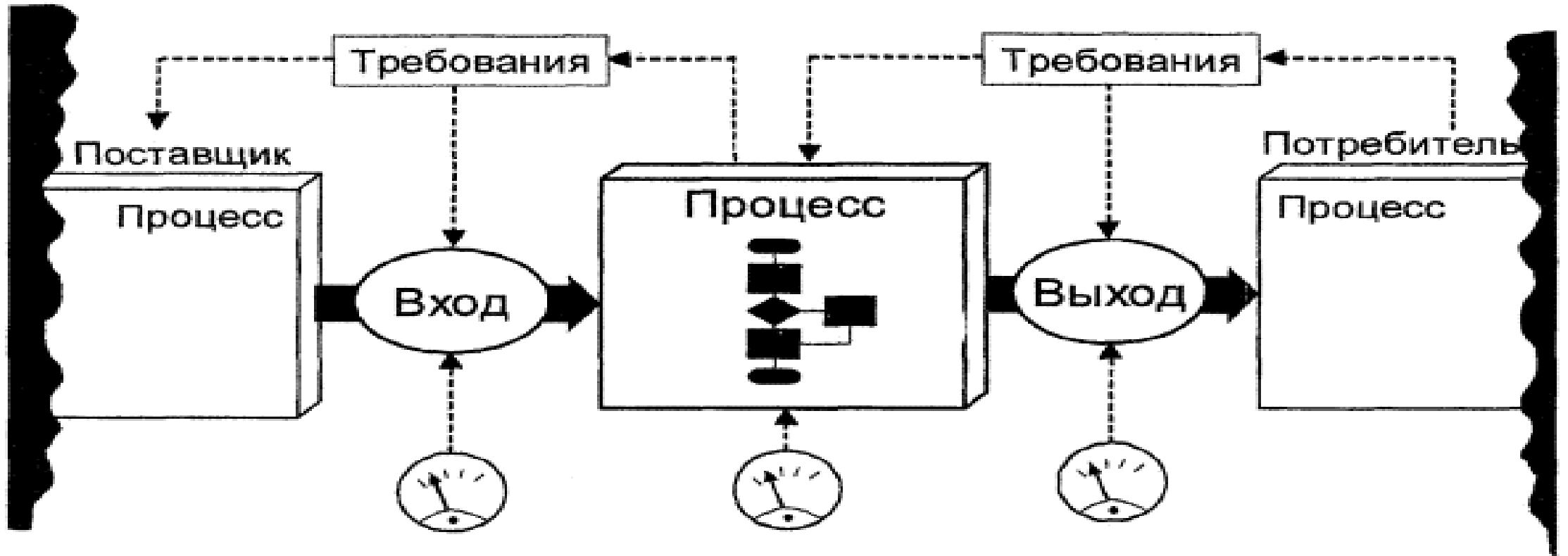
Как построить процесс?

- Черты процесса:

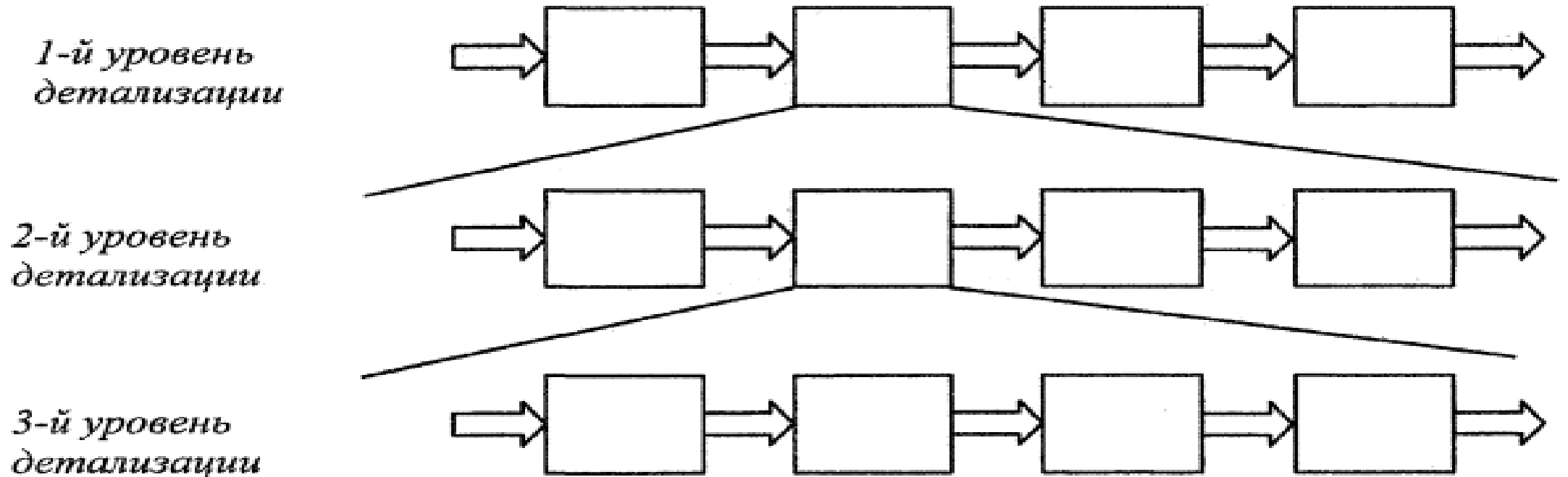


Преобразование входа в выход должно быть с добавлением ценности

Часто выход из одного процесса является одновременно входом в следующий процесс



Процессы можно детализировать по уровням



По назначению

5. Процессы высшего руководства

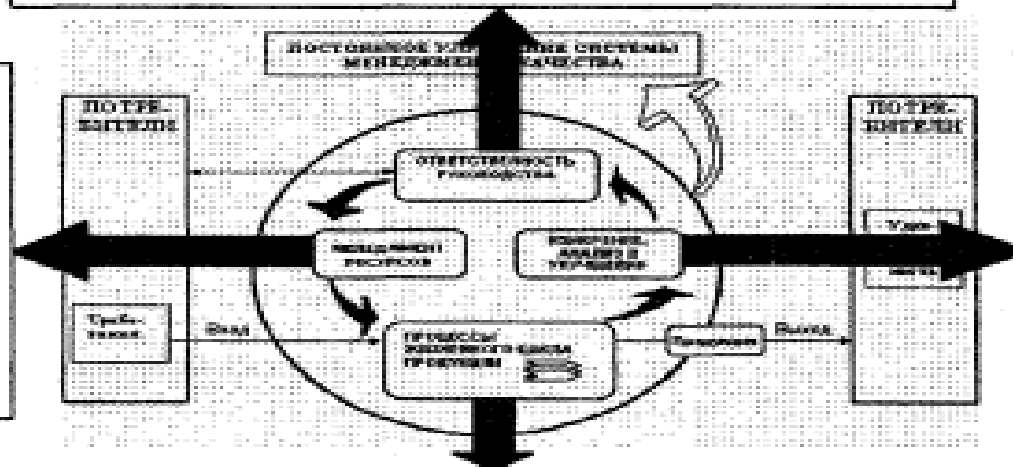
Например:

Определение политики в области качества
Распределение ответственности и полномочий
Анализ со стороны руководства

6. Процессы обеспечения ресурсами

Например:

Подготовка персонала
Определение инфраструктуры
Определение производственной среды



8. Процессы измерения, анализа и улучшения

Например:

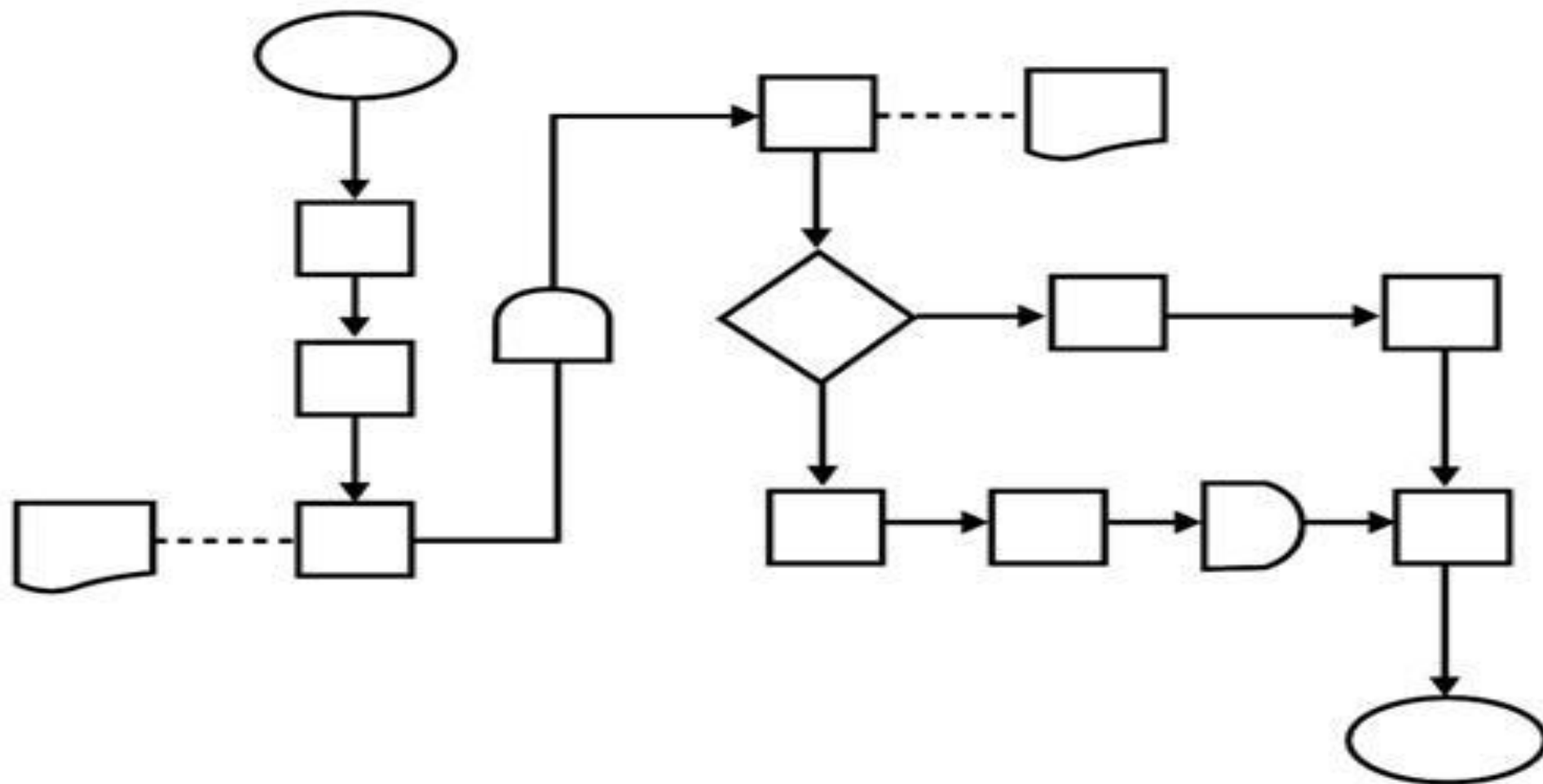
Мониторинг удовлетворённости потребителей
Внутренние аудиты
Мониторинг и измерения
Корректирующие и предупреждающие действия

7. Процессы жизненного цикла продукции

Например:

Планирование выполнения заказа
Процессы, связанные с потребителями
Проектирование и разработка продукции
Закупки
Производство
Обслуживание

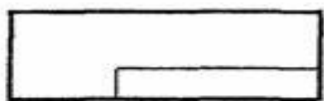
По геометрии взаимосвязей



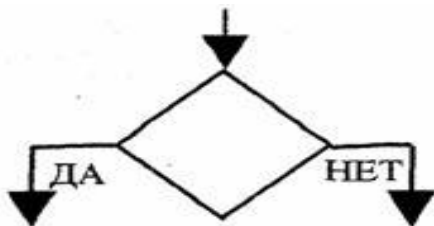
Символы:



Событие, обозначающее начало или конец процесса



Действие и исполнитель



Момент принятия альтернативного решения



документ



задержка



Переход к следующему элементу процесса



Переход к другому процессу

Процессы первого уровня

Процесс управления учреждением

Процесс управления развитием учреждения

Процесс управления качеством образования

Процесс управления кадрами

Процесс управления финансами

Процесс управления закупками

Процесс управления мат-тех запасами

Управляющие процессы

Основные процессы

Урочная деятельность

Процесс реализации предпрофильного образования

Процесс реализации профильного образования

Процесс профильной самореализации

Внеурочная деятельность

Процесс реализации олимпиадной деятельности

Процесс реализации н/п деятельности

Процесс реализации проектной деятельности

Процесс набора

Процесс психолого-педагогического сопровождения одаренных детей
повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей

Воспитательная система

Процесс адаптации

Реализация основных направлений концепции воспитания

Процесс реализации творческой деятельности

Процесс реализации спортивной деятельности

Процесс реализации социальной деятельности

Выпускник - здоровая, счастливая, свободная, ориентированная на труд личность

Обеспечивающие процессы

Правовое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Обеспечение безопасности

Медицинское обеспечение

Обеспечение питанием

Организационные процессы

Инф-тех обеспечение

Методическое обеспечение

документационное обеспечение

Учет и отчетность



Комплектование классов профильной школы

Обучающиеся 9 кл.
ГБНОУ «ГМЛИ»

Кандидаты на участие в
конкурсном доборе в 10
кл.

Разработка УП

Оценка кадровых
ресурсов

Оценка материально-
технической базы

Разработка анкет

Анкетирование 9
классов
по выбору профиля

Определение
профилей и кол-ва
мест

Составление рейтинга

Средний балл
аттестата

Результаты ОГЭ

Участие в олимпиадах

Участие в конференциях

Спортивные
достижения

Творческие
конкурсы

Социальная
активность

Комплек- тование классов

Распределение по
профилям обучения
согласно рейтинга

Утверждение списков
педагогическим советом

Прием заявлений на
зачисление в 10 класс

Создание приказа на зачисление

Обеспечивающие
процессы

Информационно-техническое обеспечение

Подготовка и отбор
специалистов
Создание инф-тех
службы

Формирование
материально
технической базы

Сервер Intel Xeon E5620, 2400
МГц

2 компьютерных класса
(22ПК)

Мобильный класс (15
ноутбуков)

Комплект ПК + Проектор +
интерактивная доска (21 шт.)

Официальный сайт ГМЛИ

Образовательный портал ГМЛИ

АИС «Лицеист»

G Suite for Education

Корпоративная почта

Работа в Google - документах

Создание единой
информационной системы
учреждения

Планируется в
2019

Обновление ПК в компьютерных классах

Приобретение станции фото печати А3

Обновление интерактивных досок в
учебных кабинетах

ЭТАПЫ:

Подведение итогов

Лицеист

ОТБОР

Школьный
этап ВСОШ

Призеры и победители
школьного этапа ВСОШ

Подготовка к муниц. этапу ВСОШ
и отборочным этапам
«перечневых» олимпиад

Разбор и решение
олимпиадных задач прошлых
лет:
внеурочные занятия с
учителем за счет ИЧ

Призеры и победители
муниципального этапа
ВСОШ

Подготовка к областному
этапу ВСОШ и
заключительным этапам
«перечневых» олимпиад

Внеурочные занятия с
учителем за счет ИЧ
Организация
самостоятельной
Работы
обучающихся
Взаимодействие с ВУЗами

Призеры и победители
областного этапа ВСОШ и
перечневых олимпиад

лицейств

Профильное самоопределение

На всех этапах индивидуальное сопровождение «олимпиадников» учителями – предметниками, классными руководителями, воспитателями

организации
исследовательской работы как
средства развития

Этап 1. Информирование
лицейстов о сроках и
требованиях

Этап 2. Анонсы тем педагогами

Этап 3. Распределение
лицейстов по научным
руководителям

Этап 4. Мастер-классы
победителей конференций
прошлого года для 8-9 классов

Этап 5. Первая контрольная точка
(контроль распределения по
руководителям и выбора темы)

Этап 6. Работа с проблемами,
помощь тем, у кого
затруднения

Этап 8. Вторая зачетная точка
(контроль выполнения работы)

Этап 9. Работа с проблемами, помощь
тем, у кого затруднения

Подпроцесс: подготовка к
лицейской НПК

Выход: лицейская
конференция

Процесс реализации исследовательской деятельности лицейстов

Процесс адаптации

ЭТАПЫ:

Первый этап. Входящий

Изучение входных данных:

- психологическое тестирование
- анкетирование
- сбор документов

Информирование:

- инструктажи
- экскурсии

Адаптационные мероприятия:

- ШАР
- Мастер-классы ДО и пр.
- формирование классного коллектива
- формирование актива класса
- выбор внеурочной деятельности

-Психологическая хар-ка
-Социальный паспорт
-Документы класса

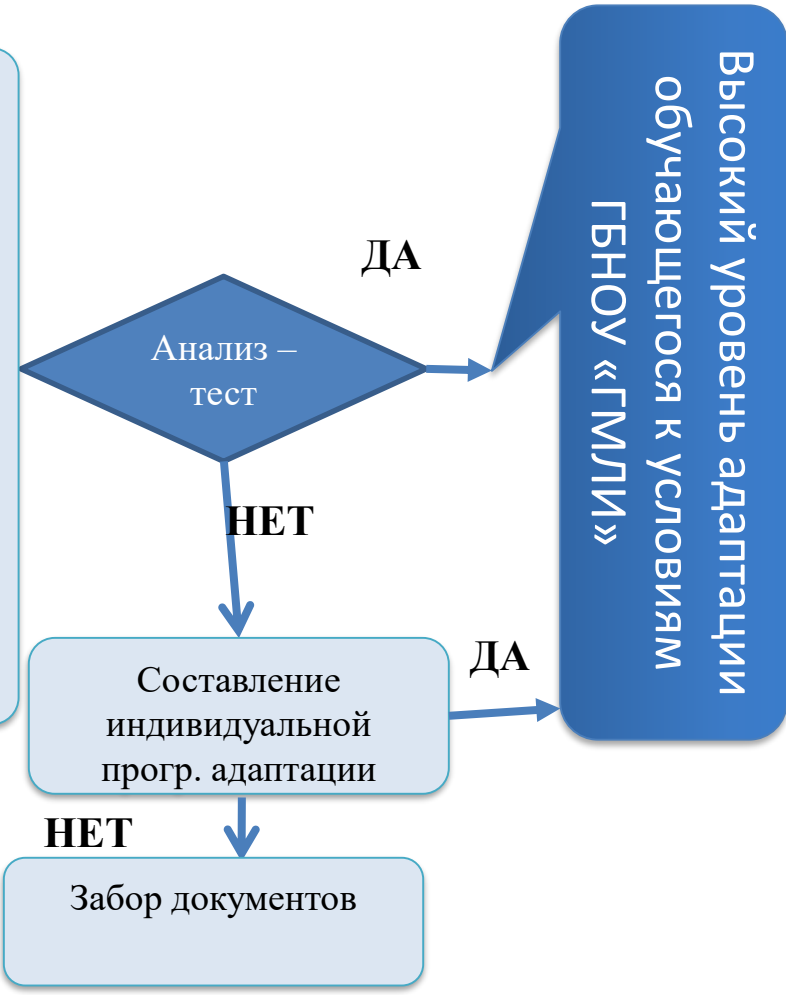
Журналы
инструктажей

Карта
занятости
Педагогически
й дневник

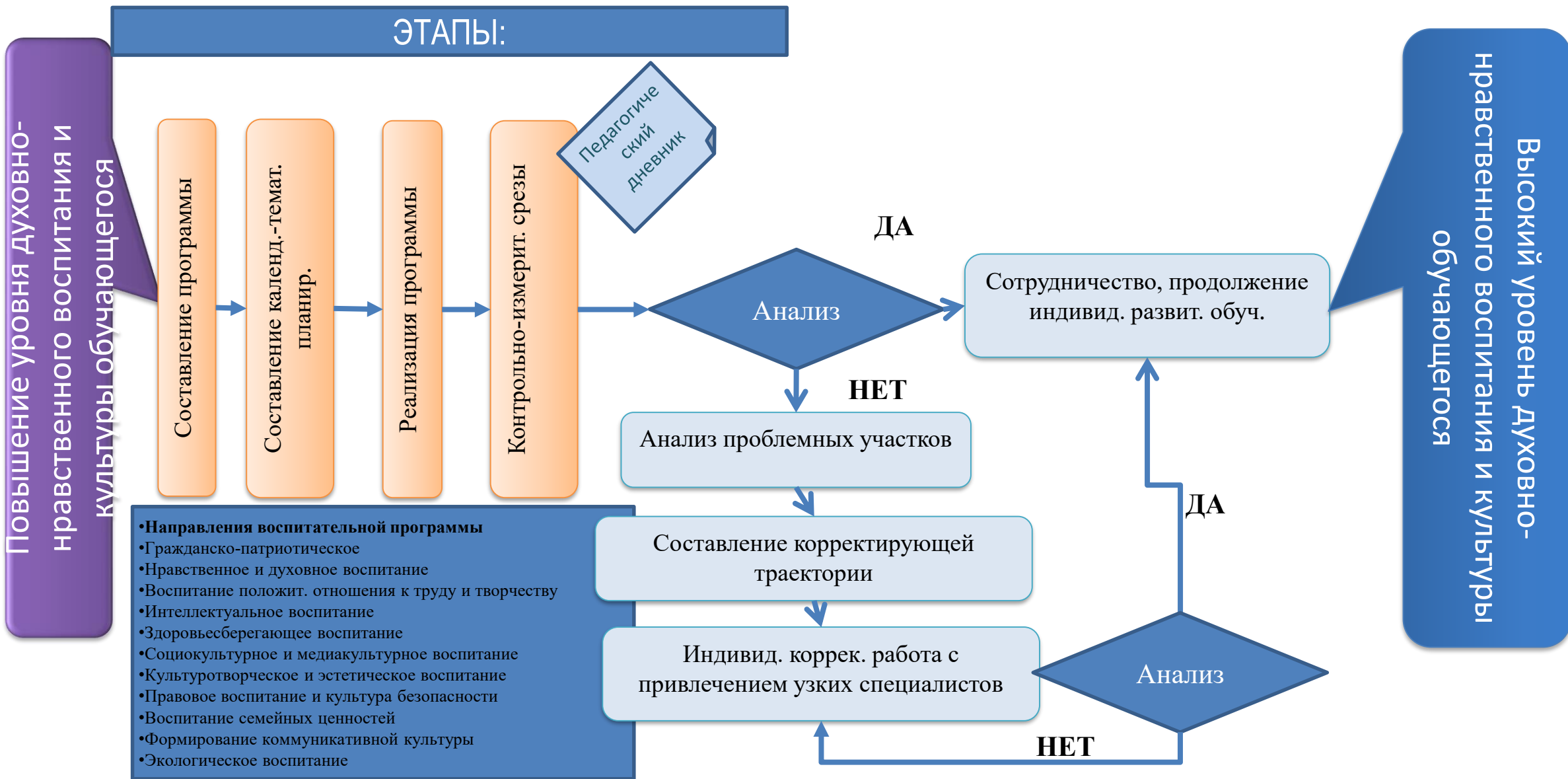
Составление социального паспорта

Второй этап. Основной

Продолжение обучения в ГБНОУ «ГМЛИ»



Третий этап. Коррекционный



Процессы второго
уровня

Процесс реализации дополнительного образования

Этапы:

ВНОВЬПОСТУПИВШИЙ ЛИЦЕИСТ

ШАР

Проведение мастер-
классов педагогами
дополнительного
образования

Набор лицеистов в группы
блока ДО

Подготовка лицеистов к
участию во внутренних
праздниках и в
конкурсах различного
уровня

Призеры и победители
конкурсов различного
уровня

Самореализация
творческих
способностей
лицеистов

Документ: списки составов групп

КВН

Хоровая студия «Звездопад»

Флористическая студия «Эдем»

Медиацентр «Активити»

Рукоделие

Совет лицеистов

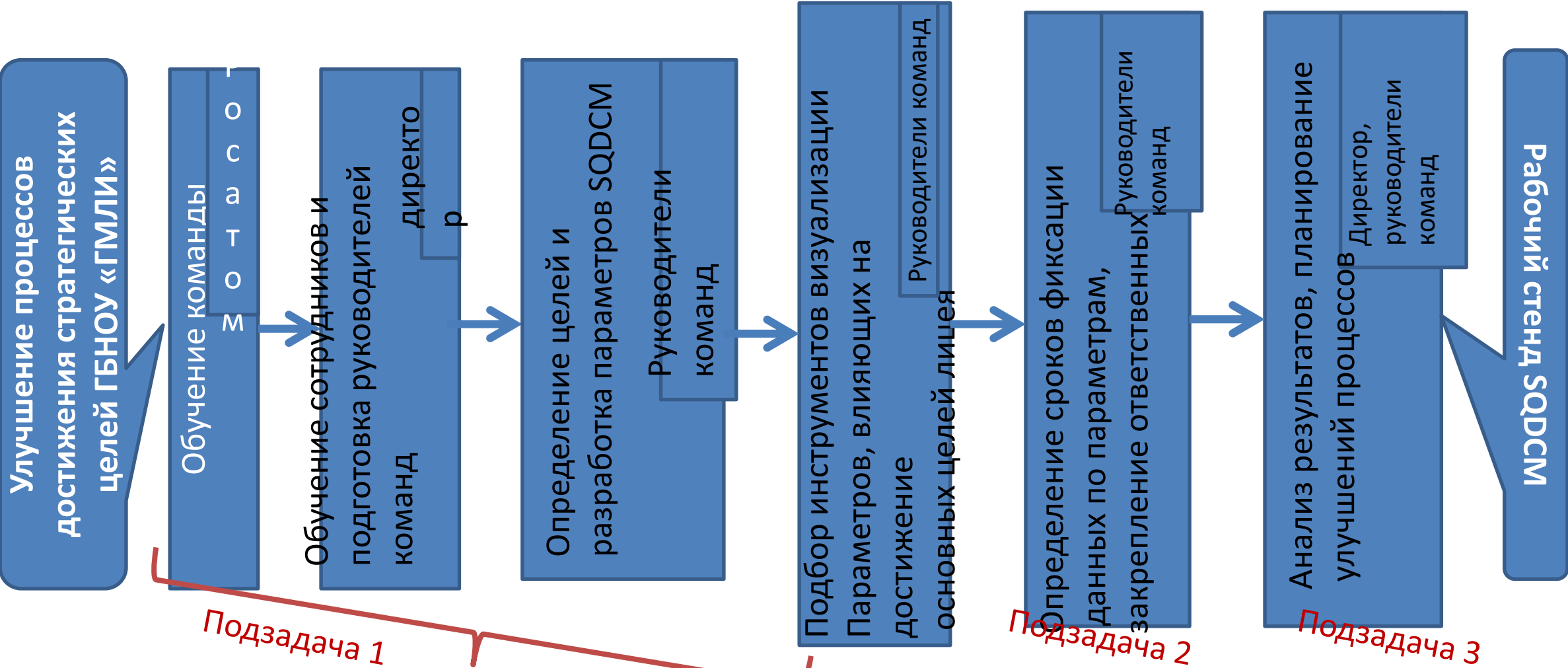
«Азбука хореографии»

«Мажоретки»

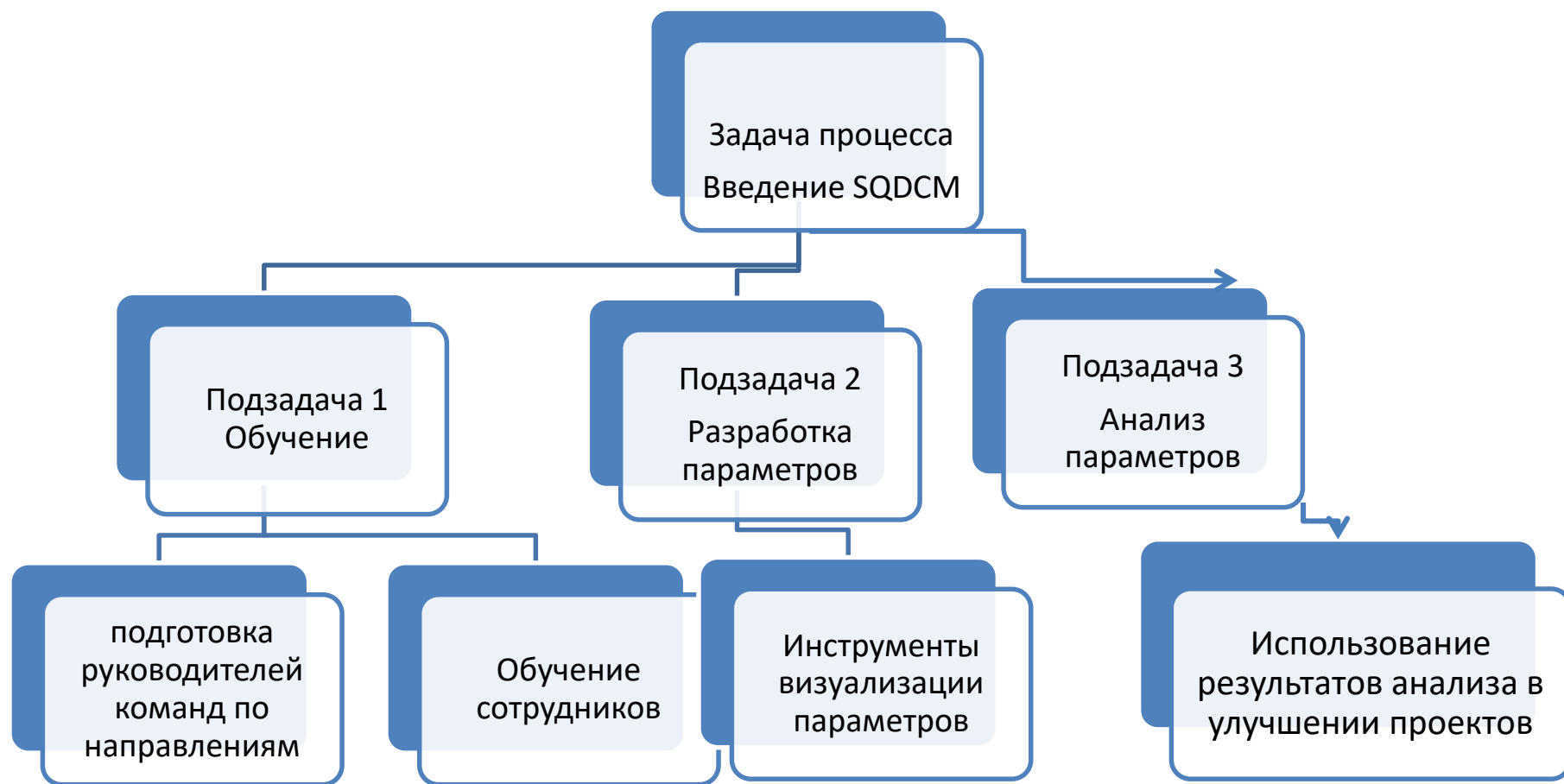
ВИА «Фрегат»



Проект: Внедрение инструмента бережливых методик SQDCSM



Декомпозиция задачи процесса



Матрица ответственности

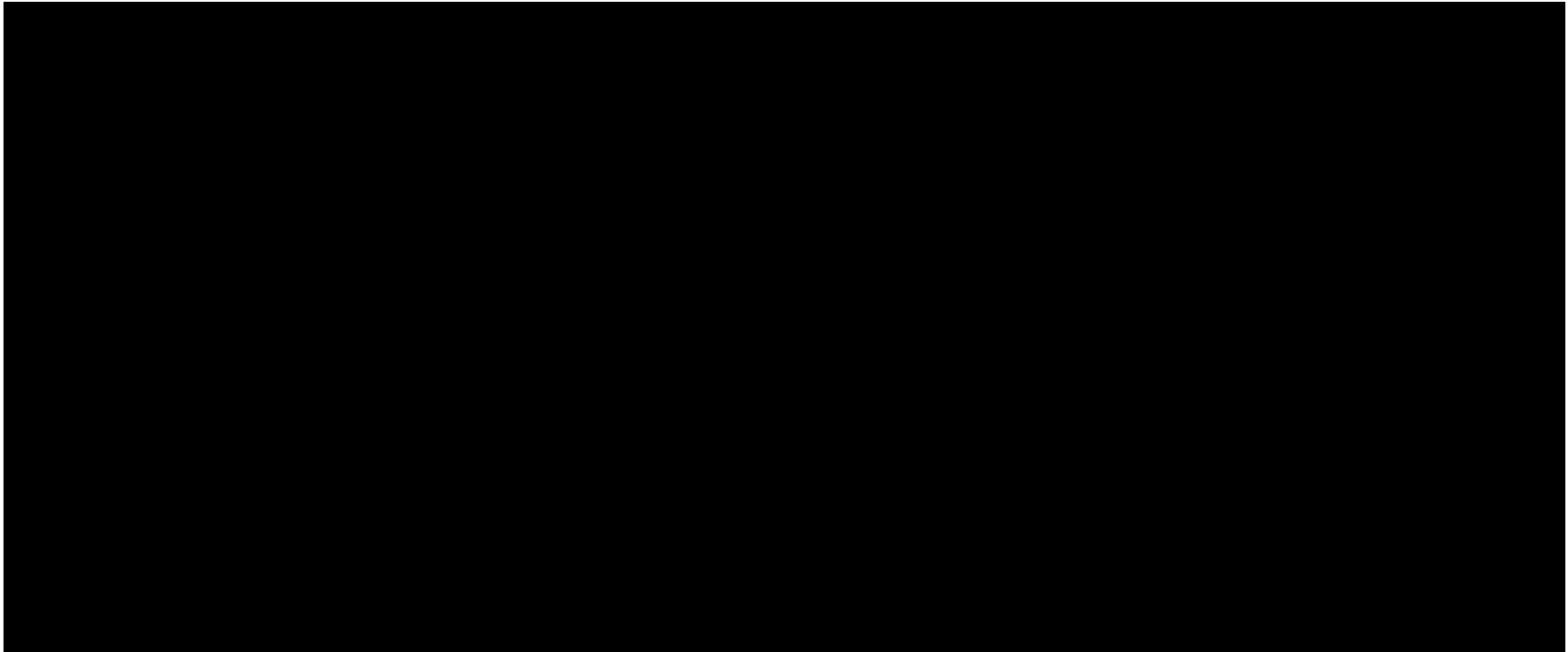
	действия	Директор	Руководители команд	Руководители «подразделений»	Сотрудники
Подзадача 1	Обучение руководителей команд	У			
	Обучение сотрудников		У		
	Разработка показателей		К	И	И
Подзадача 2	Сроки сбора данных		У	У	
	Определение ответственных за сбор данных		К	О	О
Подзадача 3	Организация места для информационного стенда SQDCM	У			
	Анализ данных	У	С	С	С
	Внедрение улучшений в процессы	У	С	С	С

О	ответственный
У	управление
С	согласование
К	консультирование
И	исполнитель

Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
<u>5S</u>	Правильная организация рабочего места: Рассортировать+убрать то, что не используется Расположить в удобном порядке то, что используется Поддерживать чистоту и порядок Создать стандарты контроля Совершенствовать, применяя созданные стандарты.	Достаточно быстрое выявление проблем в процессе, вызванных неправильной организацией рабочего места и сведение их к минимуму (например, избавление от залежей предметов, которые использовались месяц назад, а сейчас только заставляют тратить время на поиск среди них нужного.

5 С в комнатах лицеистов



Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
<u>Kaizen</u> (Постоянное улучшение)	Использование kaizen tools представляет собой объединение усилий всех сотрудников предприятия в направлении формирования особой корпоративной культуры и достижение общих целей.	Синергический эффект от объединения усилий сотрудников, направленных на уменьшение издержек, становится, по сути «вечным двигателем» прогрессирования бережливого производства на предприятии.

Лист предложений (Кайдзен)

№ п/п	Наименование предложения	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
			⊕			
			⊕			
			⊕			
			⊕			



Работа не начата



Работа запланирована



Работа выполняется



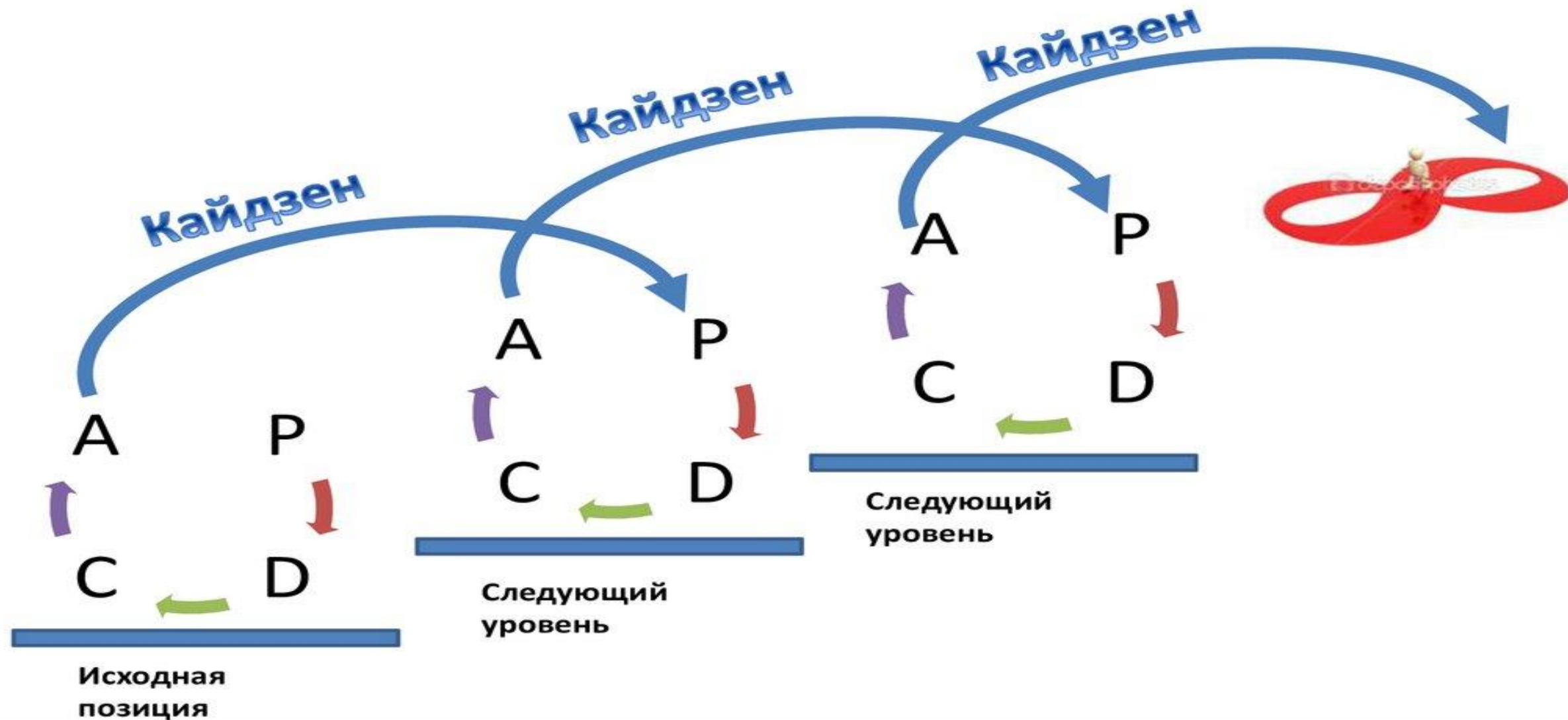
Работа выполнена



Работа стандартизирована



Непрерывный цикл Деминга и Кайдзен



В теории

План

Реализация

Анализ

Улучшение

На практике

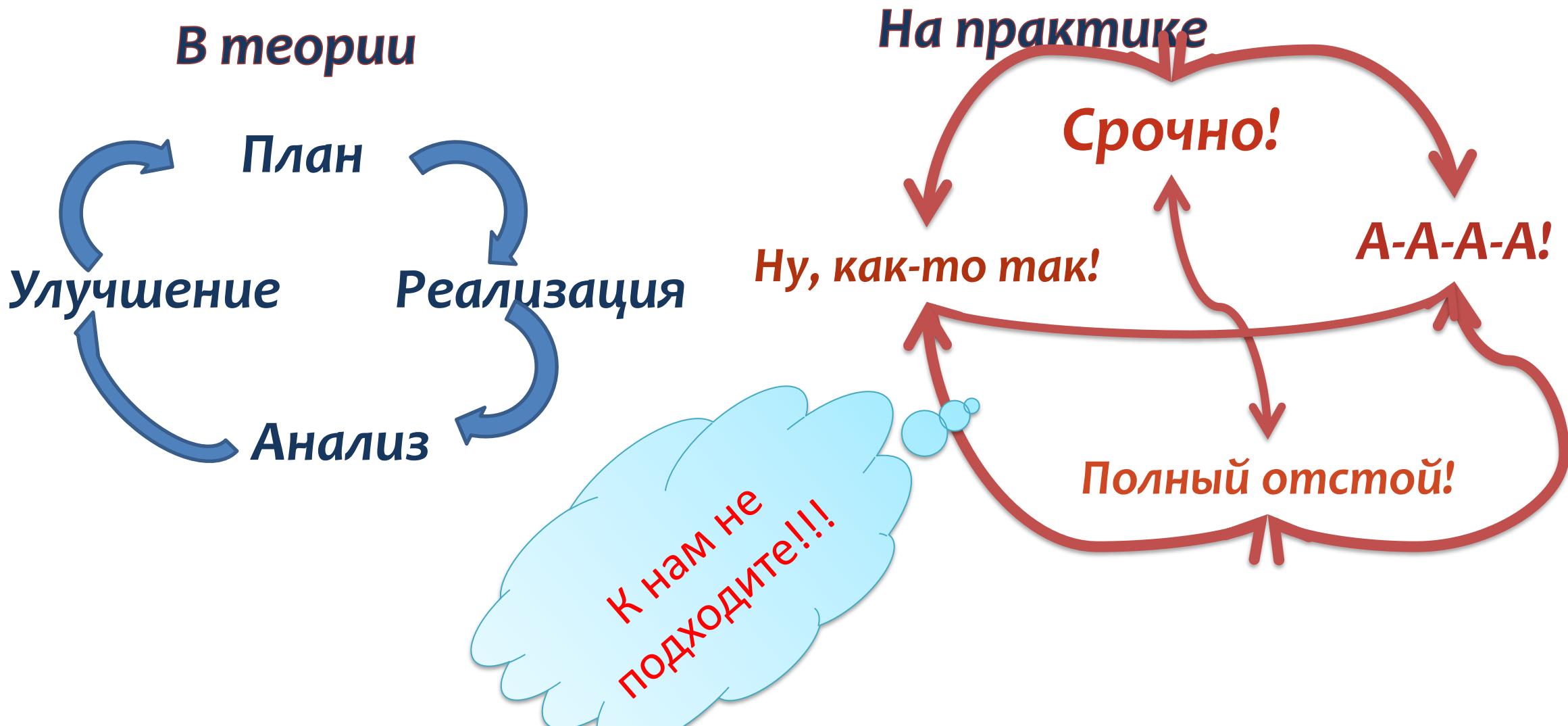
Срочно!

Ну, как-то так!

А-А-А-А!

Полный отстой!

**К нам не
подходите!!!**



Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
Kanban (Вытягивающая система)	Регулирует потоки усилий для решения как стратегических, так и текущих задач. Закрепляет ответственность за качество, сроки и достижение поставленной задачи. Определяет потребность в ресурсах	Снижается количество временных, ресурсных потерь. Хороший вариант визуализации задач. Положительно влияет на достижение результата.

ФИО

ПЛАН

В РАБОТЕ

ВЫПОЛНЕНО

Авилова Ж.Н.

Винник А.Е.

Гайворонская С.А.

Герасименко О.А.

Долинский Н.И.

Маматова Н.А.

Озерова М.М.

Парфенова Е.Н.

Прядко С.Н.

Семибратский М.В.

Слинков А.М.

Титова И.Н.

Тхоринов Б.А.

Задачи для распределения

Перспективные предложения

Нет исполнителей для задач

«Белые лебеди»

Инфоцентр



Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
Visual Factory (Визуализация)	Используются простые индикаторы. С их помощью осуществляется обмен информацией.	Каждый сотрудник понимает текущую ситуацию, опираясь на данные системы информации (цвет, звук и прочие сигналы).

Форма визуализированной информации

«КСОТ-II»*



Работаем
без травм
г. ____ дн. ____



10 основных опасностей

6 предупреждений

7 нарушений требующих внимание

микротравма

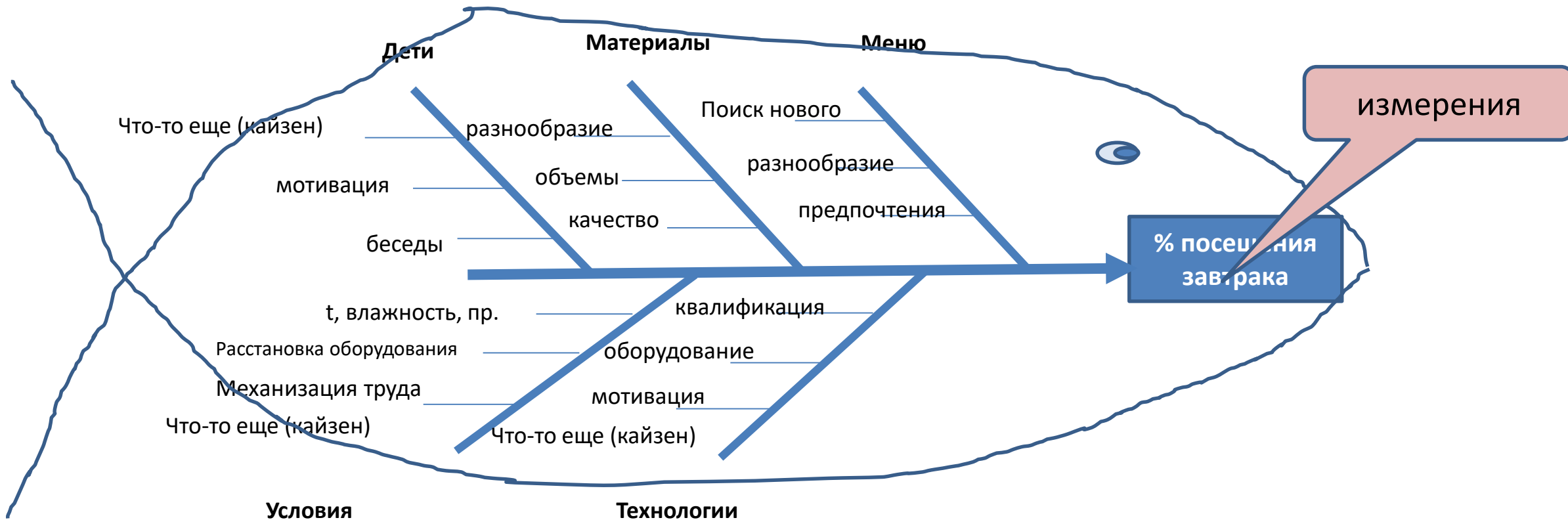
Нет замечаний

Диаграмма Исикавы — диаграмма анализа корневых причин. Она позволяет проследить взаимосвязь между разными факторами и разобраться в процессе.

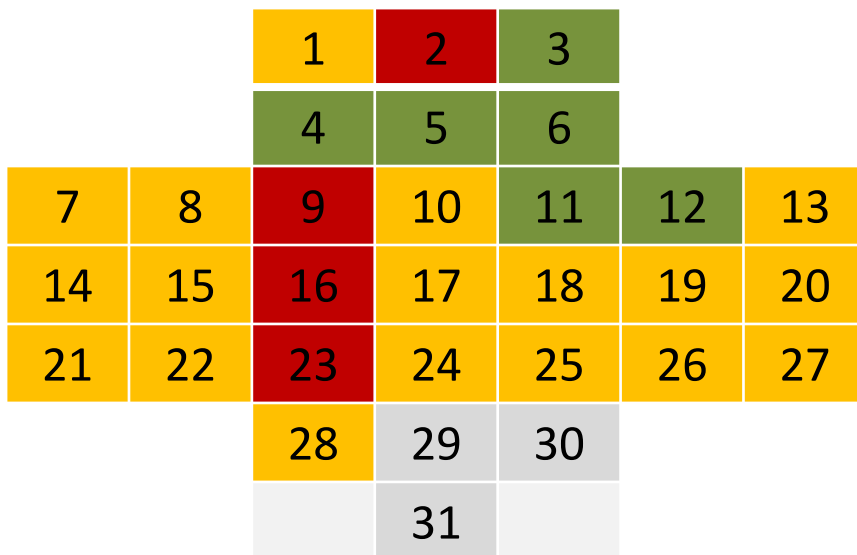


Формат А3										
Название работы:		Повышение производительности агрегата непрерывного отжига (АНО)		Подразделение:		Рег. Номер:				
				ПХПП						
				Исполнитель:		Дата:				
				А.А. Савоста		01.05.2015г				
1 Задача: Повышение производительности АНО на 0,8 т/час		4 Предложения:								
Текущий уровень		Производительность (горячий час) АНО по итогам 2014-2015 гг.: - 39,929 т/час (0,61-0,70 мм); - 42,919 т/час (0,71-0,80 мм); - 43,880 т/час (0,81-1,10 мм).		Ожидаемый уровень		Повышение производительности АНО на 0,8 т/час				
2 Описание ситуации:		5. План мероприятий								
Низкий уровень показателя производительности относительно нормируемого показателя в 14-15гг.		Мероприятия		Сгв.	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Декабрь
		Обеспечить возможность регулирования протягивающих роликов №5 в режиме толчкового хода с главного пульта управления		Бородин С.В.						
		Установить визуализацию на ПУ-2 «сообщение об открытии калитки перед 10-ми протягивающими роликами»		Бородин С.В.						
3 Детальный анализ причин - определение основных причин:		Произвести перенастройку регулятора тока 7 натяжной станции. Изменить ограничение по току со 150% от номинального тока, на 120% от номинального тока		Бородин С.В.						
1.2.1.1 Некорректный расчет нормы на прокате толщиной 0,5мм (расчет осуществляется согласно положению о премировании не учитывающему отсутствие технической возможности транспорта полосы толщиной 0,5мм на скорости 180 м/мин (недостижимо без существенных финансовых затрат)		Подготовить обосновывающие материалы для включения замены станций печного центрирования в программу поддержания		Савоста А.А.						
1.1 Отсутствие возможности оперативного отслеживания показателя сменным персоналом		Провести техническое обследование систем центрирования полосы АНО		Савоста А.А.						
2.3.1.1 Неоптимальная схема соединения нагревателей		Произвести подключение электроннагревательных блоков секции выдержки по экспериментальной схеме: пять блоков в плече		Бородин С.В.						
3.3.2 Недостаточный резерв по нагревателям		Разработать регламент проверки сопротивления изоляторов и целостности цепи электроннагревателей секции выдержки печи отжига		Савоста А.А.						
2.3.3 Отсутствие документации по проверке сопротивления изоляторов и целостности цепи электроннагревателей		Провести комплекс работ по увеличению полезной емкости горизонтального петлевого устройства (до 95 %)		Савоста А.А.						
4.1.1 Непроректное положение рельсов рельсового пути		Оборудовать монолитные блоки радиантных труб защитным кожухом из жаропрочной стали, исключающим возможность попадания частиц футеровки блока на обрабатываемую полосу металла		Савоста А.А.						
4.1.2 Отсутствие работоспособности фрикционных муфт привода ворот		Произвести осмотр гибких соединений подачи эжекционного воздуха к эжекторам радиантных труб. Неисправные заменить		Адамов А.А.						
5.1.1.1 Отсутствие защитных кожухов и крепежных элементов на блоке радиантной трубы		Заменить вышедшие из строя радиантные трубы в секции нагрева		Савоста А.А.						
5.2.1 Неудовлетворительное состояние гибких соединений радиантных труб		Пересмотреть Регламент осмотра и замены радиантных труб и огнеупорных блоков АНО ПХПП		Савоста А.А.						
5.3 Неудовлетворительное техническое состояние радиантных труб										
5.4 Кирпичная огнеупорная кладка секции нагрева печи отжига (данный огнеупорный материал имеет более современные аналоги с лучшей стойкостью)										
5.5 Отсутствие актуальной документации по осмотру и замене радиантных труб										
		план		выполнение		не выполнение в срок				
Примечания				Оценка эффекта (значение) Повышение производства агрегата непрерывного отжига (АНО) на 6726 тонн/год.						

Применение диаграммы Исикавы для решения проблемы «% посещения завтрака»



Декабрь



Потери по питанию
на завтраке – 33 516 руб



Низкий уровень посещаемости менее 70%

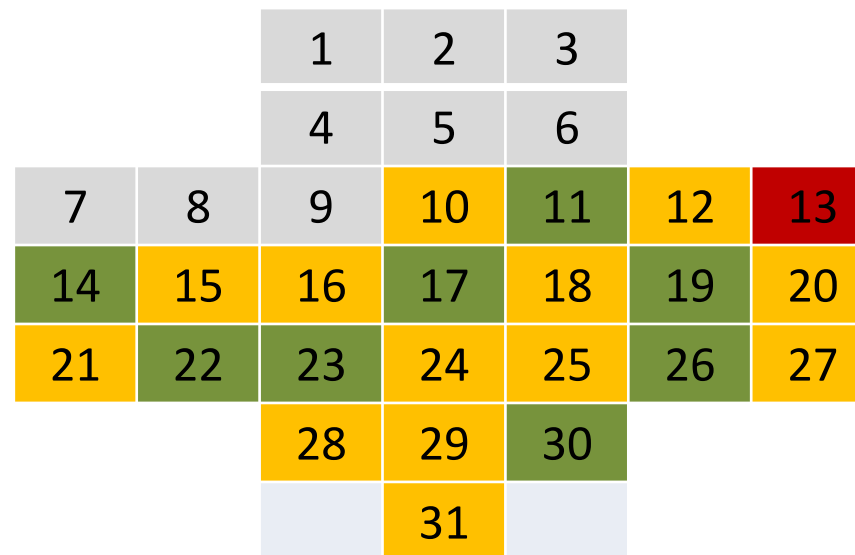


Средний уровень посещаемости 80 – 89%



Высокий уровень посещаемости 90% и более

Январь



Потери по питанию
на завтраке – 16 200 руб

Февраль

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

Потери по питанию
на завтраке – 26 568 руб

Март

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	Ка	ни	ку	лы	

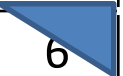
Потери по питанию
на завтраке – 19 728 руб

Учет детского травматизма

Январь

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11		13
14		15	16	17	18	19
21	22	23		24		25
		28	29	30		
			31			

Февраль

		1	2	3		
			4	5		6
	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17		18
19	20	21	22	23	24	25
		28	29	30		
			31			



вторая половина дня



Первая половина дня



без потери трудоспособности



с потерей трудоспособности

Учет детского травматизма

Март

		1	2	3			
		4	5	6			
7	8	9		11	12	13	
14	15		16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30			
			31				

Апрель

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			



вторая половина дня



Первая половина дня



без потери трудоспособности

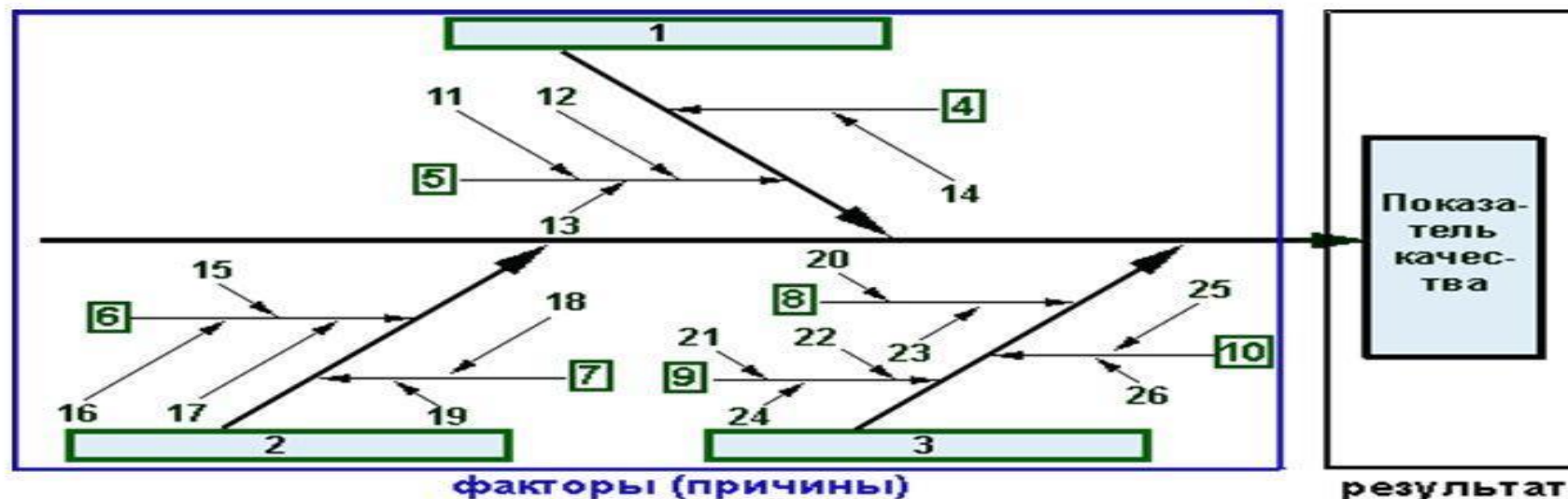


с потерей трудоспособности

Диаграмма Исикавы

Главные факторы:

5M = Люди + Методы + Материалы + Машины + Окружающая среда



Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
VSM (Value Stream Mapping , Карта потока создания ценности)	Инструмент Лин, позволяющий наглядно разделить процессы, добавляющие ценность, от не добавляющих ее.	Удобное решение для планирования изменений, планирующихся впоследствии.

SQDCM – вектор улучшений

SFM (Shop Floor Management) – система визуального менеджмента, основанная на принципах Lean, комплексный инструмент развития PSK

Смысловой перевод: Управление процессами из места создания ценности

Направления ответственности каждого руководителя на предприятии:



- Безопасность



- Качество



- Исполнение заказа



- Затраты



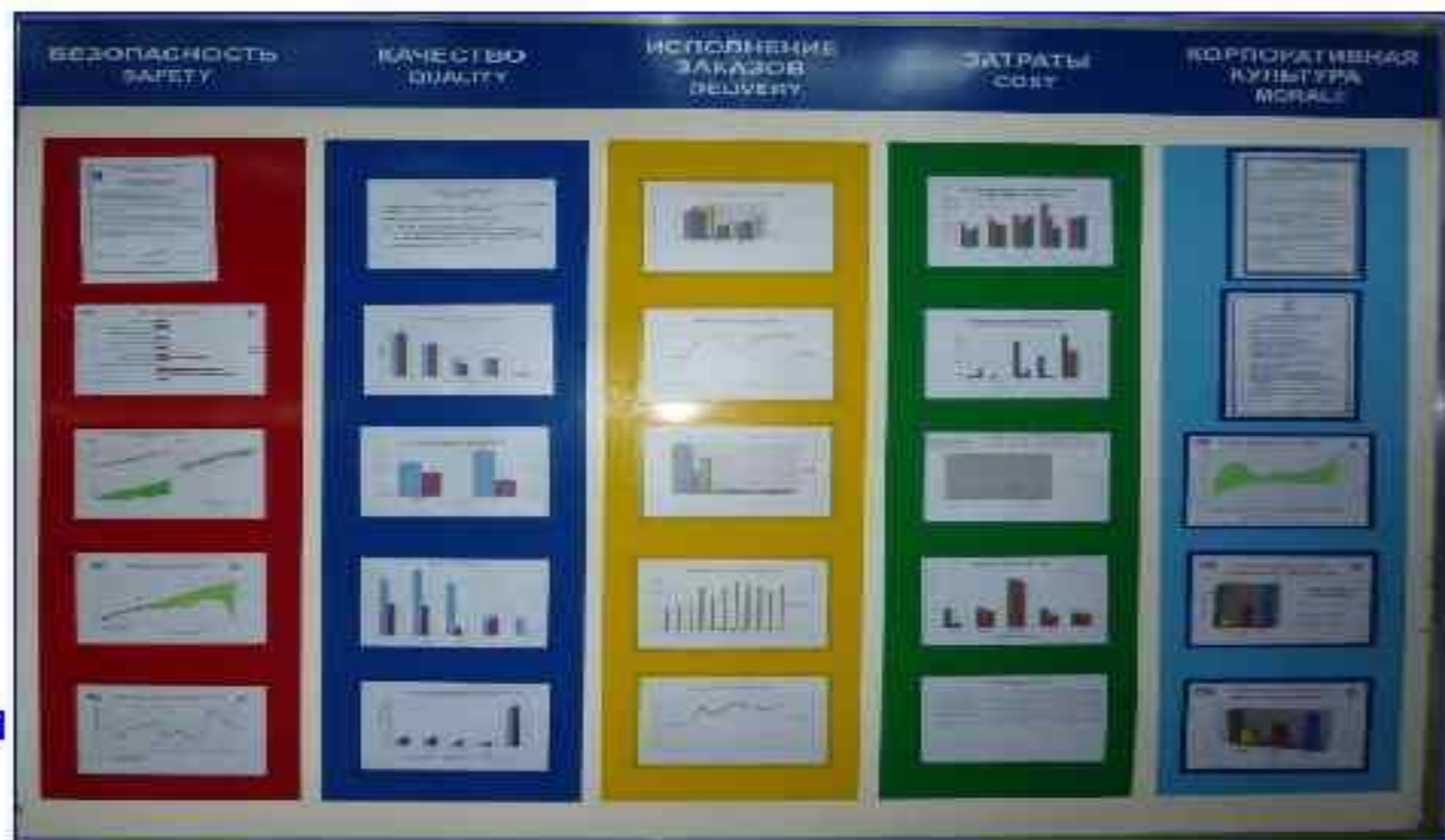
- Корпоративная культура

Инфоцентры SFM



Стенд SQDCM – основной для заводского и цехового ИЦ:

-  - Безопасность
-  - Качество
-  - Исполнение заказа
-  - Затраты
-  - Корпоративная культура



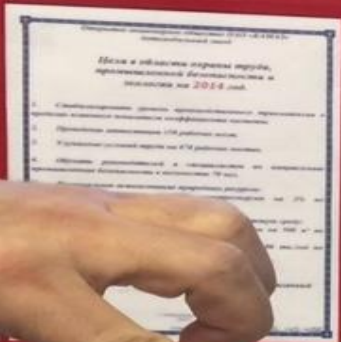
БЕЗОПАСНОСТЬ SAFETY

КАЧЕСТВО QUALITY

ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗОВ DELIVERY

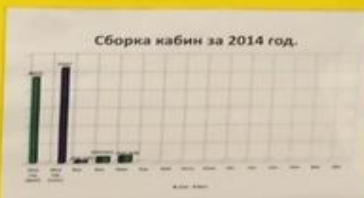
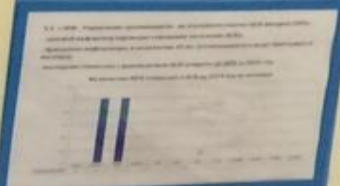
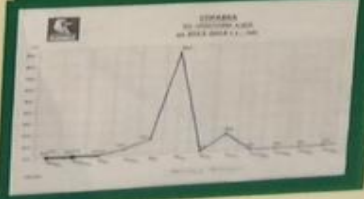
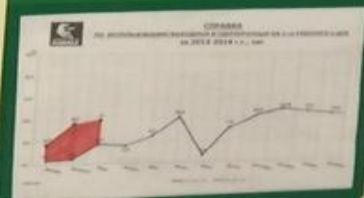
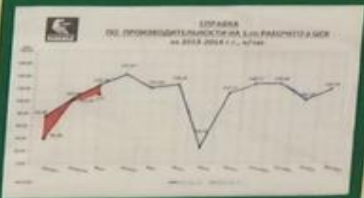
ЗАТРАТЫ COST

КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА MORALE



Бизнес-план на 2014 год

Наименование	Ед. изм.	2014 план
Сборка кабин	Шт.	53337
В т.ч. СКД	Шт.	1256
Зап. части	Шт.	2245
«Перспективные кабины» (108 участок)	Шт.	1579





Безопасность

KAMAZ

КРЕСТ БЕЗОПАСНОСТИ

Месяц Апрель Год 2014 Бригада 444/444

PSK

— День (смена) без несчастного случая
— День (смена) с несчастным случаем
— Травмоопасная ситуация
— Выходной день

СМЕНА

1
2

ГОЛОВА
ГЛАЗА
СПИНА
РУКА
ПАЛЬЦЫ
КОЛЕНО
НОГА
СТОПА
ПРОЧЕЕ

★ отмечается случай повреждения части тела

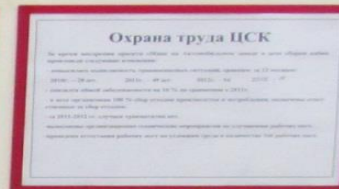
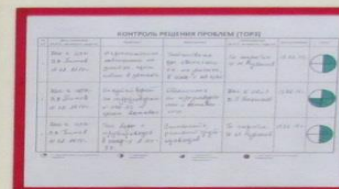
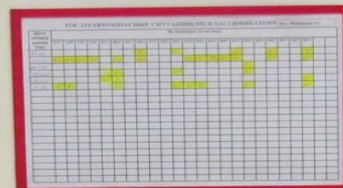
№ п/п	Несчастный случай	Причины	Принятые меры	Ответственный
1				
2				
3				

БЕЗОПАСНОСТЬ SAFETY

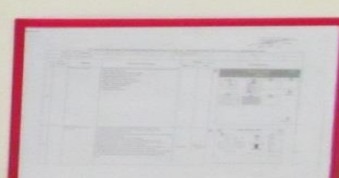
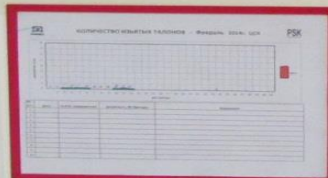
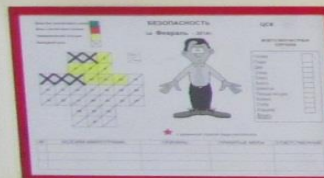
PSK

БЕЗОПАСНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА
SAFETY MAN

КРЕСТ БЕЗОПАСНОСТИ
SAFETY CROSS



Инструкция





Безопасность

Показатели безопасности для лица:

- Количество заболевших
- Травмы:
 - Детские (общеежитие, спортивные площадки, уроки физкультуры)
 - Взрослые

Нарушения учебной дисциплины (пропуски опоздания)

Нарушения «Правил внутреннего распорядка лицеистов»

Заполнение журналов учителями

...

S безопасность

- Количество заболевших
- Травмы
 - детские
 - взрослые
- Нарушения учебной дисциплины (пропуски опоздания)
- Нарушения «Правил внутреннего распорядка лицеистов»
- Заполнение журналов учителями
- Технические сбои
- Нарушения ТБ сотрудниками, лицеистами

Количество заболевших

[illegible]

Таблица по заболяемости

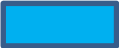
[illegible]

Крест безопасности

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			



С потерей трудоспособности



Без потери трудоспособности

Технические сбои регистрация случаев

[illegible]



Качество

Показатели качества для лицея:

- Результаты основных бизнес-процессов
- Реализация учебных программ и программ дополнительного образования
- Динамика успеваемости
- Динамика достижений внеурочной деятельности:
 - Олимпиады
 - Конференции
 - Конкурсы
 - соревнования
 - Проекты

Реализация основных направлений концепции воспитательной системы

...



Соблюдение сроков

показатели соблюдения сроков для лица:

- Соблюдение сроков достижения результатов процессов первого уровня
- Соблюдение сроков учета и отчетности
- Своевременное информирование
- На информационном стенде размещается **план на месяц с четкими актуальными задачами на предстоящий месяц** (по направлениям: учебная работа, внеурочная деятельность, воспитательная работа, психологическое сопровождение, методическая работа, повышение квалификации, аттестация и пр.). В конце месяца ставится **отметка о выполнении** или невыполнении каждой задачи.

Задачи на месяц	Ответственные	Отметка о выполнении



Затраты

Показатели затрат для лица:

- Материально-техническая база
- Затраты на коммунальные услуги
- Потери в процессе питания
- Потери в учебной деятельности при не эффективном использовании индивидуальных часов
- Потери в учебной деятельности в связи с пропусками обучающимися занятий 2й половины дня
- Временные потери при приеме документов во время заезда



Цели

Основная цель:

Максимально рациональное использование временных, человеческих, финансовых и других ресурсов



Цели на 2019 год

Материально-техническая база

1. Снизить затраты на внеплановый ремонт (на $X\%$)
2. Введение принципа «Вторая жизнь для старых вещей» (прежде чем выбросить предложи другим)



Цели на 2019 год

Затраты на коммунальные услуги

1. Снизить затраты на коммунальные услуги за счет контроля эффективного использования КУ и формирования у работников бережливого отношения
(на X%)



Цели на 2019 год

Потери в процессе питания

1. Снизить потери в процессе питания за счет
 - а) контроля посещения обучающимися завтраков и ужинов
 - б) работы с родителями по недопущению незапланированных отъездов(на X%)



Цели на 2019 год

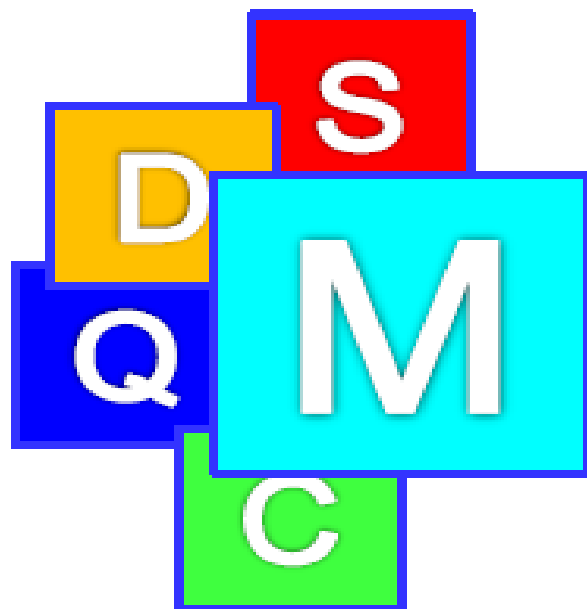
Потери в учебной деятельности в связи с пропусками обучающимися занятий 2й половины дня

1. Создание эффективного и «живого» расписания 2й половины дня с возможностью обратной связи между предметником и воспитателем (увеличение явки обучающихся на занятия 2й половины дня на $X\%$)

M

Корпоративная культура

Показатели для лица:



- ◆ **Корпоративная культура:** культура Kaizen, Лин-культура, или культура бережливого производства)
- ◆ **Моральный дух коллектива:** лояльность и желание работать, способность добиваться поставленных целей, решать возникающие проблемы



Корпоративная культура

Показатели для лица:

- Стенд кайдзен-предложений по структурам (Воспитательная, учебная деятельность, столовая, ДО, ЦОЗ и т.д.)
- Повысить уровень удовлетворенности сотрудников (разработать анкету, провести анкетирование, анализ полученных результатов, постановка целей по улучшению)
- Повысить уровень удовлетворенности обучающихся
- Повысить уровень удовлетворенности родителей
- Оборудование рабочих мест и комнат обучающихся по системе 5С
- Количество оптимизированных процессов средствами бережливого производства от общего числа процессов лица
- Соотношение завершенных проектов к открытым
- Разработка системы обучения бережливому производству работников лица.

Показатели для визуализации на стенде:

- Графики открытых и завершенных проектов
- Количество поданных работниками предложений по улучшению
- Примеры улучшений. Фото до и после
- Участие сотрудников в творческих мероприятиях лица
- Рейтинг классов
- Диаграмма удовлетворенности

Концепция бережливых технологий



Сложная
задача

Концепция бережливых технологий



Сложная
задача

Наблюдай и
думай

Концепция бережливых технологий



Сложная
задача

Иди, смотри,
наблюдай

Kaizen

Концепция бережливых технологий



Сложная
задача

Наблюдай и
думай

Kaizen

Уважение ко
всем

Концепция бережливых технологий



Сложная
задача

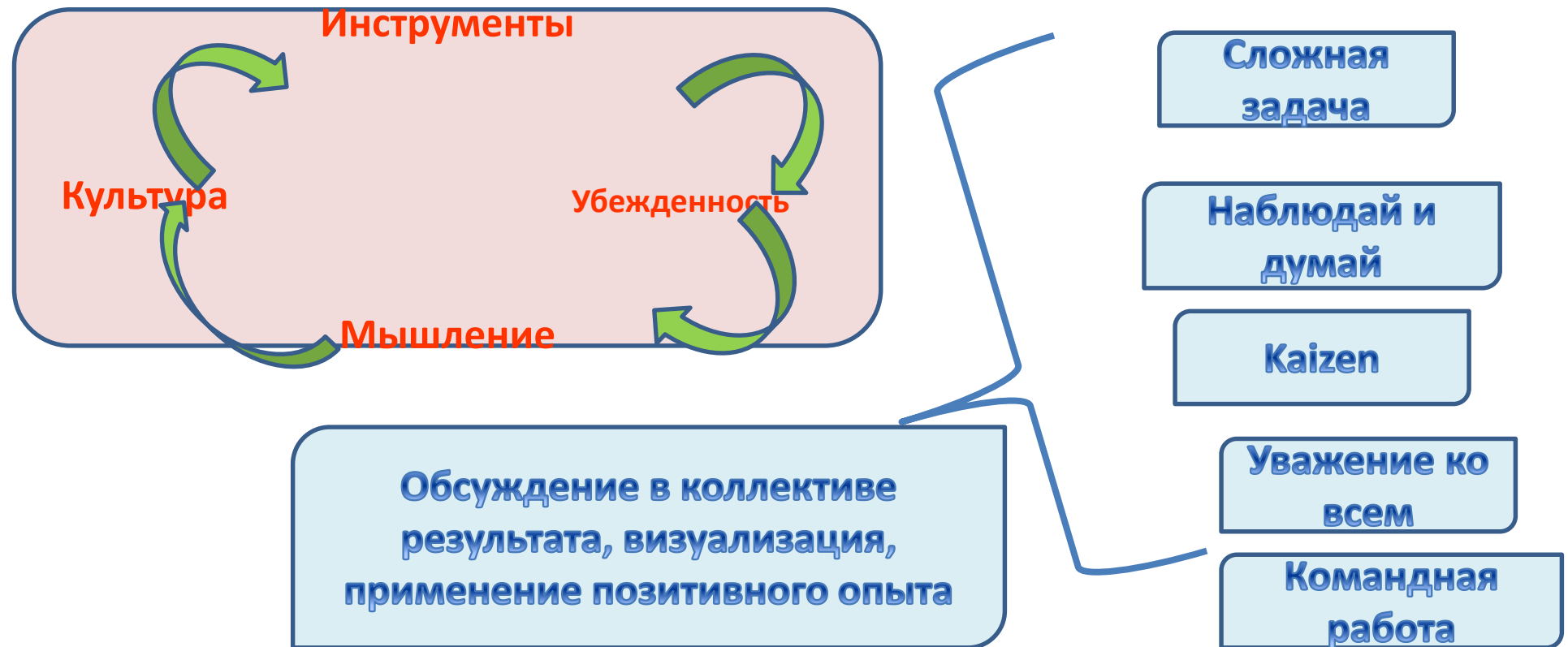
Наблюдай и
думай

Kaizen

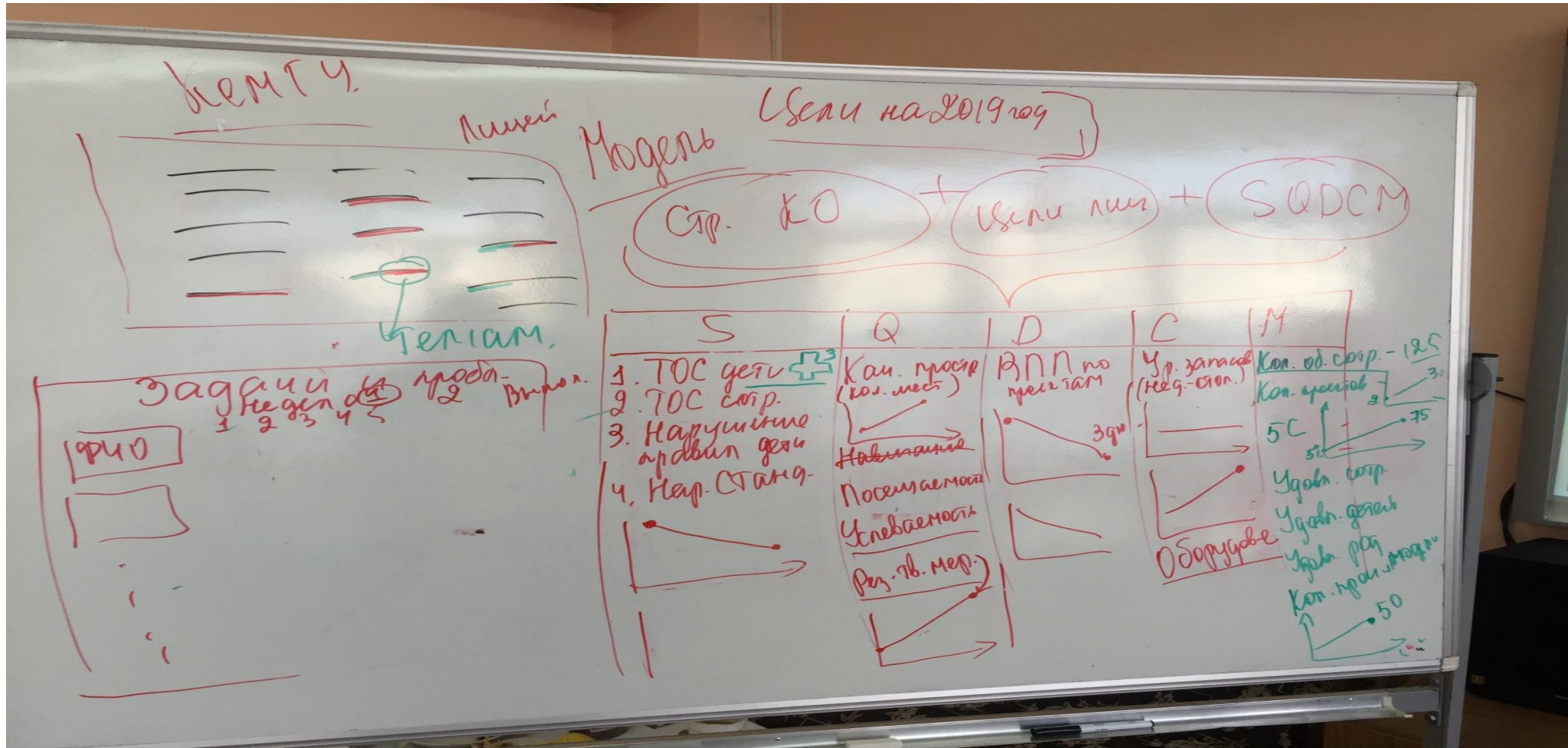
Уважение ко
всем

Командная
работа

Концепция бережливых технологий



Примерная доска SQDCM лица



Визуальное управление



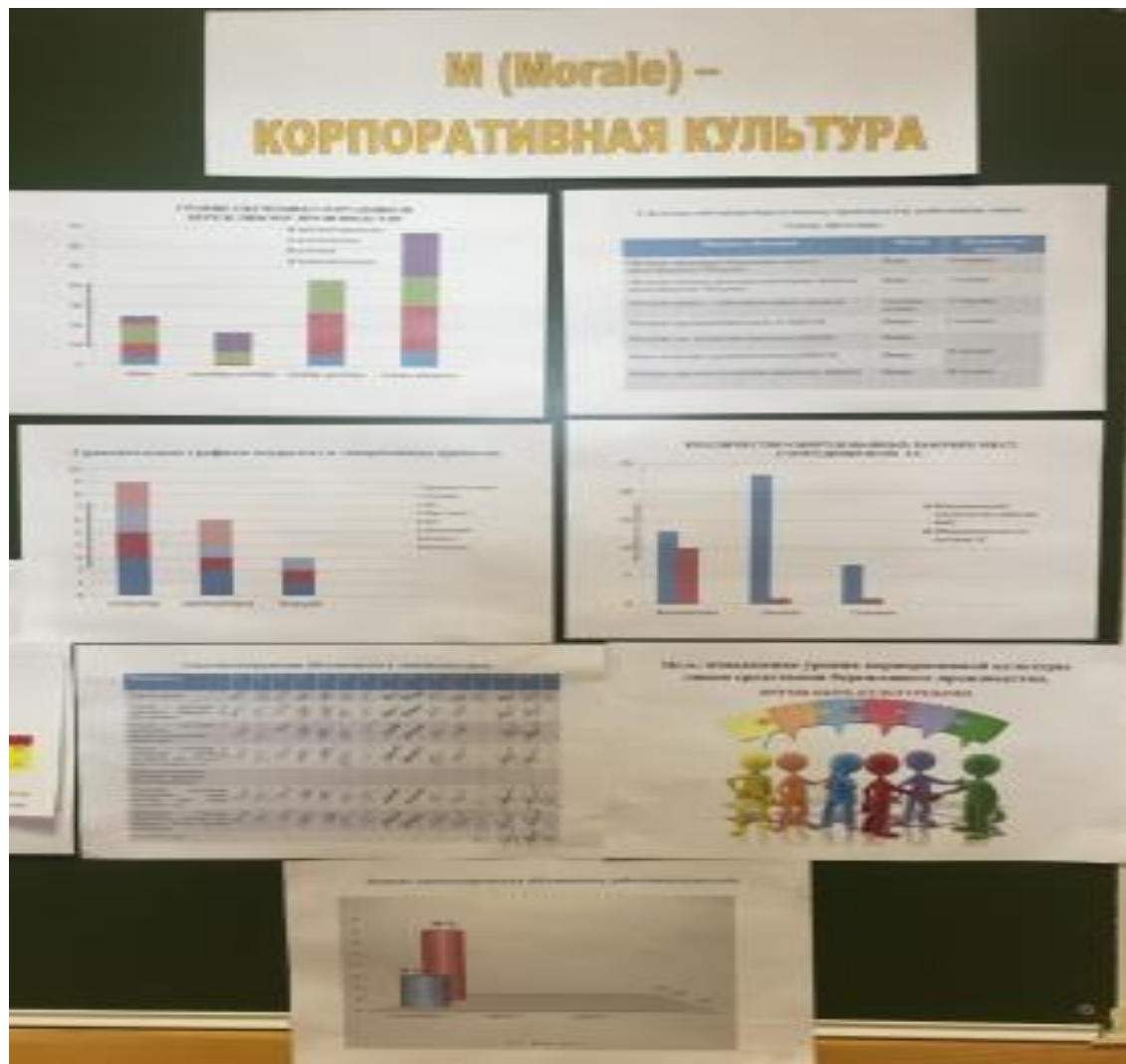
Визуальное управление



Визуальное управление



Визуальное управление





Спасибо
за внимание!

