



Оптимизация процесса выполнения и подготовки исследовательских работ лицеистов

Руководитель проекта:
Максимова Н.Ю.,
зам директора по УМР

Команда проекта

1. **Максимова Н.Ю.**, зам. директора по УМР – руководитель проекта
2. **Зырянова Е.Г.**, руководитель исследовательской секции «Русский язык и литература»
3. **Семенова Т.А.**, руководитель исследовательской секции «Зарубежная лингвистика»
4. **Масалова Н.В.**, руководитель исследовательской секции «Естественнонаучные дисциплины»
5. **Расчесова М.В.**, руководитель исследовательской секции «Общественные дисциплины»
6. **Ковалевская М.Е.**, руководитель исследовательской секции «Точные науки»

Паспорт проекта



Паспорт лин-проекта «Оптимизация процесса выполнения и подготовки исследовательской работы лиценстов» (название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

Мурышкина Е.В., директор ГБНОУ «ГМЛИ»
(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

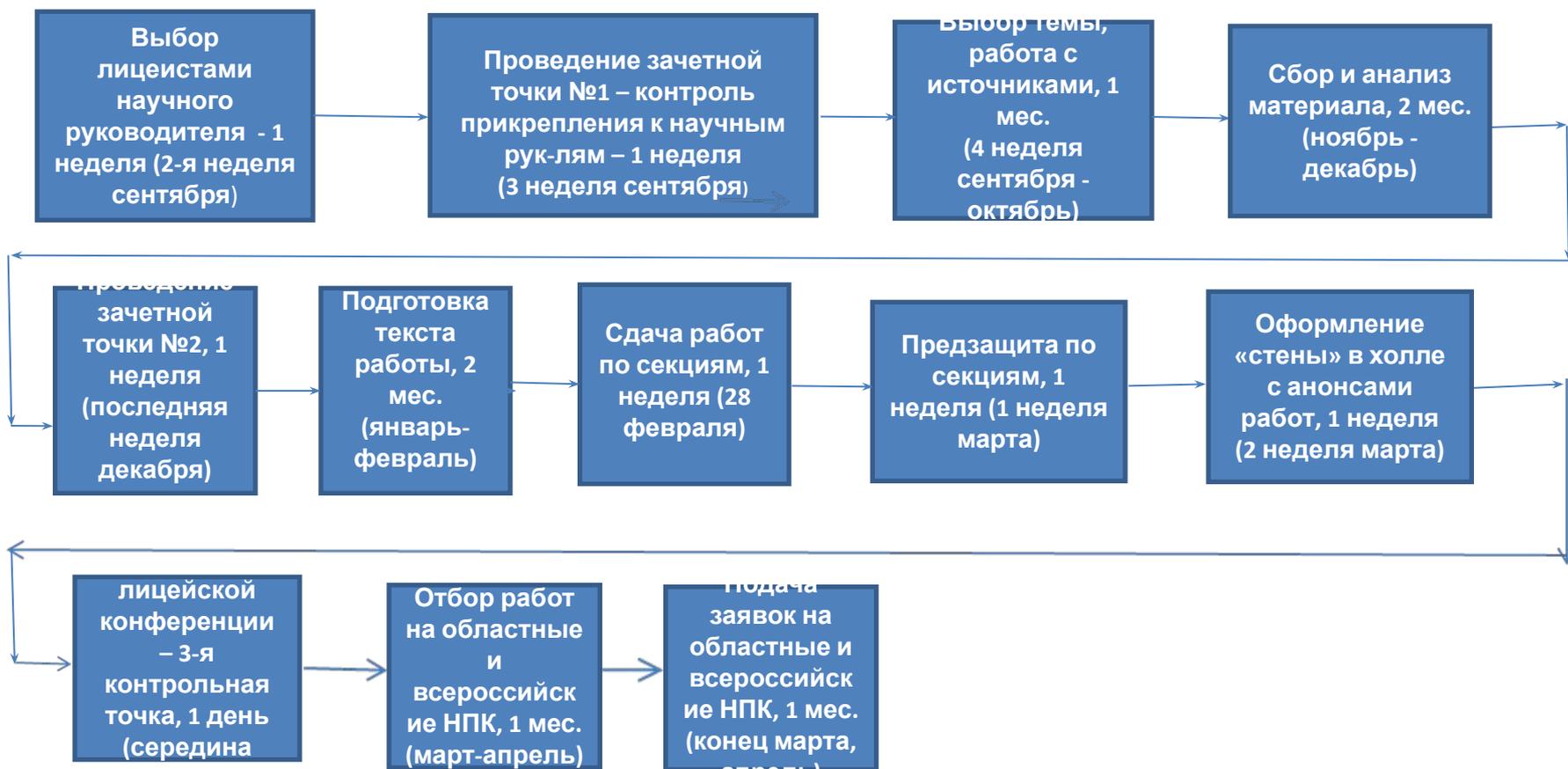
(подпись) Е.В. Мурышкина
(И.О. Фамилия)

<p>Общие данные: Заказчик: ГБНОУ «ГМЛИ» Процесс: сопровождение исследовательской деятельности лиценстов Границы процесса: от выбора научного руководителя до подачи заявок на областные и всероссийские конференции Руководитель лин-проекта: Максимова Н.Ю., зам. директора по УМР Команда лин-проекта: Зырянова Е.Г., Семенова Т.А., Масалова Н.В., Расчесова М.В., Ковалевская М.Е.</p>			<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Длительность времени протекания выбора научного руководителя (30-40 дней); 2. Снижение количества лиценстов - призеров и <u>победителей</u> областных и всероссийских конференций с 36 (в 2018 г.) до 26 (в 2019 г.); 3. Неравномерное распределение лиценстов на одного руководителя (в отдельных предметах более 10 чел. на одного руководителя); 4. Отсутствие точных сроков и этапов подготовки исследовательской работы 														
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени распределения лиценстов по научным руководителям</td> <td>1 месяц</td> <td>1 неделя</td> </tr> <tr> <td>Повышение качества исследовательских работ</td> <td>Участие лиценстов в областных конференциях – 12% от общего числа лиценстов</td> <td>Участие лиценстов в областных конференциях – 15% от общего числа лиценстов</td> </tr> <tr> <td>Расширение команды педагогов – научных руководителей лиценстов</td> <td>26 педагогов</td> <td>35 педагогов</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: разработка эффективного алгоритма выполнения и подготовки исследовательской работы лиценстов</p>			Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени распределения лиценстов по научным руководителям	1 месяц	1 неделя	Повышение качества исследовательских работ	Участие лиценстов в областных конференциях – 12% от общего числа лиценстов	Участие лиценстов в областных конференциях – 15% от общего числа лиценстов	Расширение команды педагогов – научных руководителей лиценстов	26 педагогов	35 педагогов	<p>Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование паспорта <u>лин-проекта</u> – «30» августа 2019 г. 2. Картирование текущего состояния (с «02» сентября 2019 г. по «01» октября 2019 г.) 3. Анализ проблем и потерь (с «02» сентября 2019 г. по «01» октября 2019 г.) 4. Составление карты целевого состояния (с «01» октября 2019 г. по «07» октября 2019 г.) 5. Разработка плана мероприятий (с «07» октября 2019 г. по «10» октября 2019 г.) 6. Защита плана мероприятий (с «10» октября 2019 г. по «11» октября 2019 г.) 7. Внедрение улучшений (с «12» октября 2019 г. по «19» марта 2020 г.) 8. Мониторинг результатов (с «19» марта 2020 г. по «30» марта 2020 г.) 9. Закрытие <u>лин-проекта</u> (с «30» марта 2020 г. по «30» апреля 2020 г.) 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «01» сентября 2020 г. по «30» декабря 2020 г.) 		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель															
Сокращение времени распределения лиценстов по научным руководителям	1 месяц	1 неделя															
Повышение качества исследовательских работ	Участие лиценстов в областных конференциях – 12% от общего числа лиценстов	Участие лиценстов в областных конференциях – 15% от общего числа лиценстов															
Расширение команды педагогов – научных руководителей лиценстов	26 педагогов	35 педагогов															

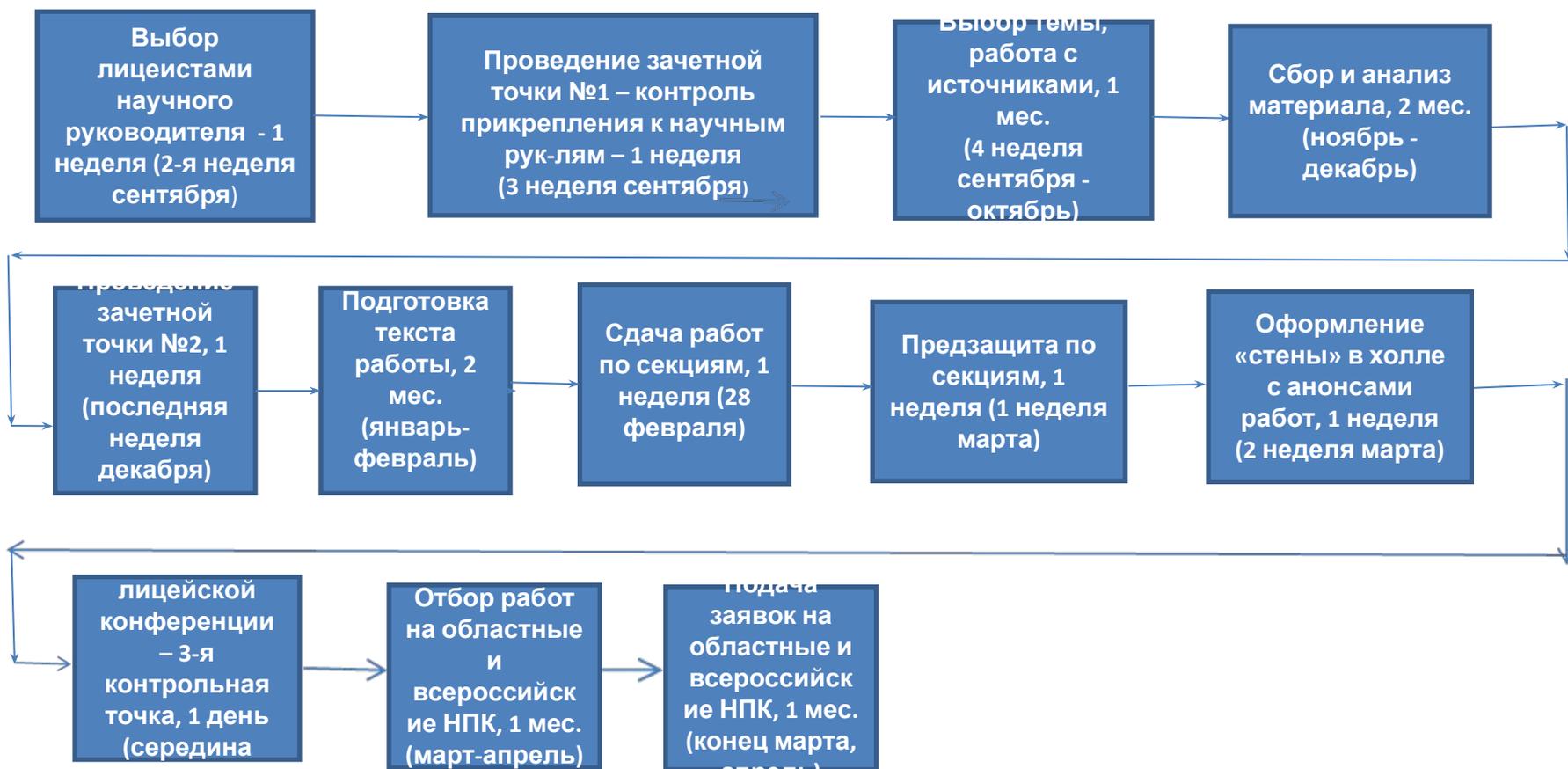
Текущее состояние (по состоянию на 01.10.2019)



Идеальное состояние процесса подготовки исследовательских работ



Целевое состояние процесса подготовки исследовательских работ



Пирамида проблем

**Федеральный
уровень**

**Региональный
уровень**

Местный уровень:

Отсутствие четкого «входа» в процесс

Нарушение сроков

Длительный период распределения по руководителям

Неравномерное распределение по предметам

Распределение на 1 учителя более 10 лицейстов

Сбор и обработка анкет занимает 2 недели

Отсутствие обязательных элементов работы

Нарушение сроков сдачи анкет недостоверная информация в анкетах

Нарушение сроков сдачи работ

Нарушение сроков сдачи анонсов или отсутствие анонсов к работе

5 «Почему»



План мероприятий по устранению проблем

Этап	Проблемы («ежи»)	Мероприятия по устранению
Выбор лицеистами научного руководителя	Отсутствие четкого «входа» в процесс	Размещать на официальной страничке ВК, на сайте лицея, в холле лицея: анонсы тем и объявления о начале процесса; организовать работу информационного стенда «Скоро...» и обратного отсчета («Осталось ... дней»); использовать чек - листы «Ты должен до 15 сентября ...»
	Нарушение сроков	Использования электронных таблиц для распределения лицеистов Разработка чек - листа с этапами выполнения работы и сроками контроля
	Распределение на 1 учителя более 10 лицеистов	Расширять взаимодействие с вузами и др. ОУ для выполнения работ ; привлекать для руководства работами педагогов ДО
Проведение зачетной точки №1	Сбор и обработка анкет занимает 2 недели	Использования электронной таблицы (распределение по секциям)
Выбор темы	Часть тем скучные и неактуальные	Обсуждать темы на заседании НМС
Работа с источниками	Неумение работать с источниками	Организовать практические занятия в городских библиотеках (подбор источников)
Подготовка текста работы	Отсутствие навыка оформления работы	Разработать чек-лист по оформлению текста исследовательской работы Провести методический семинар для педагогов - научных руководителей работ
Сдача работ по секциям	Нарушение сроков сдачи работ	Использование электронной таблицы для контроля сдачи работ (прикрепление работы через интернет)
Оформление «стены» в холле с анонсами работ	Нарушение сроков сдачи тезисов или отсутствие тезисов к работе	Сделать тезисы и аннотацию обязательным элементом работы (скорректировать требования к работе)

Чек- ЛИСТЫ



Утверждаю
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
Мурышкина Е.В.

Чек-лист для руководителя исследовательской секции по проведению зачета по исследовательской работе

Сроки	Что нужно сделать
До 19 декабря	Подготовить списки секции (распределить по предметам) с указанием класса и научного руководителя
До 19 декабря	Прислать списки секции на эл. почту заместителю директора по УМР (в формате Word)
До 19 декабря	Определить состав комиссии, которая будет принимать зачет, и кабинеты, где будет проходить зачет (сообщить заместителю директора по УМР)
До 23 декабря	Распечатать списки лиценстов и разместить списки на двери кабинета, где будет проходить зачет
За день до зачета	Получить у зам.директора по УМР ведомости для проведения зачета
В день зачета	Координировать работу учителей-предметников по проведению зачета
Сразу после зачета 27 декабря	Сдать заполненные ведомости зачета по предметам заместителю директора по УМР
Сразу после зачета 27 декабря	Выдать задания лиценстам, получившим «незачет», проинформировать классного руководителя и классного воспитателя о лиценстах, получивших «незачет»
До 15 января	Проконтролировать (совместно с научным руководителем) выполнение выданных заданий
До 15 января	Заполнить и сдать дополнительную ведомость зачета



Утверждаю
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
Мурышкина Е.В.

Критерии к зачету по исследовательской работе

для обучающихся 8-10 классов

(устное собеседование в рамках зачетной недели за 1 полугодие)

Результат зачета	Критерии
«Зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся показал умение ориентироваться в справочной и научной литературе по теме исследования; 2. Может сформулировать цель исследования, предмет, объект, гипотезу (для гуманитарных исследований гипотеза не является обязательной); 3. Может назвать выбранные им методики сбора и анализа материала; 4. Подготовлен литературный обзор по теме исследования (1 - 2 страницы); 5. Собран материал исследования.
«Не зачтено»	Если отсутствует хотя бы один из перечисленных выше критериев.

Информационные материалы

Как выбрать научного
руководителя

4 ШАГА

- 1 Зайдите в Гугл-таблицу (доступ для 10 кл. с 10.09, для 8-9 кл. с 17.09)
- 2 Выберите тему
- 3 Запишите свою фамилию напротив этой темы
- 4 Договоритесь с научным руководителем о встрече

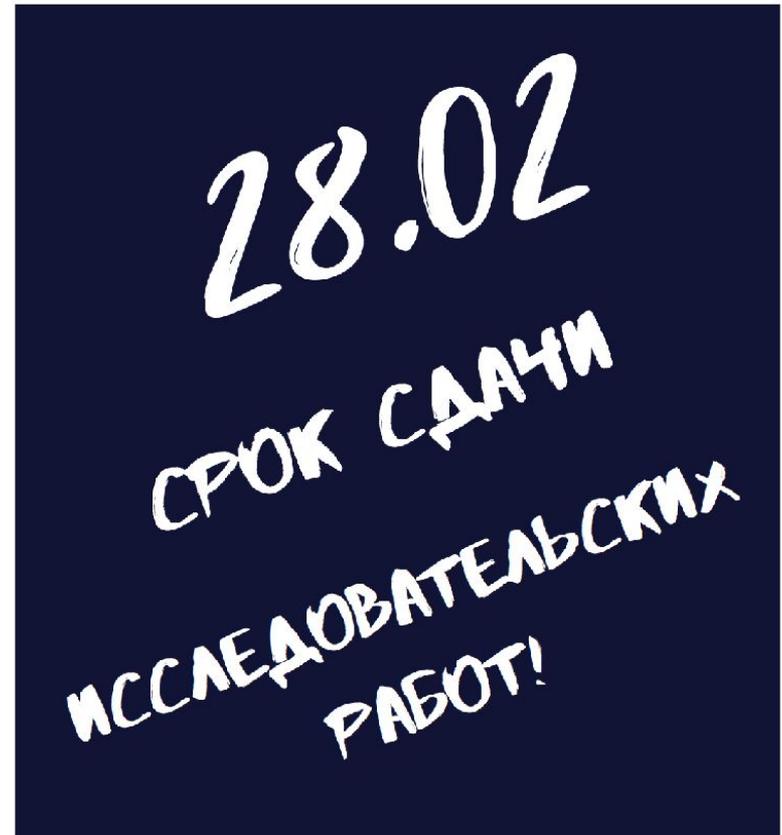
ВНИМАНИЕ!

Сроки:

выбрать научного руководителя необходимо

для 10 классов с 10.09 до 17.09

для 8-9 классов с 17.09 до 24.09



РАБОТЫ СДАВАТЬ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
ЧЛЕНАМ СОВЕТА НИОЛ ПО КЛАССАМ

ДО 28.02.2020

Гугл-таблица для распределения по научным руководителям

ФИО учителя	А	В	С	Д	Е
1	ФИО учителя	ПРИМЕРНЫЕ темы исследовательских работ/проектов	ФИ учащегося	Класс	ОТМЕТКА научного рук-ля о выполнении работы
2	Максимова Наталья Юрьевна	Жанр жития в древнерусской и современной литературе (сопоставление)			
3		Житие адмирала Федора Ушакова: жанровый аспект	Нигомаева Дарья	10А	
4		Житие святого князя Дмитрия Донского: жанровый аспект	Журавлева Мария	10А	Обсудили тему, цель, составили план работы
5		Житие святого князя Александра Невского: жанровый аспект	Перлагашева Анастасия	10А	Обсудили тему, цель, составили план работы
6		Очерки "Встречи в хосписе" Л.И. Чидилян: жанровый аспект (нон-фик)	Жданова Виктория	10А	Обсудили тему, цель, составили план работы
7		Графическая новелла как жанр литературы 21 века	Черданцева Алина	10А	Обсудили тему, цель, составили план работы
8	Алтухова Татьяна Владимировна	Лингвистический и мифологический анализ художественного текста			
9		Роль природных образов в повести "Тарас Бульба"	Ступницкий Александр	8А	Обсудили тему, цель, составили план работы
10		Концепт "коронавирус" в СМИ	Денисова Вероника	8А	Обсудили тему, цель, составили план работы
11		Концепт "коронавирус" в СМИ	Суворова Анастасия	8А	Обсудили тему, цель, составили план работы
12	Зырянова Елена Геннадьевна	Анализ современной прозы или стихотворения (Т.Толстая, В.Пелевин, Улицкая, Рубина, Токарева, Яхина и т.д.)			
13		Мотив игры, дуэли, лестницы, сна, карт, еды и т.д. на страницах русск	Тимофеева Аня	10 А	работа над текстом и с литературой по теме
14		Петербург Пушкина и Гоголя (поэтов серебряного века)	Кириленко Елизавета	10 А	
15		Семейные ценности и семья	Шваб Алексей	8В	
16		Понятие дружбы в современном обществе (можно на основе произве	Чернега, Качурин	8 в	осуждение темы, составление анкеты для экспер
17		Сопоставление произведения с его экранизацией	Пескова Екатерина	10Б	обсуждение темы, наметили план работы
18		Другая тема (по выбору учащегося)	Кузнецова Ксения	10А	обсуждение темы, наметили план работы
19		Другая тема (по выбору учащегося)	Глухих Полина	10 А	обсуждение темы, наметили план работы
20		Анализ прозы Т. Толстой	Демьяненко Дарья	10 А	работа над текстом и с литературой по теме
21		Исследование часов в произведении "Мертвые души"	Самойлова Лилия	10 а	работа над текстом и с литературой по теме
22		Мотив света в повестях гоголя	Вальтер Евгения	10 б	обсуждение темы исследования
23	Лагода Мария Александровна	Роль того или иного образного ряда в произведении	Ковалева Екатерина	8 а	выбрана тема, намечен план работы
24		Интертекстуальное поле рассказа/романа/повести...	Петрикеева Ульяна	8а	выбираем объект и тему
25		Внешность как способ авторской оценки в произведении	Волокитина Лид	8В	обсуждение темы, наметили план работы
26		Логика сюжета в произведении			
27		Особенности пространственно-временной организации в произведении	Ткачёва Виктория	9в	Ткачёва Виктория, возьмите, пожалуйста, тему у,
28		Топонимия (т.е. система наименований географических объектов) села ... (посёлка, деревни и т.п).	Чепелинская Валерия	8Б	выбрана тема, намечен план работы
29		Эргонимикон (названия коммерческих объектов (кафе/магазинов/гост	Глотова Виктория	8б	выбрана тема, намечен план работы
30		Другая тема (по выбору учащегося)	Шепелев Стас	8а	выбираем объект и тему
31		Хронотоп послевоенного детства в цикле рассказов Л. Улицкой "Детс	Судина Екатерина	10б	работа над текстом новой главы, работа с науч. л
32		Новейшие урбанонимы города Кемерово: семантический аспект (на материале наименовани	Чунина Анастасия	9а	редактирование работы, дополнения во вторую гл
33		Другая тема (по выбору учащегося)	Есин Матвей	8 "А"	выбрана тема, намечен план работы

Достигнутые результаты

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Сокращение времени распределения лицейстов по научным руководителям	1 месяц	1 неделя	Создана электронная таблица для распределения лицейстов
Сокращение времени проведения 1-й зачетной точки	2 недели	Сокращение времени протекания процесса до 5 дней	Проведение зачетной точки за 5 дней (благодаря Гугл-таблице)
Разработка формы проведения контрольной точки № 2 (в рамках зачетной недели)	Зачет не проводился	Проведение промежуточной аттестации в форме устного зачета по НИР	Разработаны требования к зачету
Расширено взаимодействие с вузами и др. ОУ для выполнения работ (показатель -кол-во совместных с вузами проектов)	3 проекта: с лабораторией физиологии КемГУ; с КемТИППом (биотехнологии); Кванториум	6 совместных проектов: С лабораторией физиологии КемГУ с КемТИППом (биотехнологии) с КемГУ (физики) с КузГТУ (профиориентационный проект для 9 кл.) КБДР	30 лицейстов выполняют работу с рамках совместных с вузами проектов

Визуализация («Было» – «Стало»)

БЫЛО	СТАЛО
Время проведения первой зачетной точки – 2 недели	5 дней
Вторая зачетная точка (в виде анкетирования) допускала недостоверную информацию и не давала объективной картины	Вторая зачетная точка проводится в виде устного зачета (собеседования), разработаны четкие критерии выставления зачета
Контроль распределения лицеистов по научным руководителям проводился «вручную» (проводилась сверка списков и анкет)	Создана электронная база по НИР (Гугл-таблица с темами работ и научными руководителями)
Члены совета НИОЛ доводили информацию по срокам написания НИР до одноклассников на классных часах	Разработан и используется чек-лист со сроками и этапами выполнения НИР
Срок сдачи выполненных исследовательских работ объявлялся членами совета НИОЛ	Был создан информационный стенд с обратным отсчетом «До сдачи исследовательской работы осталось ... дней»
Выполненные исследовательские работы собирались вручную членами совета НИОЛ, затем члены совета НИОЛ разносили работы по руководителям секций	Сбор работ проходил через социальную сеть ВКонтакте (были созданы беседы по классам, где лицеисты прикрепляли свои работы)

Результаты проекта

1. Чек-лист для руководителя исследовательской секции по организации проведения зачета по исследовательской работе
2. Чек-лист для учащихся по оформлению текста исследовательской работы
3. Чек-лист (таблица для классного уголка) «Прохождение основных этапов исследовательской работы»
4. Критерии к зачету по исследовательской работе Памятка для учащихся «План подготовки исследовательской работы учащихся 8-10 класса»
5. Форма отчета руководителя исследовательской секции по научно-исследовательской деятельности учащихся
6. Гугл-форма для сбора данных по выполнению исследовательской работы
7. **Увеличение количества призеров конференций областного и всероссийского уровня (было: 26, стало: 56)**