



ЛИН-ПРОЕКТ

Оптимизация процесса организации и проведения родительских собраний в ГБНОУ «ГМЛИ» «Пилоты Боинга 5»



Паспорт лин-проекта
ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат
Оптимизация процесса организации и проведения родительских собраний
(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

_____ Е.М. Мурьшкина

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

<p>Общие данные: Заказчик: <u>ГБНОУ «ГМЛИ»</u> Процесс: <u>посещение родителями родительских собраний</u> Границы процесса: <u>от начала подготовки родительского собрания до окончания собрания.</u> Руководитель проекта <u>зам. дир по УВР Е.М. Прилуцкая</u> Команда проекта <u>Шнягина Е.А., Ленисова Т.Н., Замуруева Т.А., Брусенцова Е.Н., Воронкова Г.В., Трефилова Н.А., Таловская М.О.</u></p>	<p style="text-align: center;">Обоснование:</p> <p>Малый процент родителей, посещающих родительские собрания Трудности по взаимодействию с разными по типу восприятия информации и реагированию на нее родителями (агрессивные, пассивные, активные) Эффективная работа классных воспитателей по 100% информированность родителей удаленно обо всех событиях лицея и о жизни ребенка в частности, что негативно влияет на низкий процент посещения родительских собраний Удаленность родителей Совпадение дат проведения родительских собраний с сельхоз. работами, морозами, работой, хозяйством. Материальные затруднения родителей (нет денег на билет, бензин)</p>
--	--

<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="text-align: center;">Текущий показатель</th> <th style="text-align: center;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Повышение процента посещения родителями родительских собраний</td> <td style="text-align: center;">59%</td> <td style="text-align: center;">80%</td> </tr> <tr> <td>Сокращение временных затрат у родителей на участие в очном родительском собрании</td> <td style="text-align: center;">4,5 часа</td> <td style="text-align: center;">30 мин</td> </tr> <tr> <td>Сокращение временных затрат классных руководителей, воспитателей на проведение очных родительских собраний</td> <td style="text-align: center;">2,5 часа</td> <td style="text-align: center;">30 мин</td> </tr> <tr> <td>Сокращение временных затрат администрации на проведение очных родительских собраний</td> <td style="text-align: center;">3 часа</td> <td style="text-align: center;">40 мин</td> </tr> <tr> <td>Сокращение финансовых расходов родителей для участия в очном родительском собрании за год</td> <td style="text-align: center;">7200 руб. (ср. значение)</td> <td style="text-align: center;">3600 руб. (ср. значение)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: •повышение процента посещения родителей родительских собраний до 80% •сокращение временных затрат родителей, учителей, администрации •сокращение финансовых расходов родителей.</p>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Повышение процента посещения родителями родительских собраний	59%	80%	Сокращение временных затрат у родителей на участие в очном родительском собрании	4,5 часа	30 мин	Сокращение временных затрат классных руководителей, воспитателей на проведение очных родительских собраний	2,5 часа	30 мин	Сокращение временных затрат администрации на проведение очных родительских собраний	3 часа	40 мин	Сокращение финансовых расходов родителей для участия в очном родительском собрании за год	7200 руб. (ср. значение)	3600 руб. (ср. значение)	<p style="text-align: center;">Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование паспорта лин-проекта – «15» ноября 2019 г. 2. Картирование текущего состояния (с «16» ноября . по «19» ноября .) 3. Анализ проблем и потерь (с «20» ноября 2019 г. по «27» ноября 2019 г.) 4. Разработка плана мероприятий (с «28» ноября 2019 г. по «04» декабря 2019 г.) 5. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «05» декабря 2019 г. по «07» декабря 2019г.) 6. Внедрение улучшений (с «09» декабря 2019 г. по «16» декабря 2019 г.) 7. Составление карты целевого состояния (с «25» января 2020 г. по «27» января 2020г.) 8. Мониторинг результатов (с апрель 2020 г) 9. Закрытие лин-проекта (май 2020 г.) 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (сентябрь 2020 г.)
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель																	
Повышение процента посещения родителями родительских собраний	59%	80%																	
Сокращение временных затрат у родителей на участие в очном родительском собрании	4,5 часа	30 мин																	
Сокращение временных затрат классных руководителей, воспитателей на проведение очных родительских собраний	2,5 часа	30 мин																	
Сокращение временных затрат администрации на проведение очных родительских собраний	3 часа	40 мин																	
Сокращение финансовых расходов родителей для участия в очном родительском собрании за год	7200 руб. (ср. значение)	3600 руб. (ср. значение)																	

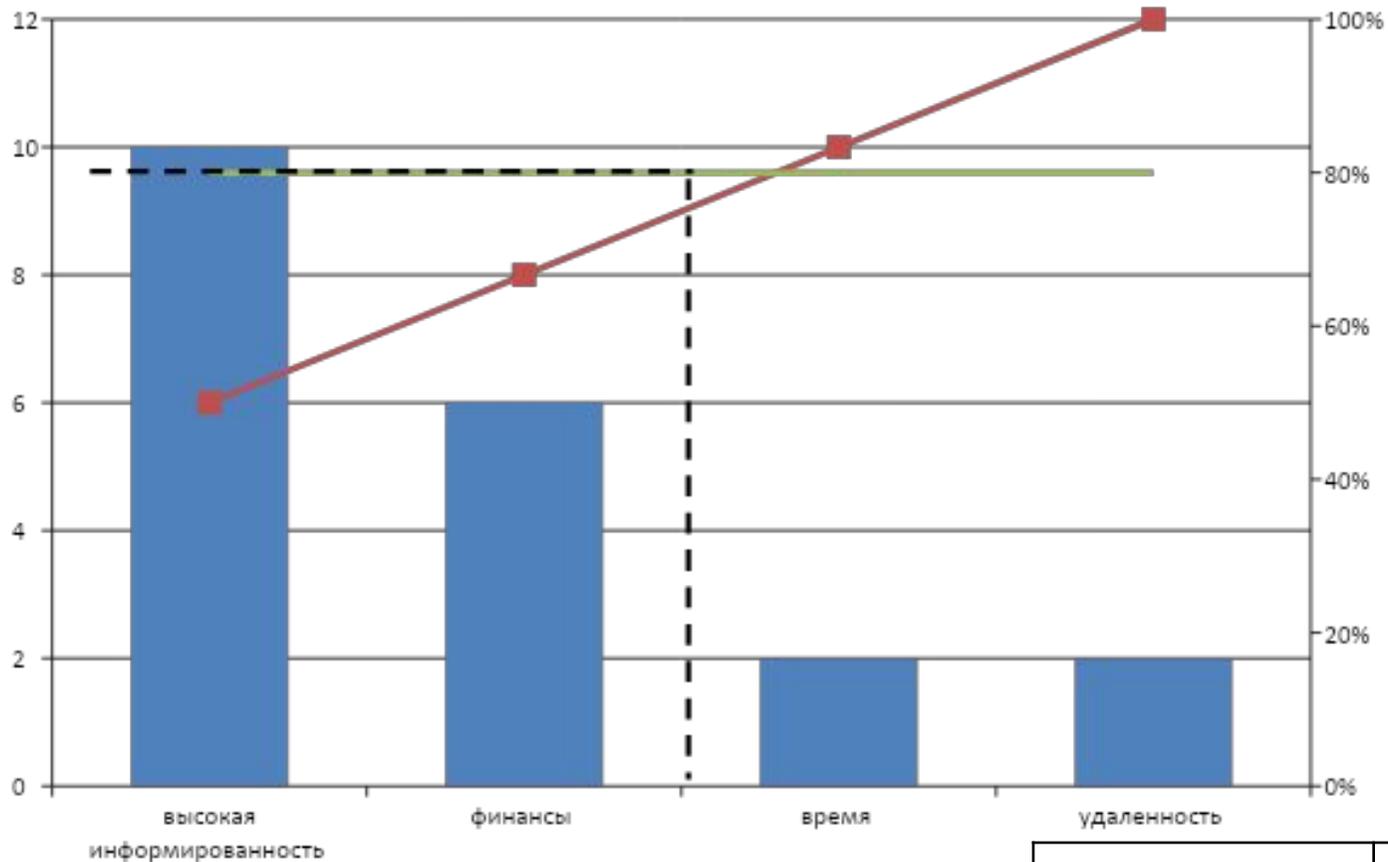
КСПЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 21. 09. 2019г.**Процесс: посещение родителями родительских собраний**

% посещения родителями родительских собраний			
8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
96,6%	46,5%	68%	37,2%
Примечание			
Высокий процент из-за первого собрания		Средний процент из-за перетасовки классов по профилям (первое знакомство родителей)	
Общий процент по лицее 62%			

КСПЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 18. 11. 2019г.**Процесс: посещение родителями родительских собраний**

% посещения родителями родительских собраний			
8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
67,2%	44,7%	56,5%	54,5%
Общий процент по лицее 55,7%			

Диаграмма Парето



	Кол-во случаев	Нараст. %	Коэфф.
Высокая информированность	10	60,00%	80%
Финансы	6	80,00%	80%
Время	2	90,00%	80%
Удаленность	2	100,00%	80%

Причины низкого процента посещения родителями родительских собраний - ЕЖИ

Эффективная работа классных воспитателей по 100% информированность родителей удаленно обо всех событиях лица и о жизни ребенка в частности, что негативно влияет на низкий процент посещения родительских собраний

Удаленность родителей



Совпадение дат проведения родительских собраний с сельхоз. работами, морозами, хозяйством.



Материальные затруднения родителей (нет денег на билет, бензин)



Устранение ежей – решение проблем

- Дистанционные родительские собрания. Отправлять сводную информацию, которую выдают на родительских собраниях родителям дистанционно (почта, мессенджер), записывать видео-выступления.
- Индивидуально информировать по телефону родителей без Интернета

- Проводить очные собрания с присутствием родителей первое и последнее
- Собирать статистику об учебной, творческой деятельности обучающихся, нарушения, достижения по олимпиадам, конференциям (чек –лист)

- При возникновении ситуаций требующих присутствие родителей, приглашать отдельных родителей (т.е. продолжить работу профилактического совета по учебной деятельности и личные встречи с родителями по решению проблем воспитательного характера)

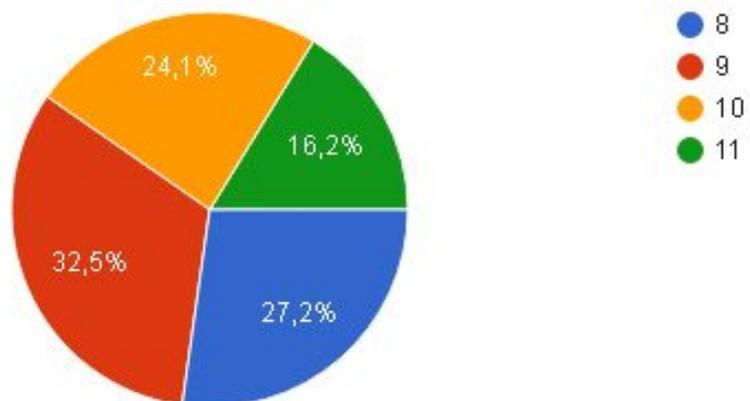
- Воспитателям и классным руководителям, продолжить работу по дистанционному оповещению родителей еженедельно, при необходимости ежедневно (чек –лист)

Дорожная карта (план действий) по реализации проекта «Пилоты Боинга 5»

Проблема	Решение проблемы	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Удаленность родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Воспитателям и классным руководителям, продолжить работу по дистанционному оповещению родителей еженедельно, при необходимости ежедневно (чек –лист по информированию родителей о делах лица и ребенка) 	<ul style="list-style-type: none"> • Сокращение потери времени у родителей при посещении очных родительских собраний. • Сокращение потери времени у педагогов и администрации при проведении очных родительских собраний. 	<ul style="list-style-type: none"> • Прилуцкая Е.М., зам. дир. по УВР • Воспитатели класса 	28.11.19
2. Совпадение дат проведения родительских собраний с сельхоз. работами, морозами, работой, хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> • Дистанционные родительские собрания. Отправлять сводную информацию, которую выдают на родительских собраниях родителям дистанционно (почта, мессенджер), записывать видео-выступления (чек –лист по подготовке дистанционного родительского собрания) • Индивидуально информировать по телефону родителей без Интернета 	<ul style="list-style-type: none"> • Сокращение потери времени у родителей при посещении очных родительских собраний. • Сокращение потери времени у педагогов и администрации при проведении очных родительских собраний. 	Администрация	02.12.19
3. Материальные затруднения родителей (нет денег на билет, бензин)	<ul style="list-style-type: none"> • Только при возникновении ситуаций требующих присутствие родителей, приглашать отдельных родителей (т.е. продолжить работу профилактического совета по учебной деятельности и личные встречи с родителями по решению проблем воспитательного характера) 	Сокращение финансовых потерь у родителей при посещении очных родительских собраний.	Администрация	В течение года

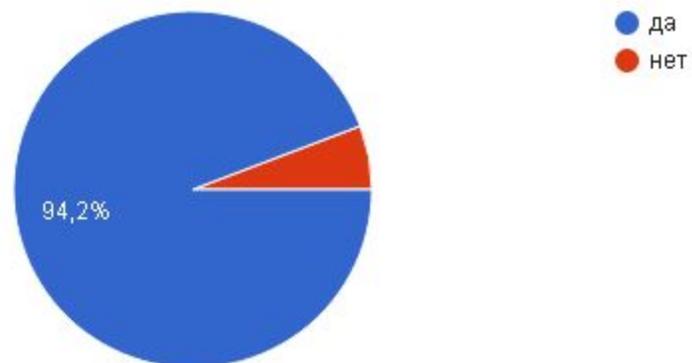
Класс

191 ответ



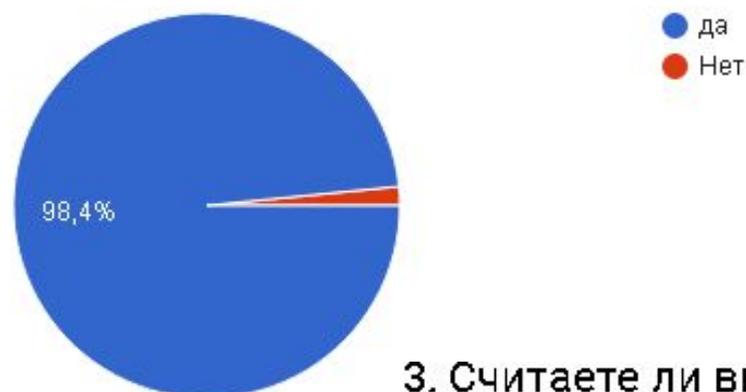
1. Достаточно ли вам информации, которую вы получаете на родительском собрании?

190 ответов



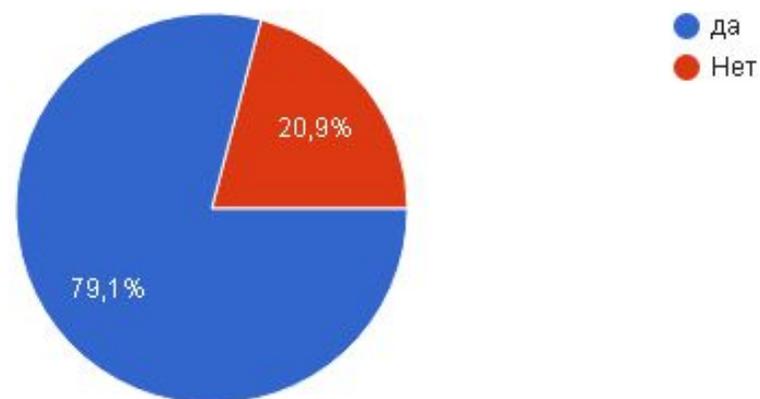
2. Удовлетворены ли вы количеством родительских собраний за учебный год?

190 ответов



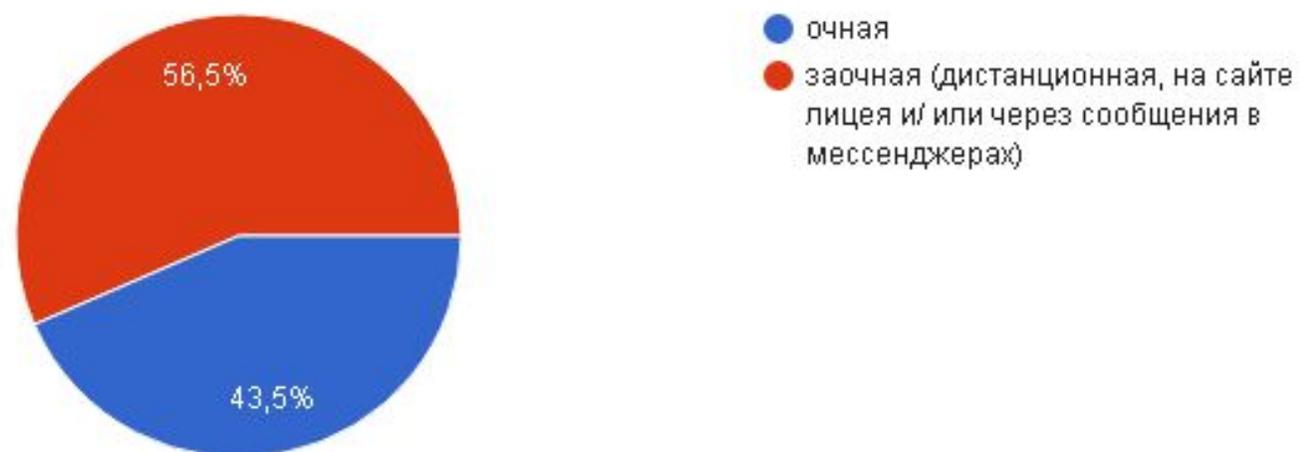
3. Считаете ли вы возможным проведение родительского собрания в дистанционной форме?

191 ответ



4. Выберите наиболее удобную для вас форму проведения родительского собрания:

191 ответ



Утверждаю:
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
_____ Е.В. Мурышкина

Чек лист по подготовке информации к дистанционному родительскому собранию для классного воспитателя и руководителя

Классный руководитель	Классный воспитатель
<ul style="list-style-type: none">• Успеваемость класса• Участие в олимпиадах и конференциях лицеистов• Сроки, порядок, оплата диагностического тестирования• Распределение обучающихся по профилям• Летние практики• Правила проведения ОГЭ и ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none">• Воспитательные мероприятия в классе и лицее• Возможности дополнительного образования в лицее• Соблюдение правил проживания в общежитии• Анализ санитарного состояния комнат• Взаимосвязь наличия сезонной одежды и заболеваемости ребенка• Озеленение территории лицея

Чек лист по подготовке информации к дистанционному родительскому собранию для администрации

Успеваемость по классам, параллели за четверть

Сравнительный график успеваемости по четвертям, годам.

Анализ нарушения ПВРО по лицее

Анализ воспитательной работы за четверть

Анализ участия обучающихся в олимпиадах

Анализ участия обучающихся в конференциях

Разное (медицинские вопросы, вопросы безопасности и т.д.)

Утверждаю:
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
_____ Е.В. Мурышкина

Чек- лист для ежемесячного информирования родителей классным воспитателем и руководителем

Информация передается в конце каждого месяца через мессенджер в общую группу родителей. Родителей, не имеющих выхода в Интернет, воспитатель оповещает личным звонком по телефону.

Информация	Должность исполнителя
<p>Подготовить информацию по учебной деятельности класса:</p> <ul style="list-style-type: none">•Оценки за текущий период (общая информация по классу).•Олимпиады. Конференции, конкурсы. Итоги по прошедшему периоду и рекомендации на будущий период.•Информация от учителей предметников.•Разное	Классный руководитель
<p>Подготовить информацию о жизни класса во второй половине дня:</p> <ul style="list-style-type: none">•Мероприятия лицея и класса за текущий период.•Планы на следующий период.•Информация по правилам проживания в ГМЛИ (дополнения и изменения).•График нарушений ПВРО•Разное	Классный воспитатель