Введение SQDSM в систему управления ГБНОУ «ГМЛИ»

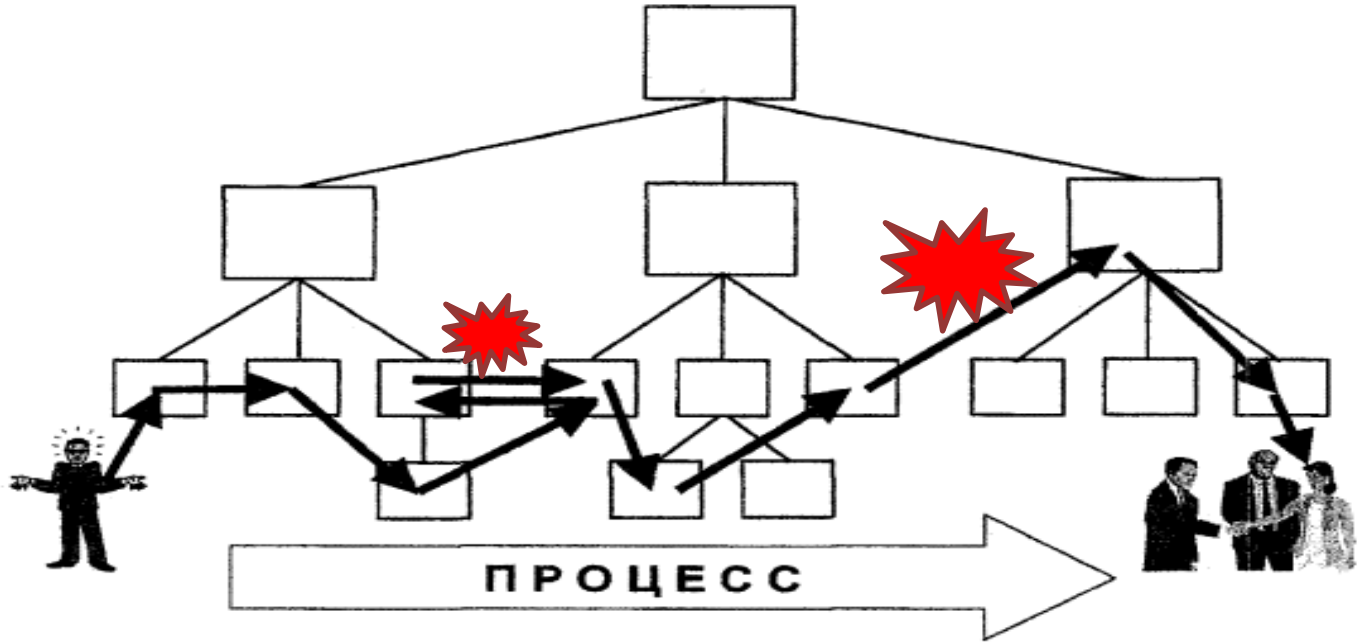
Время быть первыми!

Лицей – территория позитивных улучшений! (бережливых)

Каждый день – шаг к вершинам своего совершенства!

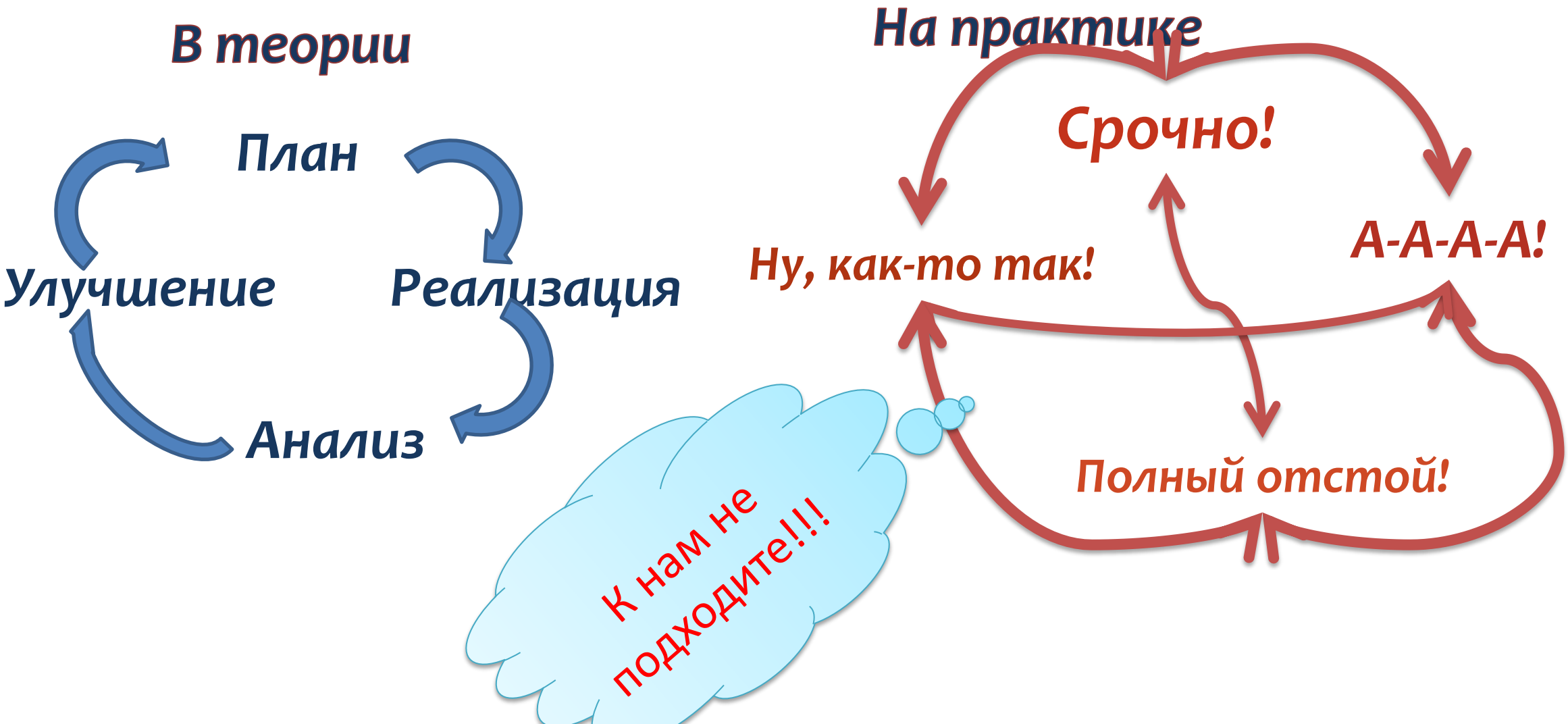
Что такое процесс?

Процесс - (лат. *processus* «продвижение» от *procedere* «двигаться вперёд») *ход, развитие какого-н. явления, последовательная смена состояний в развитии чего-н.*
в управлении организацией — совокупность действий, повторяемых во времени, с конкретным началом и концом



Шаги по выстраиванию процессов в учреждении

- ШАГ 1 - Формирование системы процессов
- ШАГ 2 - Планирование процесса
- ШАГ 3 - Обеспечение процесса
- ШАГ 4- Управление процессом
- ШАГ 5 - Улучшение процесса


В теории
План
Реализация
Анализ
Улучшение
На практике
Срочно!
Ну, как-то так!
А-А-А-А!
Полный отстой!
К нам не подходите!!!

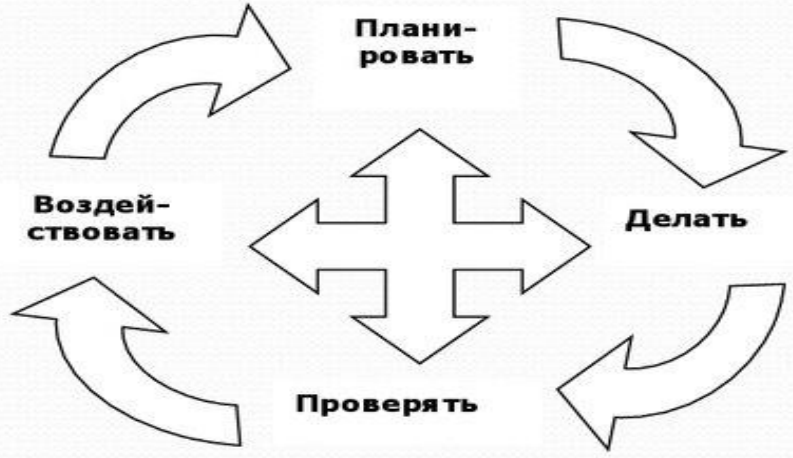
Цикл совершенствования Э. Деминга

РАЗРАБОТКА ПЛАНА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

- Определение проблемы
- Формулирование ключевых факторов успеха на основе видения
- Формулирование целей
- Определение показателей результативности и целевых значений

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ, ПРОШЕДШЕГО ПРОВЕРКУ

- Стандартизация и документирование выбранных процедур
- Обучение вовлечённых сотрудников
- Повторение цикла



РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ В СОКРАЩЁННОМ ОБЪЁМЕ

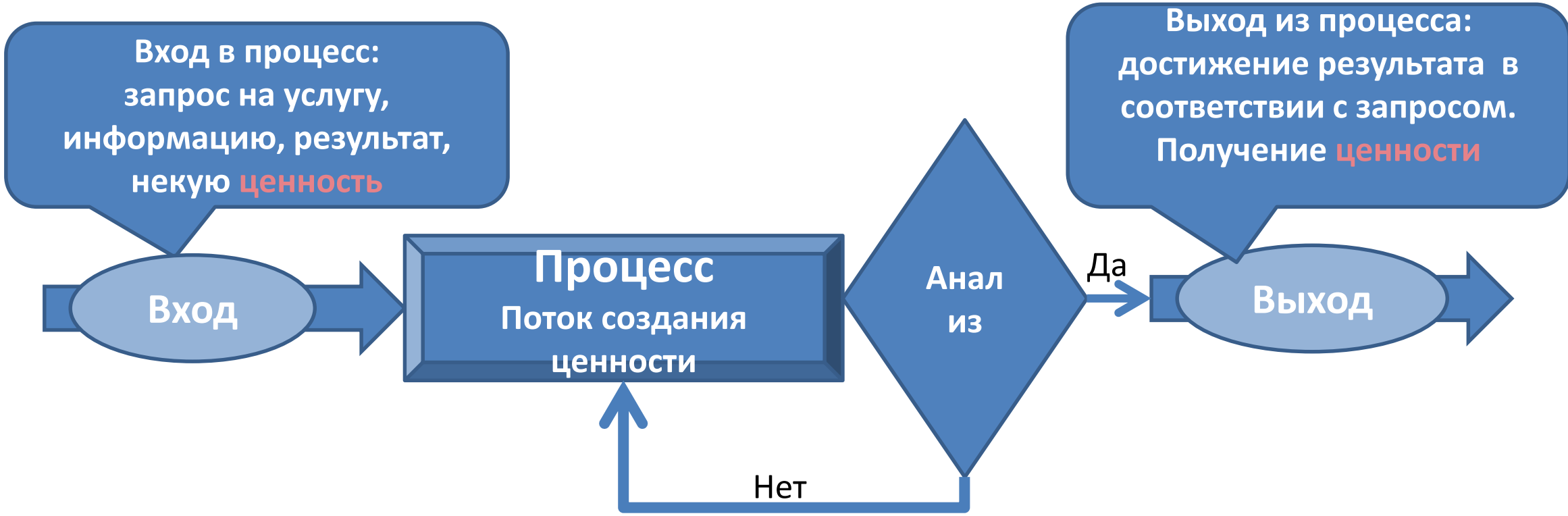
- Сбор данных
- Обучение вовлечённых сотрудников
- Описание бизнес-процессов
- Определение структуры проектных команд

ПРОВЕРЯТЬ, РАБОТАЕТ ЛИ РЕШЕНИЕ

- Оценка пилотного проекта
- Предоставление обратной связи
- «Чему мы научились?»

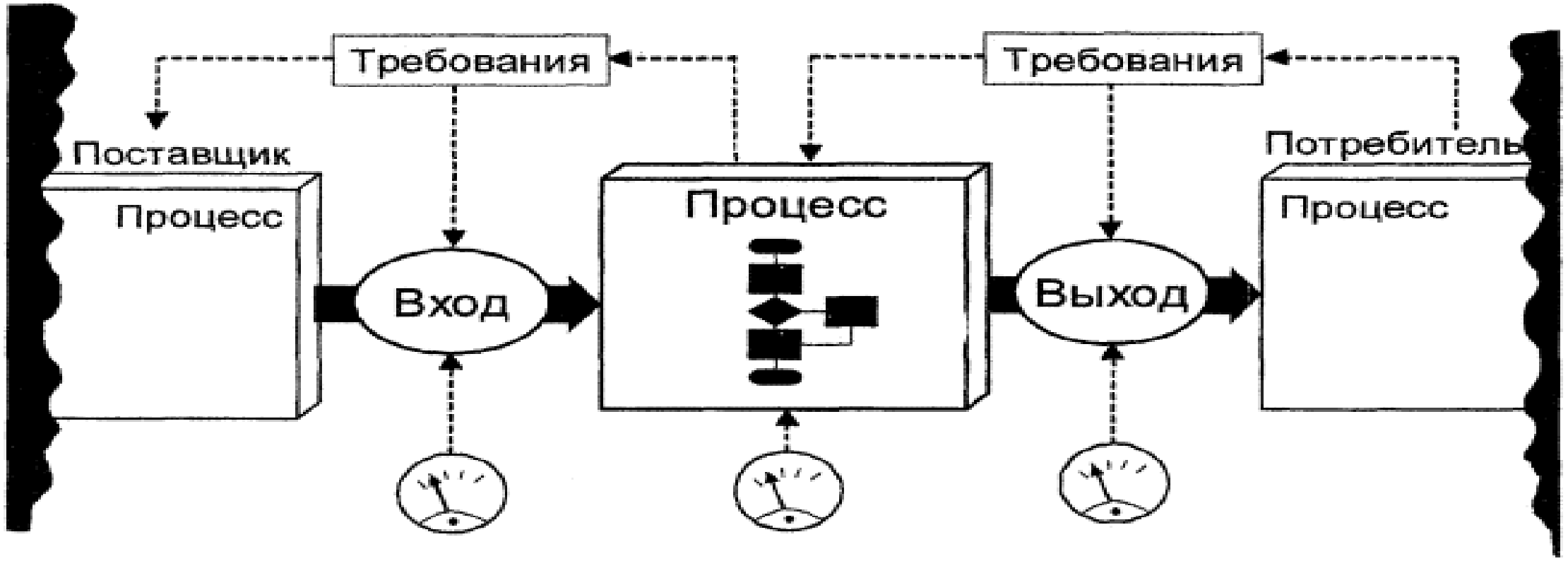
Как построить процесс?

- Черты процесса:

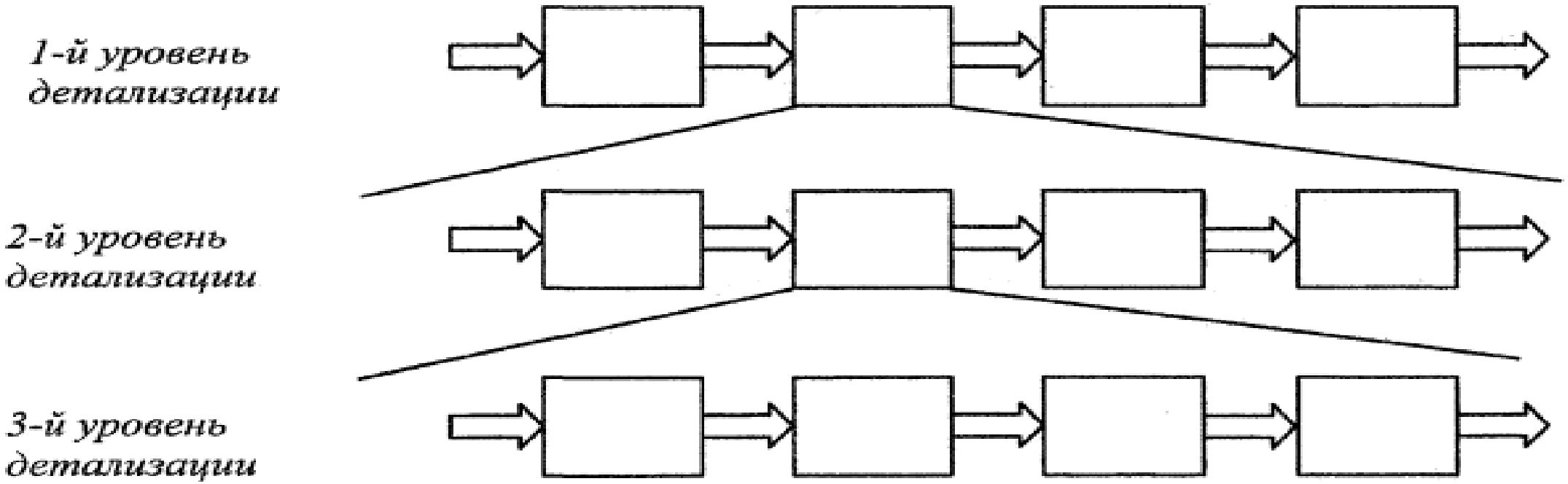


Преобразование входа в выход должно быть с добавлением ценности

Часто выход из одного процесса является одновременно входом в следующий процесс



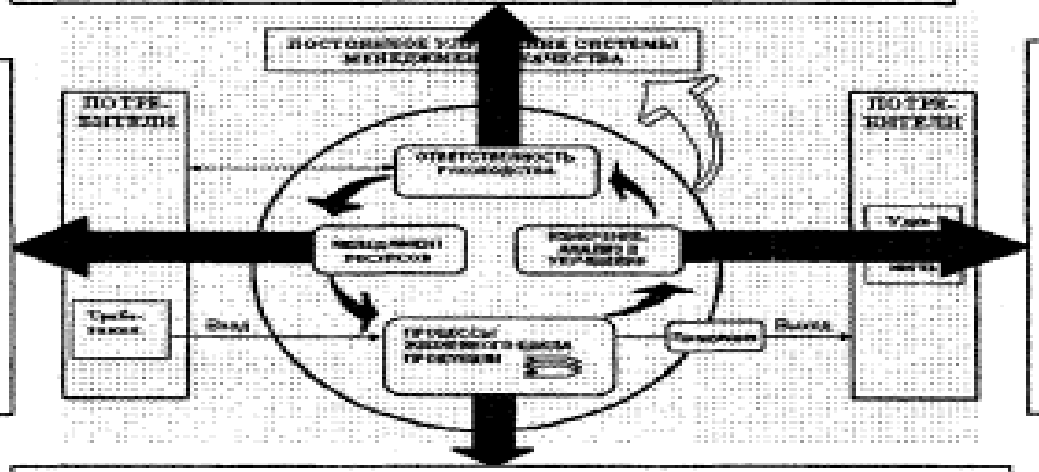
Процессы можно детализировать по уровням



По назначению

5. Процессы высшего руководства
Например:
Определение политики в области качества
Распределение ответственности и полномочий
Анализ со стороны руководства

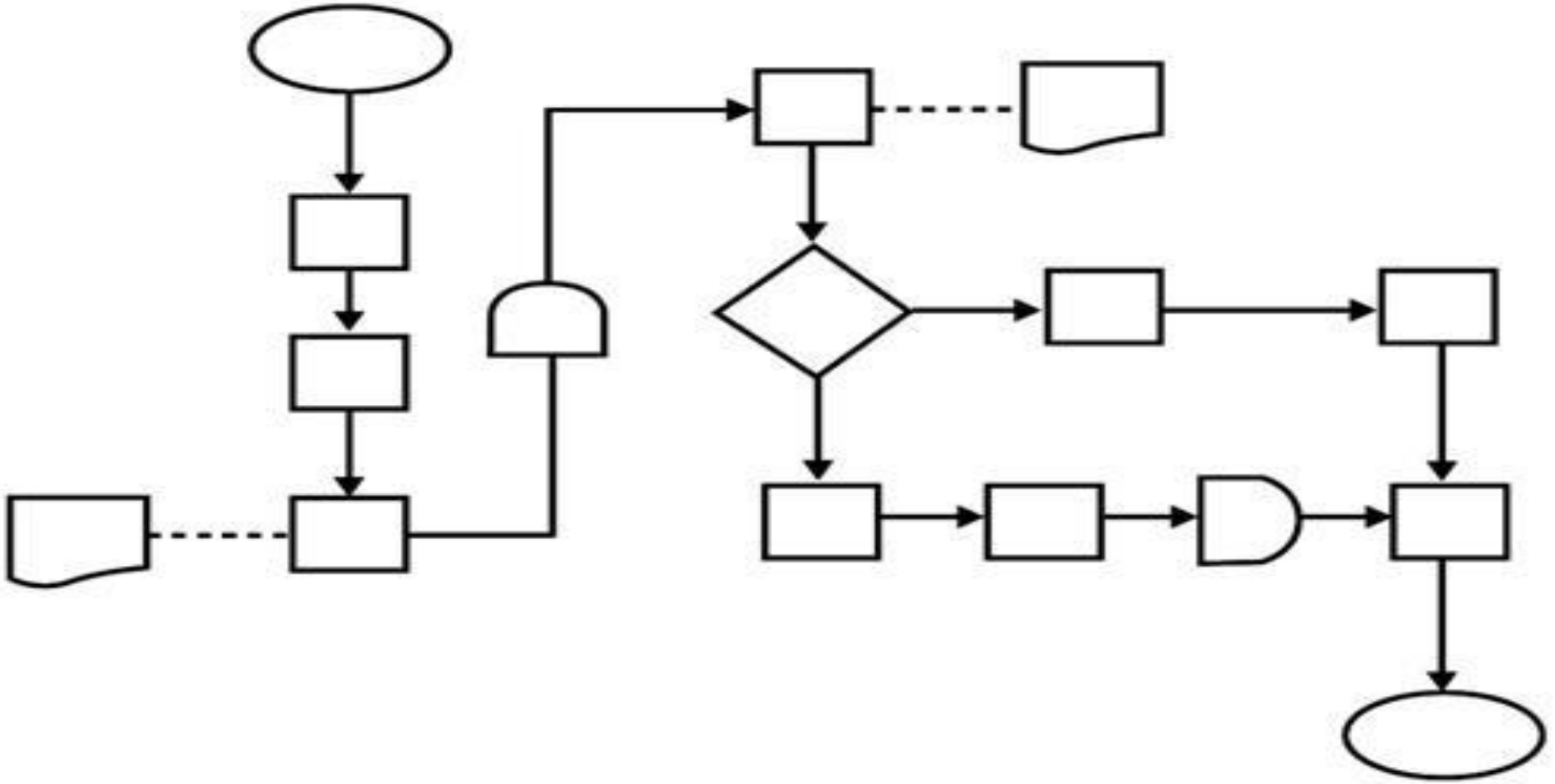
6. Процессы обеспечения ресурсами
Например:
Подготовка персонала
Определение инфраструктуры
Определение производственной среды



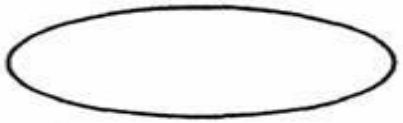
8. Процессы измерения, анализа и улучшения
Например:
Мониторинг удовлетворённости потребителей
Внутренние аудиты
Мониторинг и измерения
Корректирующие и предупреждающие действия

7. Процессы жизненного цикла продукции
Например:
Планирование выполнения заказа
Процессы, связанные с потребителями
Проектирование и разработка продукции
Закупки
Производство
Обслуживание

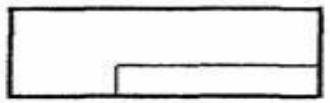
По геометрии взаимосвязей



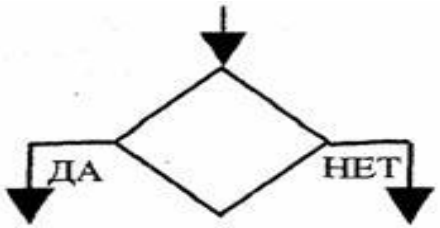
Символы:



Событие, обозначающее начало или конец процесса



Действие и исполнитель



Момент принятия альтернативного решения

Переход к другому процессу

документ

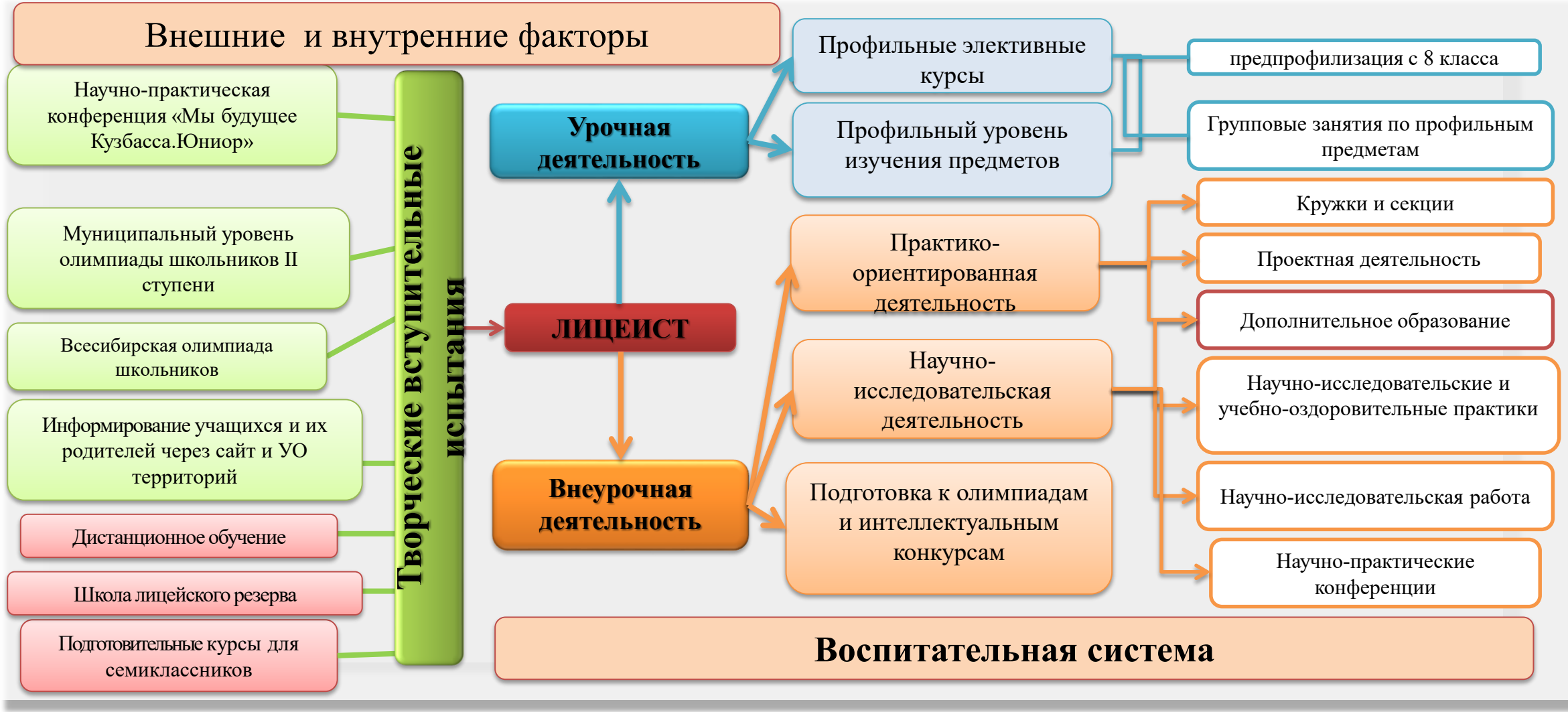
задержка

Переход к следующему элементу процесса

Процессы первого уровня
Процесс управления учреждением
Процесс управления развитием учреждения
Процесс управления качеством образования
Процесс управления кадрами
Процесс управления финансами
Процесс управления закупками
Процесс управления мат-тех запасами
Управляющие процессы
Основные процессы
Одаренные дети из сельской местности КО
Урочная деятельность
Процесс реализации предпрофильного образования
Процесс реализации профильного образования
Процесс профильной самореализации
Внеурочная деятельность
Процесс реализации олимпиадной деятельности
Процесс реализации н/п деятельности
Процесс реализации проектной деятельности
Процесс набора
Процесс психолого-педагогического сопровождения одаренных детей
повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей
Воспитательная система
Процесс адаптации
Реализация основных направлений концепции воспитания
Процесс реализации творческой деятельности
Процесс реализации спортивной деятельности
Процесс реализации социальной деятельности
Выпускник - здоровая, счастливая, свободная, ориентированная на труд личность
Обеспечивающие процессы
Правовое обеспечение
Материально-техническое обеспечение
Обеспечение безопасности
Медицинское обеспечение
Обеспечение питанием
Организационные процессы
Инф-тех обеспечение
Методическое обеспечение
документационное обеспечение
Учет и отчетность

Процессы второго уровня

Система поиска, отбора и поддержки одаренных детей



Процессы второго уровня

Комплектование классов профильной школы

Обучающиеся 9 кл. ГБНОУ «ГМЛИ»

Кандидаты на участие в конкурсном доборе в 10 кл.

Разработка УП

- Оценка кадровых ресурсов
- Оценка материально-технической базы
- Разработка анкет
- Анкетирование 9 классов по выбору профиля
- Определение профилей и кол-ва мест

Составление рейтинга

- Средний балл аттестата
- Результаты ОГЭ
- Участие в олимпиадах
- Участие в конференциях
- Спортивные достижения
- Творческие конкурсы
- Социальная активность

Комплек-тование классов

- Распределение по профилям обучения согласно рейтинга
- Утверждение списков педагогическим советом
- Прием заявлений на зачисление в 10 класс

Создание приказа на зачисление

Обеспечивающие процессы

Информационно-техническое обеспечение

Подготовка и отбор специалистов Создание инф-тех службы

Формирование материально технической базы

- Сервер Intel Xeon E5620, 2400 МГц
- 2 компьютерных класса (22ПК)
- Мобильный класс (15 ноутбуков)
- Комплект ПК + Проектор + интерактивная доска (21 шт.)

- Официальный сайт ГМЛИ
- Образовательный портал ГМЛИ
- АИС «Лицеист»
- G Suite for Education
- Корпоративная почта
- Работа в Googl - документах

Создание единой информационной системы учреждения

Планируется в в 2019

- Обновление ПК в компьютерных классах
- Приобретение станции фото печати А3
- Обновление интерактивных досок в учебных кабинетах

Процессы второго уровня

Процесс реализации олимпиадной деятельности

ЭТАПЫ:

Подведение итогов

Лицеист

ОТБОР

Школьный этап ВсОШ

Призеры и победители школьного этапа ВСОШ

Подготовка к муниц. этапу ВСОШ и отборочным этапам «перечневых» олимпиад

Разбор и решение олимпиадных задач прошлых лет:
внеурочные занятия с учителем за счет ИЧ

Призеры и победители муниципального этапа ВСОШ

Подготовка к областному этапу ВСОШ и заключительным этапам «перечневых» олимпиад

Внеурочные занятия с учителем за счет ИЧ
Организация самостоятельной Работы обучающихся
Взаимодействие с ВУЗами

Призеры и победители областного этапа ВСОШ и перечневых олимпиад

Профильное самоопределение лицеистов

На всех этапах индивидуальное сопровождение «олимпиадников» учителями – предметниками, классными руководителями, воспитателями

Вход: потребность в организации исследовательской работы как средства развития

Этап 1. Информирование лицеистов о сроках и требованиях

Этап 2. Анонсы тем педагогами

Этап 3. Распределение лицеистов по научным руководителям

Этап 4. Мастер-классы победителей конференций прошлого года для 8-9 классов

Этап 5. Первая контрольная точка (контроль распределения по руководителям и выбора темы)

Этап 6. Работа с проблемами, помощь тем, у кого затруднения

Этап 8. Вторая зачетная точка (контроль выполнения работы)

Этап 9. Работа с проблемами, помощь тем, у кого затруднения

Подпроцесс: подготовка к лицейской НПК

Выход: лицейская конференция

Процесс реализации исследовательской деятельности лицеистов

Процессы второго уровня

Процесс адаптации

ЭТАПЫ:

Первый этап. Входящий

Изучение входных данных:
-психологическое тестирование
-анкетирование
-сбор документов

Информирование:
-инструктажи
-экскурсии

Адаптационные мероприятия:
-ШАР
Мастер-классы ДО и пр.
-формирование классного коллектива
-формирование актива класса
- выбор внеурочной деятельности

Повышение уровня адаптивности обучающегося

-Психологическая хар-ка
-Социальный паспорт
-Документы класса

Журналы инструктажей

Карта занятости Педагогический дневник

Составление социального паспорта

Второй этап. Основной

Продолжение обучения в ГБНОУ «ГМЛИ»

Анализ – тест

ДА

Высокий уровень адаптации обучающегося к условиям ГБНОУ «ГМЛИ»

НЕТ

Составление индивидуальной прогр. адаптации

ДА

НЕТ

Забор документов

Третий этап. Коррекционный

Процессы второго уровня

Процесс реализация основных направлений воспитательной деятельности

ЭТАПЫ:

Повышение уровня духовно-нравственного воспитания и культуры обучающегося

Составление программы

Составление календ.-темат. планир.

Реализация программы

Контрольно-измерит. срезы

Педагогический дневник

•Направления воспитательной программы
•Гражданско-патриотическое
•Нравственное и духовное воспитание
•Воспитание положит. отношения к труду и творчеству
•Интеллектуальное воспитание
•Здоровьесберегающее воспитание
•Социокультурное и медиакультурное воспитание
•Культуротворческое и эстетическое воспитание
•Правовое воспитание и культура безопасности
•Воспитание семейных ценностей
•Формирование коммуникативной культуры
•Экологическое воспитание

Анализ

ДА

Сотрудничество, продолжение индивид. развит. обуч.

НЕТ

Анализ проблемных участков

Составление корректирующей траектории

Индивид. коррек. работа с привлечением узких специалистов

Анализ

ДА

НЕТ

Высокий уровень духовно-нравственного воспитания и культуры обучающегося

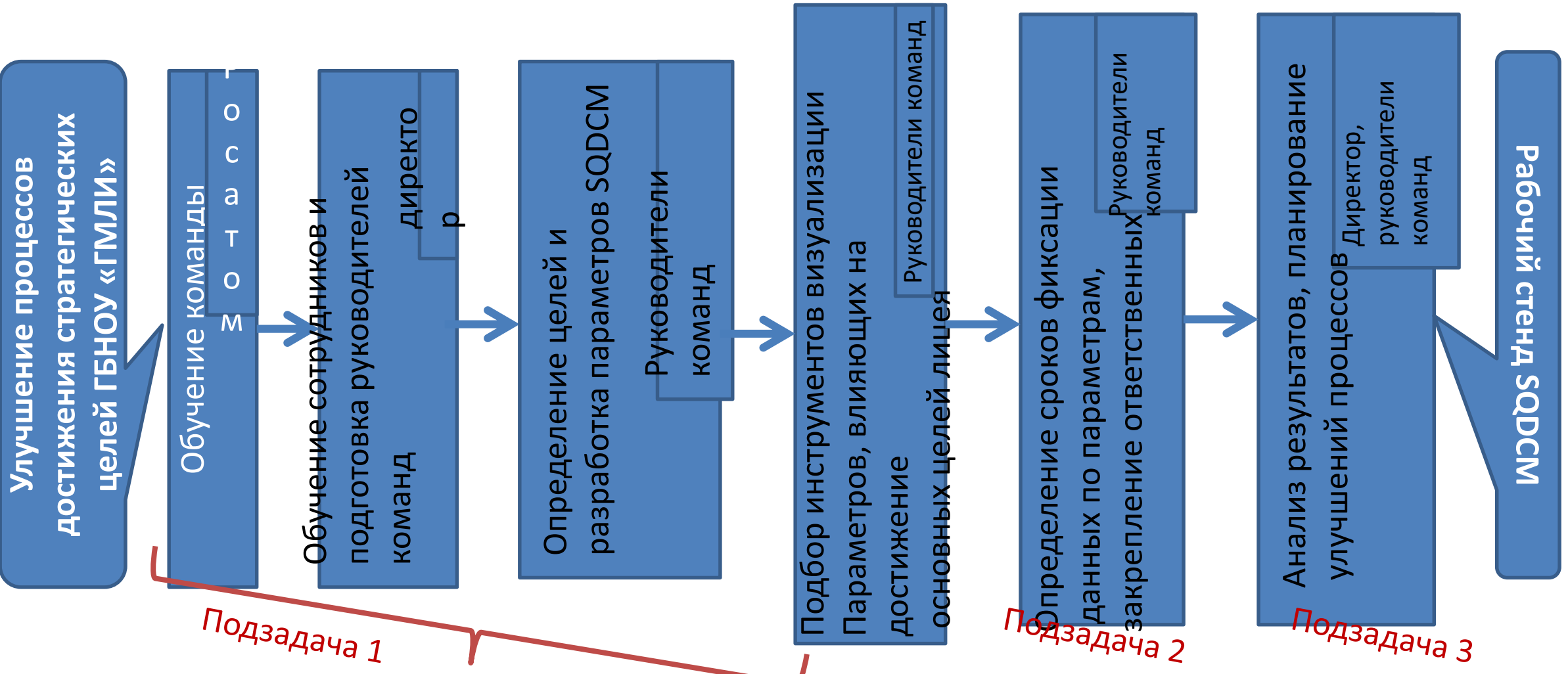
Процессы второго уровня

Процесс реализации дополнительного образования

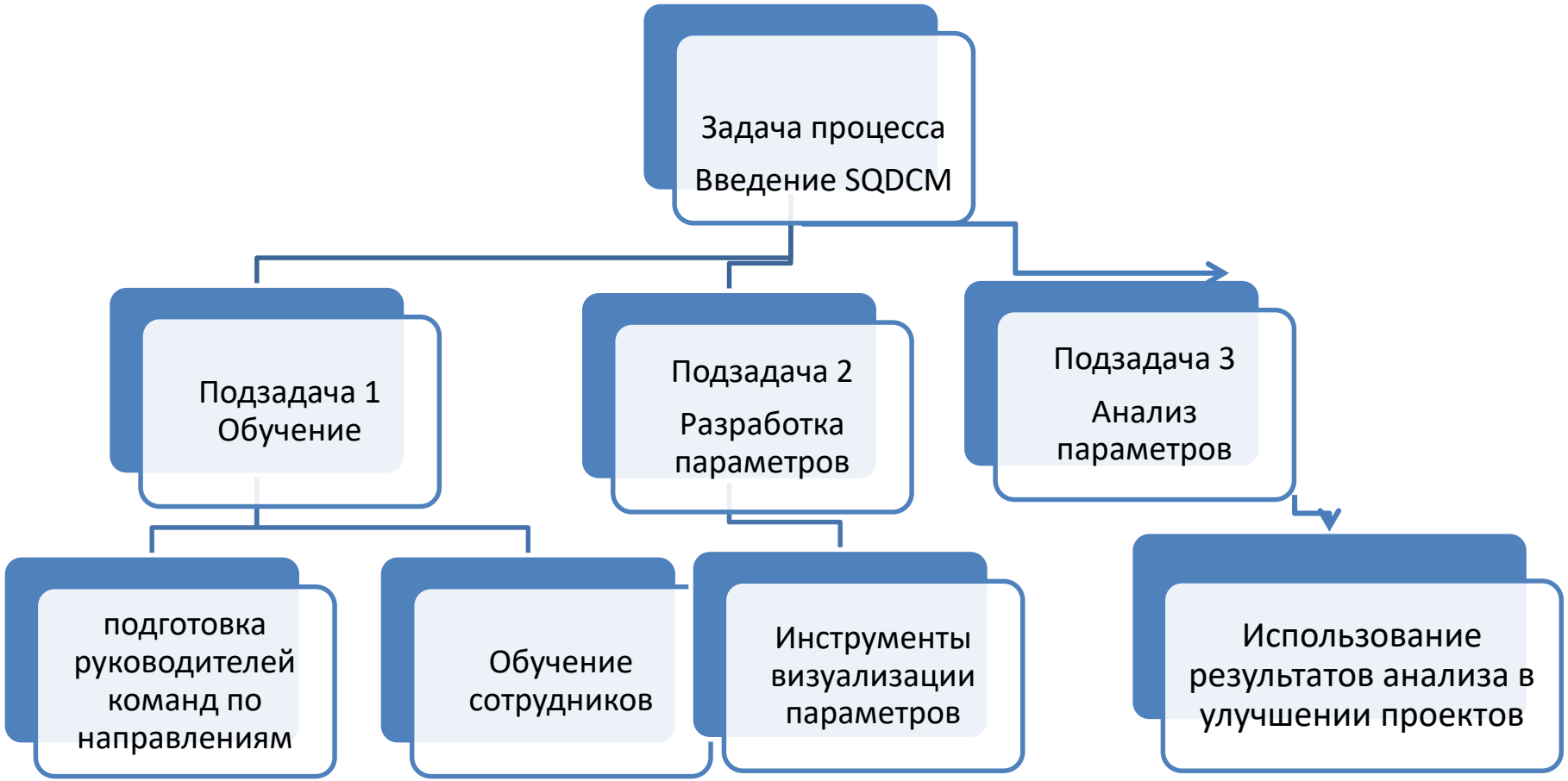
Этапы:

Среда :
- поддержка руководства
- заявление руководства
- атмосфера работы
- мотивация персонала
Методы и средства
- методы сбора данных
- методы анализа данных
- методы генерации идей и принятия решений
Организация
- план по совершенствованию
- разработка практических шагов
Успех проекта улучшения
Цели и стратегия
- цели по улучшению
- стратегия улучшения
Ресурсы
- временные
- финансовые
- технические
- информационные
- другие
Обучение персонала
- идеология PDCA
- методы и средства

Проект: Внедрение инструмента бережливых методик SQDCM



Декомпозиция задачи процесса



Матрица ответственности

	действия	Директор	Руководители команд	Руководители «подразделений»	Сотрудники
Подзадача 1	Обучение руководителей команд	У			
	Обучение сотрудников		У		
	Разработка показателей		К	И	И
Подзадача 2	Сроки сбора данных		У	У	
	Определение ответственных за сбор данных		К	О	О
Подзадача 3	Организация места для информационного стенда SQDCM	У			
	Анализ данных	У	С	С	С
	Внедрение улучшений в процессы	У	С	С	С

О	ответственный
У	управление
С	согласование
К	консультирование
И	исполнитель

Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
5S	Правильная организация рабочего места: Рассортировать+убрать то, что не используется Расположить в удобном порядке то, что используется Поддерживать чистоту и порядок Создать стандарты контроля Совершенствовать, применяя созданные стандарты.	Достаточно быстрое выявление проблем в процессе, вызванных неправильной организацией рабочего места и сведение их к минимуму (например, избавление от залежей предметов, которые использовались месяц назад, а сейчас только заставляют тратить время на поиск среди них нужного.

5 С в комнатах лицеистов

Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
Kaizen (Постоянное улучшение)	Использование kaizen tools представляет собой объединение усилий всех сотрудников предприятия в направлении формирования особой корпоративной культуры и достижение общих целей.	Синергический эффект от объединения усилий сотрудников, направленных на уменьшение издержек, становится, по сути «вечным двигателем» прогрессирования бережливого производства на предприятии.

Лист предложений (Кайдзен)

№ п/п	Наименование предложения	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
			⊕			
			⊕			
			⊕			
			⊕			

⊕ Работа не начата

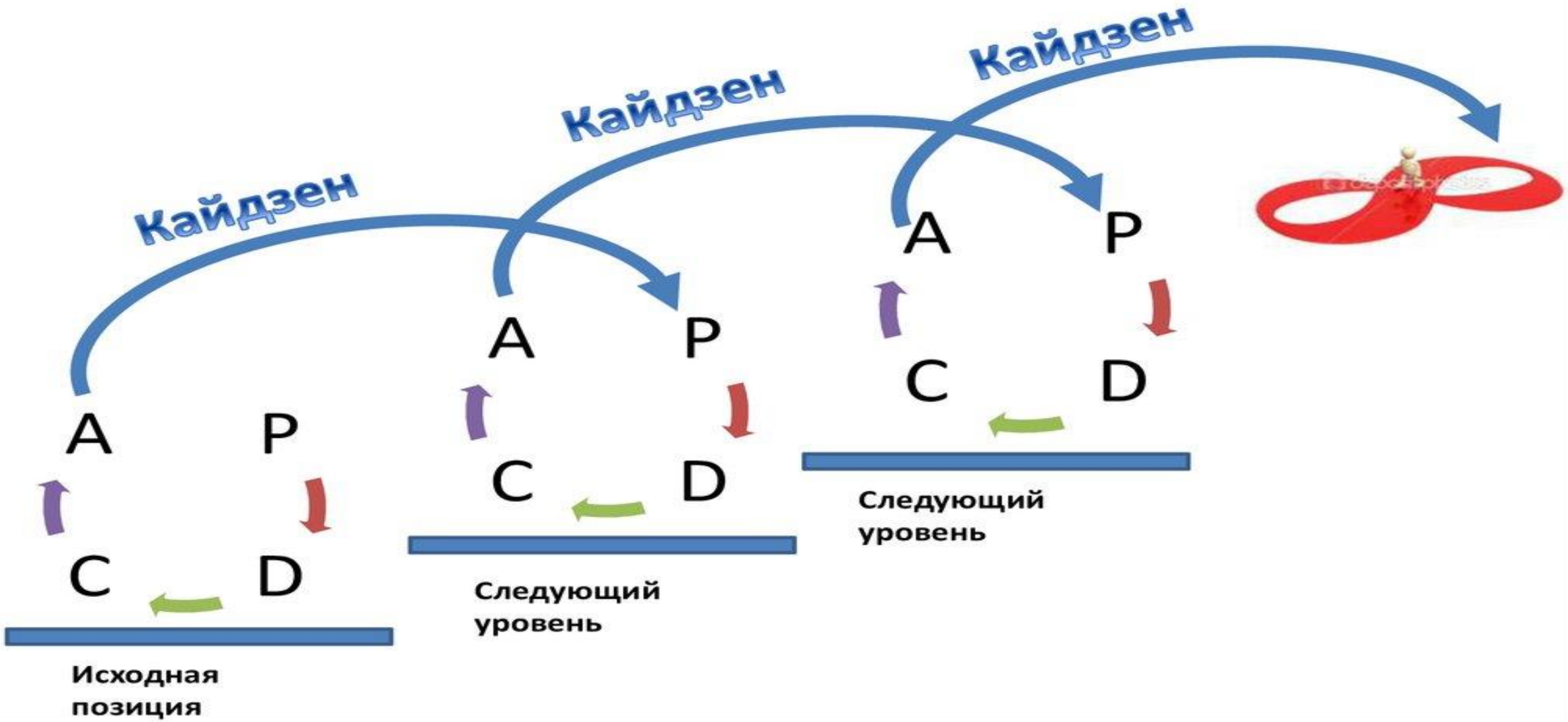
◒ Работа запланирована

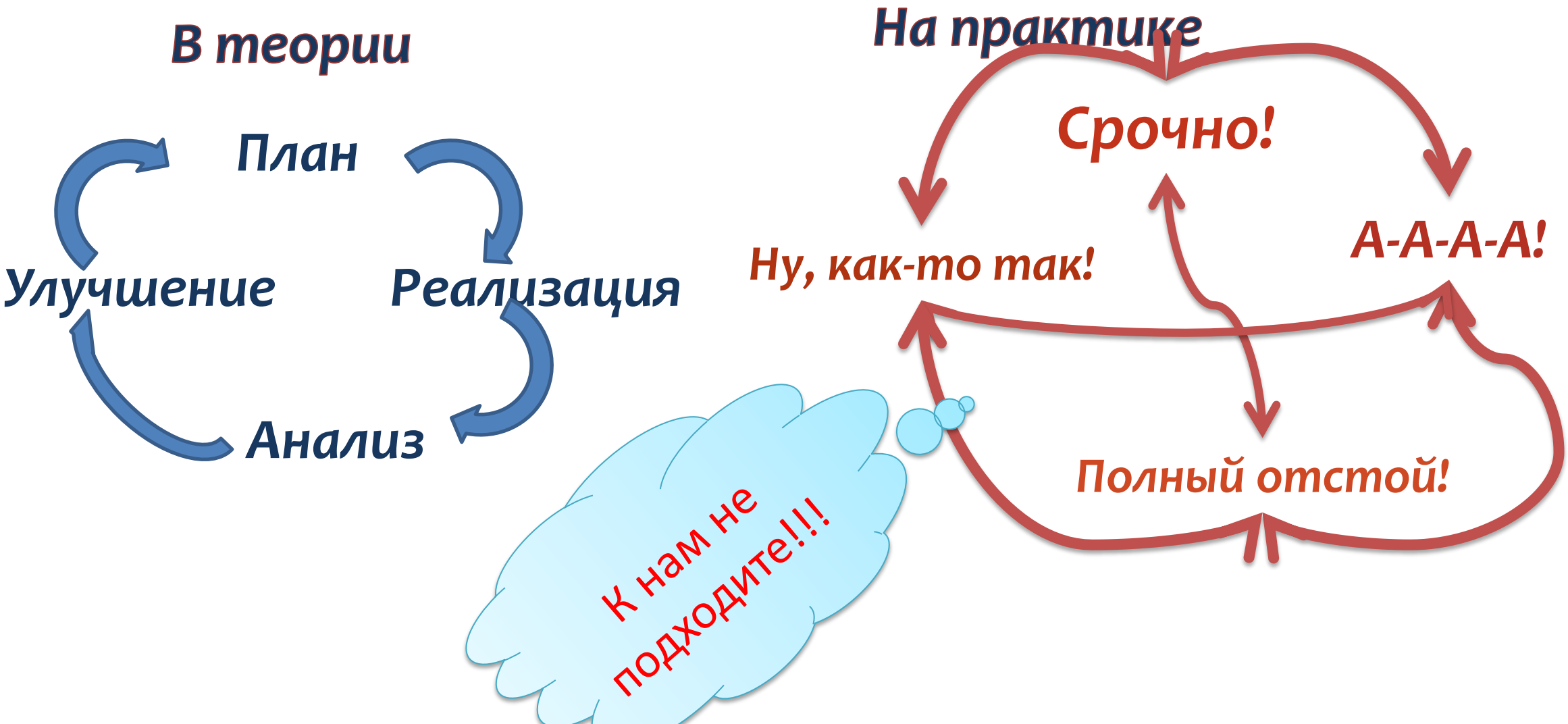
◑ Работа выполняется

◕ Работа выполнена

● Работа стандартизирована

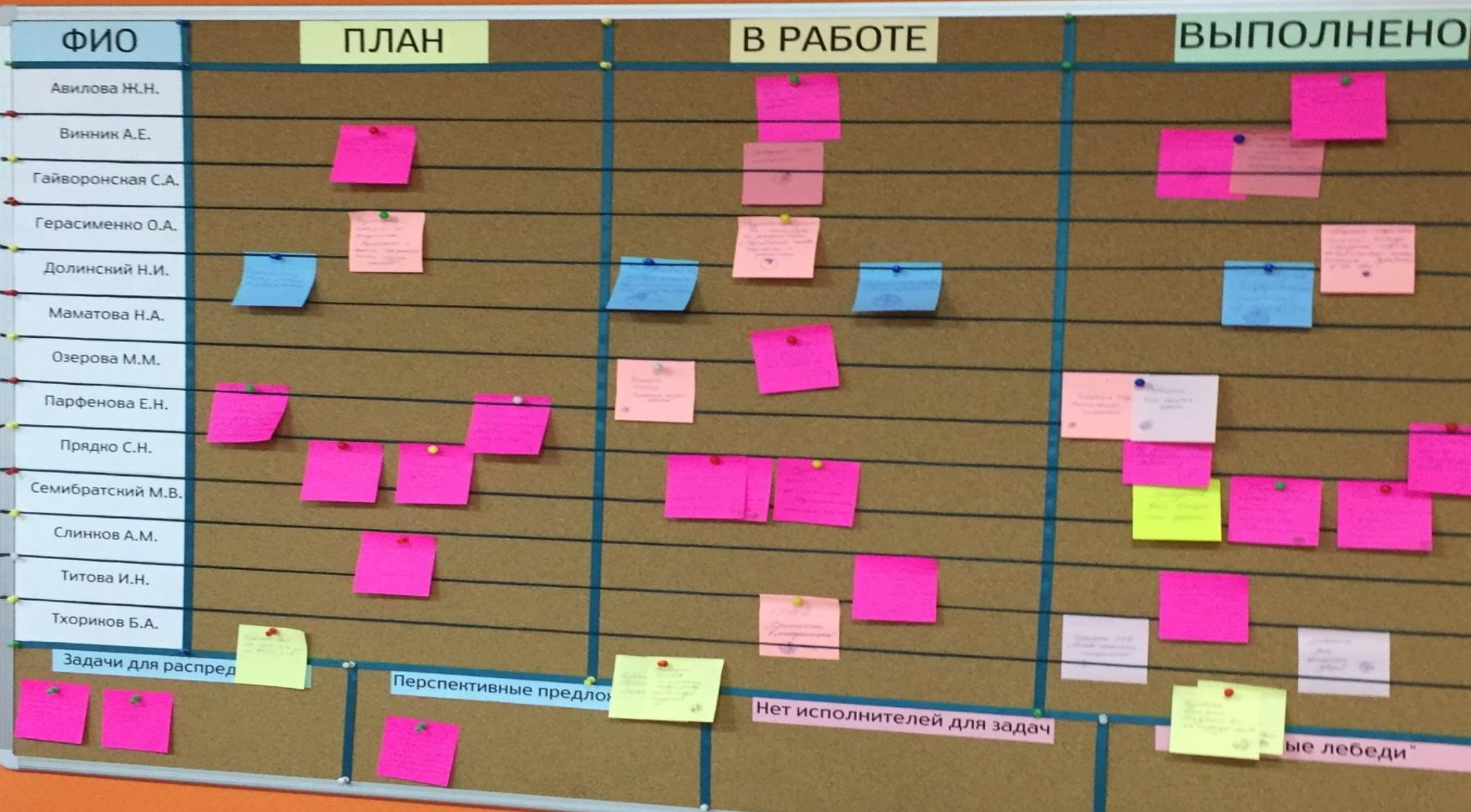
Непрерывный цикл Деминга и Кайдзен




В теории
План
Реализация
Анализ
Улучшение
На практике
Срочно!
Ну, как-то так!
А-А-А-А!
Полный отстой!
К нам не подходите!!!

Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
Kanban (Вытягивающая система)	Регулирует потоки усилий для рещения как стратегических, так и текущих зпдач. Закрепляет ответственность за качество, сроки и достижение поставленной задачи. Определяет потребность в ресурсах	Снижается количество временных, ресурсных потерь. Хороший вариант визуализации задач. Положительно влияет на достижение результата.


ФИО
ПЛАН
В РАБОТЕ
ВЫПОЛНЕНО
Авилова Ж.Н.
Винник А.Е.
Гайворонская С.А.
Герасименко О.А.
Долинский Н.И.
Маматова Н.А.
Озерова М.М.
Парфенова Е.Н.
Прядко С.Н.
Семибратский М.В.
Слинков А.М.
Титова И.Н.
Тхориков Б.А.
Задачи для распред
Перспективные предлож
Нет исполнителей для задач
ые лебеди"

Инфоцентр

Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
Visual Factory (Визуализация)	Используются простые индикаторы. С их помощью осуществляется обмен информацией.	Каждый сотрудник понимает текущую ситуацию, опираясь на данные системы информации (цвет, звук и прочие сигналы).

Форма визуализированной информации

«КСОТ-П»*

10 основных опасностей

6 предупреждений

7 нарушений требующих внимание

микротравма

Нет замечаний

Диаграмма Исикавы — диаграмма анализа корне-вых причин. Она позволяет проследить взаимосвязь между разными факторами и разобраться в процессе.

Формат А3

Название работы:	**Повышение производительности агрегата непрерывного отжига (АНО)**	**Подразделение:** ПХПП	**Рег. Номер:**
		Исполнитель: А.А. Савоста	**Дата:** 01 .05.2015г

1 Задача:
Повышение производительности АНО на 0,8 т/час

Текущий уровень	Производительность (горячий час) АНО по итогам 2014-2015 гг.: - 39,929 т/час (0,61-0,70 мм); - 42,919 т/час (0,71-0,80 мм); - 43,880 т/час (0,81-1,10 мм).

4 Предложения:

Ожидаемый уровень	Повышение производительности АНО на 0,8 т/час

2 Описание ситуации:
Низкий уровень показателя производительности относительно нормируемого показателя в 14-15гг.

3 Детальный анализ причин - определение основных причин:
1.2.1.1 Некорректный расчет нормы на прокате толщиной 0,5мм (расчет осуществляется согласно положению о премировании не учитывающему отсутствие технической возможности транспорта полосы толщиной 0,5мм на скорости 180 м/мин (недостижимо без существенных финансовых затрат)
1.1 Отсутствие возможности оперативного отслеживания показателя сменным персоналом
2.3.1.1.1 Неоптимальная схема соединения нагревателей
2.3.2 Недостаточный резерв по нагревателям
2.3.3 Отсутствие документации по проверке сопротивления изоляторов и целостности цепи электронагревателей
2.4.1.1 Непроектное положение рельсов рельсового пути
2.4.1.2 Отсутствие работоспособности фрикционных муфт привода ворот
2.5.1.1.1 Отсутствие защитных кожухов и крепежных элементов на блоке радиантной трубы
2.5.2.1 Неудовлетворительное состояние гибких соединений
2.5.3Неудовлетворительное техническое состояние радиантных труб
2.5.4 Кирпичная огнеупорная кладка секции нагрева печи отжига (данный огнеупорный материал имеет более современные аналоги с лучшей стойкостью)
2.5.5 Отсутствие актуальной документации по осмотру и замене радиантных труб

5. План мероприятий

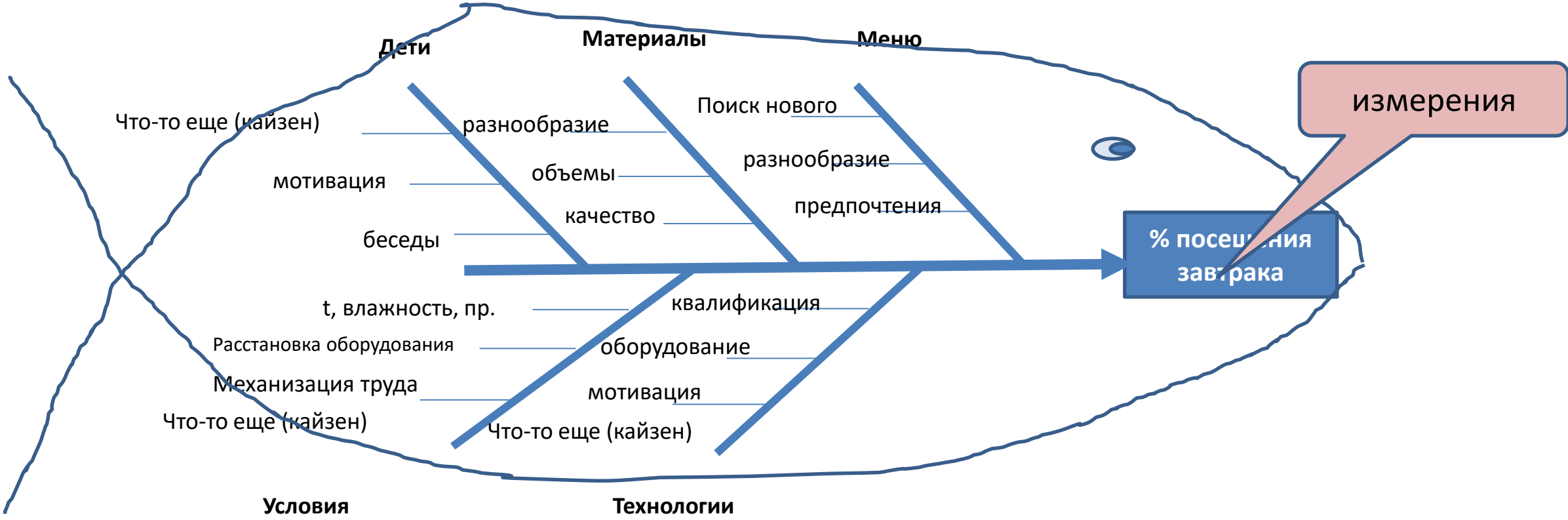
Мероприятия	Отв.	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Декабрь
Обеспечить возможность регулирования протягивающих роликов №5 в режиме толчкового хода с главного пульта управления	Бородин С.В.						
Установить визуализацию на ПУ-2 «сообщение об открытии калитки перед 10-ми протягивающими роликами»	Бородин С.В						
Произвести перенастройку регулятора тока 7 натяжной станции. Изменить ограничение по току со 150% от номинального тока, на 120% от номинального тока	Бородин С.В						
Подготовить обосновывающие материалы для включения замены станций печного центрирования в программу поддержания	Савоста А.А.						
Провести техническое обследование систем центрирования полосы АНО	Савоста А.А.						
Произвести подключение электронагревательных блоков секции выдержи по экспериментальной схеме: пять блоков в плече	Бородин С.В						
Разработать регламент проверки сопротивления изоляторов и целостности цепи электронагревателей секции выдержки печи отжига	Савоста А.А.						
Провести комплекс работ по увеличению полезной емкости горизонтального петлевого устройства (до 95 %)	Савоста А.А						
Оборудовать монолитные блоки радиантных труб защитным кожухом из жаропрочной стали, исключающим возможность попадания частиц футеровки блока на обрабатываемую полосу металла	Савоста А.А.						
Произвести осмотр гибких соединений подачи эжекционного воздуха к эжекторам радиантных труб. Неисправные заменить	Адамов А.А.						
Заменить вышедшие из строя радиантные трубы в секции нагрева	Савоста А.А.						
Пересмотреть Регламент осмотра и замены радиантных труб и огнеупорных блоков АНО ПХПП	Савоста А.А.						

план выполнение не выполнение в срок

Примечания

Оценка эффекта (значение)
Повышение производства агрегата непрерывного отжига (АНО) на 6726 тонн/год

Применение диаграммы Исикавы для решения проблемы «% посещения завтрака»



Декабрь

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

Потери по питанию
на завтраке – 33 516 руб

Январь

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

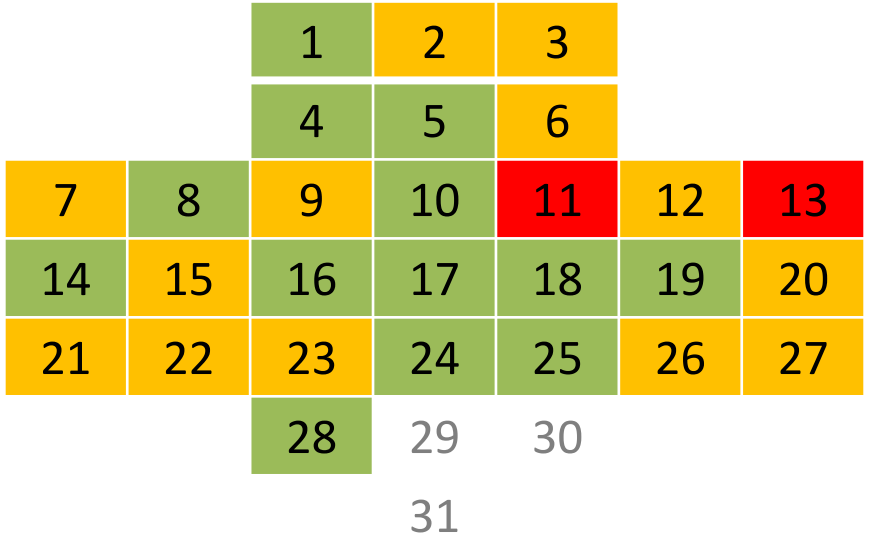
Потери по питанию
на завтраке – 16 200 руб

Низкий уровень посещаемости менее 70%

Средний уровень посещаемости 80 – 89%

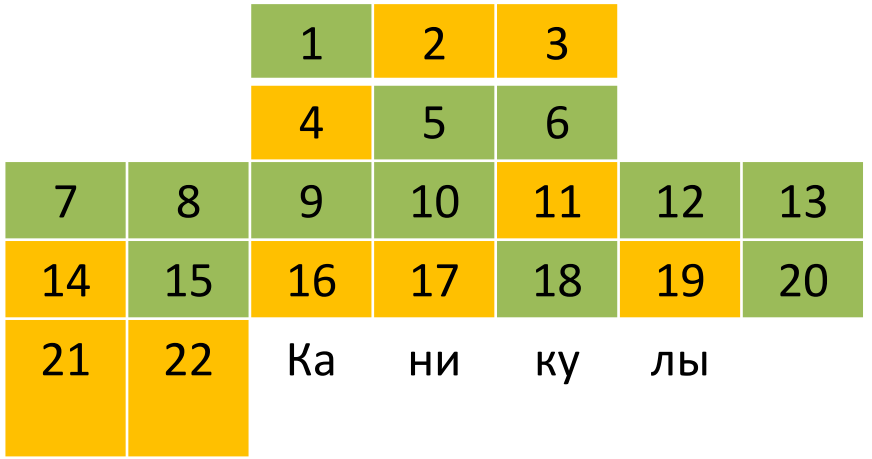
Высокий уровень посещаемости 90%и более

Февраль



Потери по питанию
на завтраке – 26 568 руб

Март



Потери по питанию
на завтраке –19 728 руб

Учет детского травматизма

Январь

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

Февраль

		1	2	3		
			5	6		
	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

вторая половина дня

Первая половина дня

без потери трудоспособности

с потерей трудоспособности

Учет детского травматизма

Март

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

Апрель

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

вторая половина дня

Первая половина дня

без потери трудоспособности

с потерей трудоспособности

Диаграмма Исикавы

Главные факторы:

5М = Люди + Методы + Материалы + Машины + Окружающая среда

MyShared

Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
VSM (Value Stream Mapping, Карта потока создания ценности)	Инструмент Лин, позволяющий наглядно отделить процессы, добавляющие ценность, от не добавляющих ее.	Удобное решение для планирования изменений, планирующихся впоследствии.

SQDCM – вектор улучшений

SFM (Shop Floor Management) – система визуального менеджмента, основанная на принципах Lean, комплексный инструмент развития PSK

Смысловой перевод: *Управление процессами из места создания ценности*

Направления ответственности каждого руководителя на предприятии:

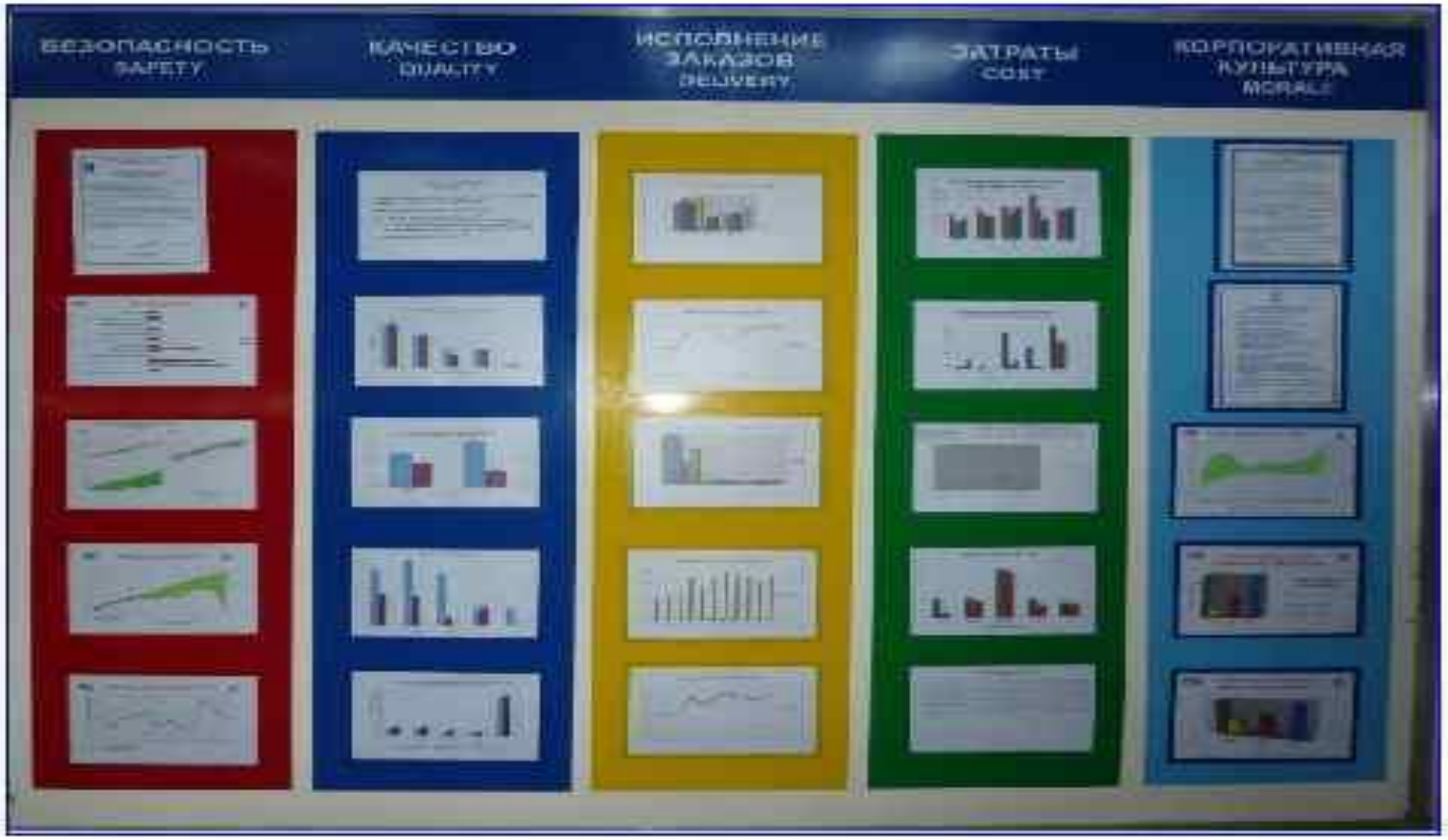
- **S** - Безопасность
- **Q** - Качество
- **D** - Исполнение заказа
- **C** - Затраты
- **M** - Корпоративная культура

Инфоцентры SFM

S Q D C M

Стенд SQDCM – основной для заводского и цехового ИЦ:

- **S** - Безопасность
- **Q** - Качество
- **D** - Исполнение заказа
- **C** - Затраты
- **M** - Корпоративная культура



БЕЗОПАСНОСТЬ
SAFETY
КАЧЕСТВО
QUALITY
ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗОВ
DELIVERY
ЗАТРАТЫ
COST
КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА
MORALE
Бизнес-план на 2014 год
Наименование
Ед. изм.
2014
план
Сборка кабин
Шт.
53337
В т.ч. СКД
Шт.
1256
Зап. части
Шт.
2245
«Перспективные кабины» (108 участок)
Шт.
1579
Сборка кабин за 2014 год.
Сборка кабин на зап.части и СКД
Сборка кабин с двумя спальными местами
КАЧЕСТВО
SQDCM

S Безопасность

КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА
MORALE
БЕЗОПАСНОСТЬ
SAFETY
PSK
БЕЗОПАСНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА
SAFETY MAN
КРЕСТ БЕЗОПАСНОСТИ
SAFETY CROSS
2014г.
Охрана труда ЦСК
Инструкция
13/02/2014 10:45

Безопасность

Показатели безопасности для лицея:

- Количество заболевших
- Травмы:
  - Детские (общежитие, спортивные площадки, уроки физкультуры)
  - Взрослые

  Нарушения учебной дисциплины (пропуски опоздания)

  Нарушения «Правил внутреннего распорядка лицеистов»

  Заполнение журналов учителями

  …

S безопасность

- Количество заболевших
- Травмы
  - детские
  - взрослые
- Нарушения учебной дисциплины (пропуски опоздания)
- Нарушения «Правил внутреннего распорядка лицеистов»
- Заполнение журналов учителями
- Технические сбои
- Нарушения ТБ сотрудниками, лицеистами

Количество заболевших

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
8А																															
8Б																															
8В																															
9А																															
9Б																															
9В																															
9Г																															
10А																															
10Б																															
10В																															
10Г																															
11А																															
11Б																															
11В																															
11Г																															

Таблица по заболеваемости

	Число	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Уровень заболеваемости	На этаже																															
	В мед пункте																															
	Болеющие дома																															
	В стационаре																															

Крест безопасности

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

С потерей трудоспособности

Без потери трудоспособности

Технические сбои регистрация случаев

дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
нарушения в работе оборудования																															
нарушения электроснабжения																															
нарушения водоснабжения																															
нарушения канализации																															

Качество

Показатели качества для лицея:

- Результаты основных бизнес-процессов
- Реализация учебных программ и программ дополнительного образования
- Динамика успеваемости
- Динамика достижений внеурочной деятельности:
  - Олимпиады
  - Конференции
  - Конкурсы
  - соревнования
  - Проекты

  Реализация основных направлений концепции воспитательной системы

  …

Соблюдение сроков

D

Показатели соблюдения сроков для лицея:

- Соблюдение сроков достижения результатов процессов первого уровня
- Соблюдение сроков учета и отчетности
- Своевременное информирование
- На информационном стенде размещается **план на месяц с четкими актуальными задачами на предстоящий месяц** (по направлениям: учебная работа, внеурочная деятельность, воспитательная работа, психологическое сопровождение, методическая работа, повышение квалификации, аттестация и пр.). В конце месяца ставится **отметка о выполнении** или невыполнении каждой задачи.

Задачи на месяц	Ответственные	Отметка о выполнении

С Затраты

Показатели затрат для лицея:

- Материально-техническая база
- Затраты на коммунальные услуги
- Потери в процессе питания
- Потери в учебной деятельности при не эффективном использовании индивидуалных часов

...

С Затраты

Показатели затрат для лицея:

- Материально-техническая база
- Затраты на коммунальные услуги
- Потери в процессе питания
- Потери в учебной деятельности при не эффективном использовании индивидуальных часов
- Потери в учебной деятельности в связи с пропусками обучающимися занятий 2й половины дня
- Временные потери при приеме документов во время заезда

C Цели

Основная цель:

Максимально рациональное использование временных, человеческих, финансовых и других ресурсов

C Цели на 2019 год

Материально-техническая база

1. Снизить затраты на внеплановый ремонт (на *X*%)
2. Введение принципа «Вторая жизнь для старых вещей» (прежде чем выбросить предложи другим)

С Цели на 2019 год

Затраты на коммунальные услуги

1. Снизить затраты на коммунальные услуги за счет контроля эффективного использования КУ и формирования у работников бережливого отношения

   (на *X*%)

C Цели на 2019 год

Потери в процессе питания

1. Снизить потери в процессе питания за счет
   a) контроля посещения обучающимися завтраков и ужинов
   b) работы с родителями по недопущению незапланированных отъездов

   (на *X*%)

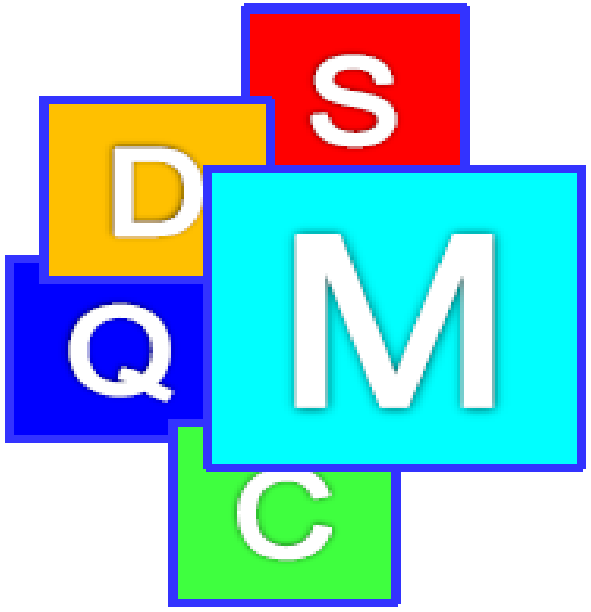
C Цели на 2019 год

Потери в учебной деятельности в связи с пропусками обучающимися занятий 2й половины дня

1. Создание эффективного и «живого» расписания 2й половины дня с возможностью обратной связи между предметником и воспитателем

   (увеличение явки обучающихся на занятия 2й половины дня на на *X*%)

Корпоративная культура
Показатели для лицея:



- **Корпоративная культура:** культура Kaizen, Лин-культура, или культура бережливого производства)
- **Моральный дух коллектива**: лояльность и желание работать, способность добиваться поставленных целей, решать возникающие проблемы

Корпоративная культура
Показатели для лицея:

- Стенд кайдзен-предложений по структурам (Воспитательная, учебная деятельность, столовая, ДО, ЦОЗ и т.д.)
- Повысить уровень удовлетворенности сотрудников (разработать анкету, провести анкетирование, анализ полученных результатов, постановка целей по улучшению)
- Повысить уровень удовлетворенности обучающихся
- Повысить уровень удовлетворенности родителей
- Оборудование рабочих мест и комнат обучающихся по системе 5С
- Количество оптимизированных процессов средствами бережливого производства от общего числа процессов лицея
- Соотношение завершенных проектов к открытым
- Разработка системы обучения бережливому производству работников лицея.

Показатели для визуализации на стенде:

- Графики открытых и завершенных проектов
- Количество поданных работниками предложений по улучшению
- Примеры улучшений. Фото до и после
- Участие сотрудников в творческих мероприятиях лицея
- Рейтинг классов
- Диаграмма удовлетворенности

Концепция бережливых технологий

Сложная задача

Концепция бережливых технологий

Сложная задача

Наблюдай и думай

Концепция бережливых технологий

Сложная задача

Иди, смотри, наблюдай

Kaizen

Концепция бережливых технологий

Сложная задача

Наблюдай и думай

Kaizen

Уважение ко всем

Концепция бережливых технологий

Сложная задача

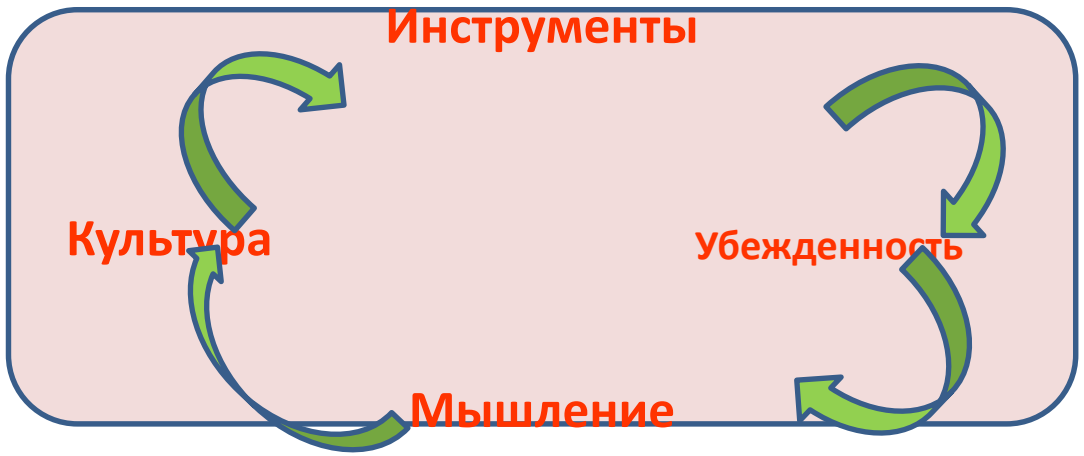
Наблюдай и думай

Kaizen

Уважение ко всем

Командная работа

Концепция бережливых технологий



Сложная задача

Наблюдай и думай

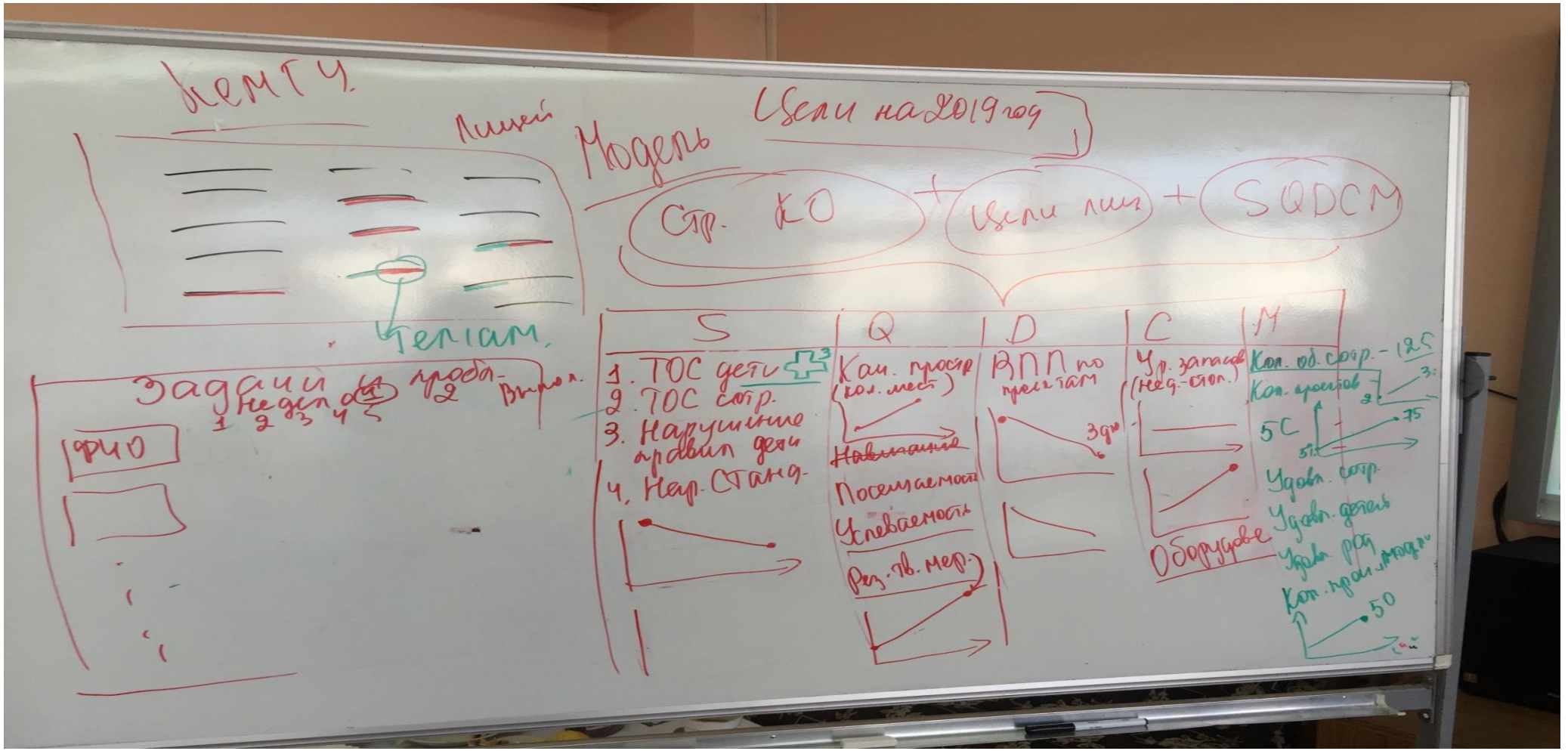
Kaizen

Уважение ко всем

Командная работа

Обсуждение в коллективе результата, визуализация, применение позитивного опыта

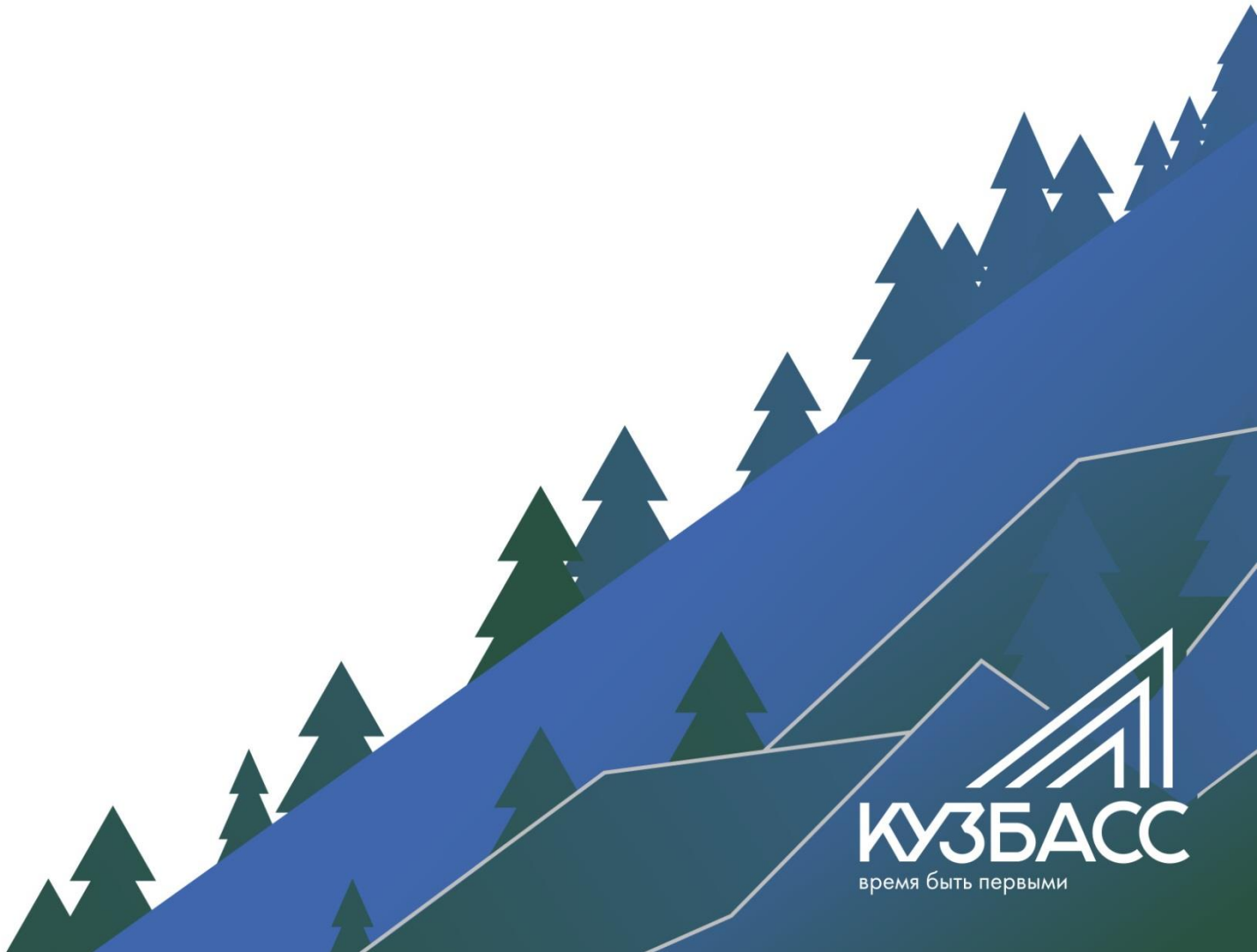
Примерная доска SQDCM лицея



Визуальное управление

Визуальное управление

Визуальное управление

Визуальное управление

Спасибо
за внимание!